



## LÍNGUA PORTUGUESA

Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépica, .....	1
Divisão silábica, .....	6
Prosódia, .....	12
Acentuação e ortografia; .....	14
Morfologia: estrutura e formação das palavras, classe de palavras; .....	36
Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, .....	97
Concordância verbal e nominal, .....	115
Regência verbal e nominal, .....	131
Crase .....	142
Pontuação; .....	146
Semântica: a significação das palavras no texto; .....	155
Interpretação de texto. ....	165

## INFORMÁTICA

Fundamentos de Informática organização da Informação, evolução da computação, tipos de computador, etc.; Arquitetura de computadores: Hardware e Software; Conceitos de Sistemas Operacionais; .....	1
Sistema Operacional Windows 8 ou superior; .....	42
Microsoft Word 2013, ou superior; Microsoft Excel 2013, ou superior; Microsoft Powerpoint 2013, ou superior; .....	72
Conceitos de Banco de dados. ....	164
Comunicação de dados: Redes, Internet e Intranet, Correio Eletrônico, Navegadores de Internet. ....	222
Suíte de Escritórios LibreOffice, versão 6, ou superior. ....	347
Introdução à Segurança da Informação. ....	443

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle .....	1
Noções de Relações Humanas e Relações interpessoais .....	11
Ética e Responsabilidade Social .....	24
Noções de Procedimentos Administrativos e Manuais Administrativos .....	31
Noções de Organização e Métodos .....	44
Noções de atendimento a clientes e atendimento ao telefone .....	49
Comunicação .....	66
Redação e Correspondências Oficiais: qualidades de linguagem, formas de tratamento (pronomes, empregos e abreviaturas) e documentos (ata, ofício, edital, memorando, requerimento e relatório) .....	78
Serviço de protocolo e arquivo: tipos de arquivo; acessórios do arquivo; fases do arquivamento: técnicas, sistemas e métodos .....	109
Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos .....	122
Expedição de correspondência: registro e encaminhamento .....	127
Acreditação Hospitalar .....	131

# SUMÁRIO