



# Sumário

## Língua Portuguesa

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.....	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.....	12
3 Domínio da ortografia oficial.....	20
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.....	36
4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.....	49
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.....	50
5 Domínio da estrutura morfossintática do período.....	50
5.1 Emprego das classes de palavras.....	80
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração; 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.....	129
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.....	129
5.5 Concordância verbal e nominal.....	137
5.6 Regência verbal e nominal.....	153
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.....	164
5.8 Colocação dos pronomes átonos.....	172
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.....	179
6.1 Significação das palavras.....	191
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.....	203
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.....	206
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.....	209

## Legislação Estadual

1 Lei Complementar nº 9/1992 e suas alterações (Lei Orgânica do Ministério Público de Contas do Estado do Pará – MPC/PA).....	1
2 Lei nº 5.810/1994 e suas alterações.....	6

## Ética no Serviço Público

1 Ética e moral.....	1
2 Ética, princípios e valores.....	9
3 Ética e democracia: exercício da cidadania.....	12
4 Ética e função pública.....	15
5 Ética no setor público.....	18
6 Lei no 8.429/1992 e suas alterações. 6.1 Disposições gerais. 6.2 Atos de improbidade administrativa.....	32
7 Lei no 12.846/2013 e suas alterações.....	38

# Administração Pública

1 Evolução da administração. 1.1 principais abordagens da administração (clássica até contingencial).	1
1.2 Evolução da administração pública no Brasil (após 1930); reformas administrativas; a nova gestão pública.	27
1.3 Governança, governabilidade e accountability na Administração Pública.	43
1.4 Transparência na Administração Pública.	50
1.5 Processos participativos de gestão pública.	56
1.6 Qualidade na Administração Pública.	60
1.7 Gestão por resultado na produção de serviços públicos.	66
1.8 Plano de Reforma do Aparelho do Estado	72
2 Processo administrativo. 2.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.	78
2.2 Processo de planejamento.	88
2.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.	99
2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.	119
2.2.3 Redes e alianças.	130
2.2.4 Planejamento tático. 2.2.5 Planejamento operacional.	136
2.2.6 Administração por objetivos.	136
2.2.7 Balanced scorecard.	142
2.2.8 Processo decisório.	153
2.3 Organização.	164
2.3.1 Estrutura organizacional. 2.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo. 2.3.3 Organização informal.	176
2.3.4 Cultura organizacional.	192
2.4 Direção.	204
2.4.1 Motivação e liderança.	204
2.4.2 Comunicação.	230
2.4.3 Descentralização e delegação.	240
2.5 Controle. 2.5.1 Características. 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.	248
2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.	256
3 Gestão de pessoas.	268
3.1 Equilíbrio organizacional.	283
3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.	286
3.3 Recrutamento e seleção de pessoas. 3.3.1 Objetivos e características. 3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens. 3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens.	292
3.4 Análise e descrição de cargos.	
3.5 Capacitação de pessoas.	313
3.6 Gestão de desempenho.	323
3.7 Gestão por competências.	326
4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. 4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade. 4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.	345
5 Gestão de projetos. 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos. 5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos. 5.3 Projetos e suas etapas.	366
6 Gestão de processos. 6.1 Conceitos da abordagem por processos. 6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. 6.3 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos. 6.4 BPM.	387
7 Administração Financeira.	403
7.1 Indicadores de Desempenho. Tipo. Variáveis. 7.2 Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira. 7.3 Planejamento financeiro de curto e longo prazo. 7.4 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.	408
8 Administração de compras e materiais: processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques.	434

9 Planejamento e avaliação nas políticas públicas. 9.1 Conceitos básicos de planejamento. 9.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros. 9.3 Formulação de programas e projetos. 9.4 Avaliação de programas e projetos. 9.5 Tipos de avaliação. 9.6 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade. ....458

10 Gestão de projetos. 10.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.....476