



## EPAGRI-SC Assistente Administrativo

### LÍNGUA PORTUGUESA

Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). Tipologia e gêneros textuais. ....	01
Figuras de linguagem. ....	30
Emprego dos pronomes demonstrativos. Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.). Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação).....	36
Relações de sinonímia e de antonímia. ....	40
Funções do que e do se. ....	41
Emprego do acento grave. ....	44
Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. ....	45
Ortografia. ....	48
Concordâncias verbal e nominal. ....	50
Regências verbal e nominal. ....	51
Emprego de tempos e modos verbais. Formação de tempos compostos dos verbos. Locuções verbais (perífrases verbais); Sintaxe de colocação pronominal. Paralelismo sintático e paralelismo semântico.....	52
Exercícios.....	62
Gabarito.....	68

### RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

Operações com números reais (incluindo radiciação e potenciação).....	01
Divisão Proporcional (Razão e proporção).....	07
Regra de três simples e composta.....	09
Porcentagem.....	12
Juros simples e Compostos.....	15
Equação de 1º e 2º graus.....	17
Sistema de equações do 1º grau.....	25
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.....	28
Sistemas de medidas usuais.....	33
Noções de estatística.....	40
Probabilidades.....	42
Raciocínio lógico.....	45

# SUMÁRIO



Resolução de situações-problema .....	85
Exercícios .....	88
Gabarito .....	92

## INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação; componentes de hardware e software de computadores; .	01
Operação de sistemas operacionais Windows; .....	06
Navegação WEB; .....	35
Uso das ferramentas do Google Workspace (gmail, documentos de texto, planilhas e apresentações, drive, meet, chat, agenda e formulários); ..	42
Noções de segurança da informação (LGPD, proteção da informação, vírus e demais códigos maliciosos)..	61
Exercícios .....	70
Gabarito .....	75

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A natureza das organizações. Estrutura organizacional. Planejamento, Organização, Direção e Controle como parte integrante do processo administrativo .....	01
Gestão da qualidade .....	26
Mudança e inovação .....	50
Gestão por processos .....	53
Sistema de Informação de Gestão de Pessoas: organização e controle de dados pessoais. esenvolvimento de Recursos Humanos e educação corporativa.....	56
Elementos da comunicação, comunicação corporativa e comunicação no ambiente de trabalho.....	87
Trabalho em Equipe .....	107
Noções de relações humanas e conflito.....	109
Organização do ambiente de trabalho .....	124
Qualidade em Atendimento .....	126
Noções de administração de materiais .....	152
Noções de controle orçamentário.....	191
Noções básicas de Administração Financeira.....	199
Noções básicas de logística .....	214
Atividades de protocolo, recepção, classificação, registro e distribuição.....	237
Exercícios .....	238
Gabarito .....	245

# SUMÁRIO



## Língua Portuguesa

### Tipos de Linguagem

Existem três tipos de linguagem que precisamos saber para que facilite a interpretação de textos.

- Linguagem Verbal é aquela que utiliza somente palavras. Ela pode ser escrita ou oral.



- Linguagem não-verbal é aquela que utiliza somente imagens, fotos, gestos... não há presença de nenhuma palavra.



- Linguagem Mista (ou híbrida) é aquele que utiliza tanto as palavras quanto as imagens. Ou seja, é a junção da linguagem verbal com a não-verbal.

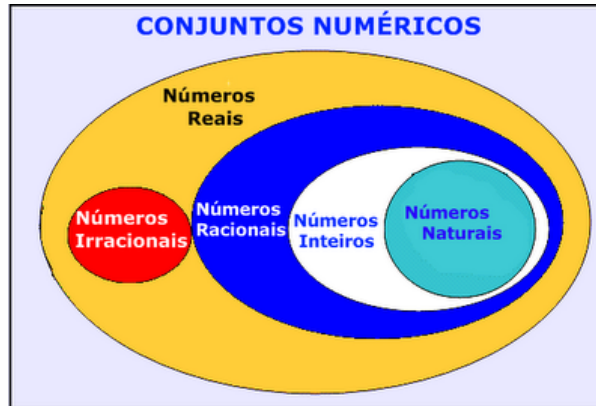


PROIBIDO FUMAR

Além de saber desses conceitos, é importante sabermos identificar quando um texto é baseado em outro. O nome que damos a este processo é intertextualidade.



## Números Reais



Fonte: [www.estudokids.com.br](http://www.estudokids.com.br)

Representação na reta



### Intervalos limitados

Intervalo fechado – Números reais maiores do que a ou iguais a e menores do que b ou iguais a b.



Intervalo:  $[a, b]$

Conjunto:  $\{x \in \mathbb{R} | a \leq x \leq b\}$

Intervalo aberto – números reais maiores que a e menores que b.



Intervalo:  $]a, b[$

Conjunto:  $\{x \in \mathbb{R} | a < x < b\}$



## Hardware

O hardware são as partes físicas de um computador. Isso inclui a Unidade Central de Processamento (CPU), unidades de armazenamento, placas mãe, placas de vídeo, memória, etc.<sup>1</sup>. Outras partes extras chamados componentes ou dispositivos periféricos incluem o mouse, impressoras, modems, scanners, câmeras, etc.

Para que todos esses componentes sejam usados apropriadamente dentro de um computador, é necessário que a funcionalidade de cada um dos componentes seja traduzida para algo prático. Surge então a função do sistema operacional, que faz o intermédio desses componentes até sua função final, como, por exemplo, processar os cálculos na CPU que resultam em uma imagem no monitor, processar os sons de um arquivo MP3 e mandar para a placa de som do seu computador, etc. Dentro do sistema operacional você ainda terá os programas, que dão funcionalidades diferentes ao computador.

### Gabinete

O gabinete abriga os componentes internos de um computador, incluindo a placa mãe, processador, fonte, discos de armazenamento, leitores de discos, etc. Um gabinete pode ter diversos tamanhos e designs.



### Gabinete.2

#### Processador ou CPU (Unidade de Processamento Central)

É o cérebro de um computador. É a base sobre a qual é construída a estrutura de um computador. Uma CPU funciona, basicamente, como uma calculadora. Os programas enviam cálculos para o CPU, que tem um sistema próprio de “fila” para fazer os cálculos mais importantes primeiro, e separar também os cálculos entre os núcleos de um computador. O resultado desses cálculos é traduzido em uma ação

<sup>1</sup> <https://www.palpitedigital.com/principais-componentes-internos-pc-perifericos-hardware-software/#:~:text=O%20hardware%20s%C3%A3o%20as%20partes,%2C%20scanners%2C%20c%C3%A2meras%2C%20etc.>

<sup>2</sup> <https://www.chipart.com.br/gabinete/gabinete-gamer-gamemax-shine-g517-mid-tower-com-1-fan-vidro-temperado-preto/2546>



## ADMINISTRAÇÃO GERAL

Dentre tantas definições já apresentadas sobre o conceito de administração, podemos destacar que:

**“Administração** é um conjunto de atividades dirigidas à utilização eficiente e eficaz dos recursos, no sentido de alcançar um ou mais objetivos ou metas organizacionais.”

Ou seja, a Administração vai muito além de apenas “cuidar de uma empresa”, como muitos imaginam, mas compreende a capacidade de conseguir utilizar os recursos existentes (sejam eles: recursos humanos, materiais, financeiros,...) para atingir os objetivos da empresa.

O conceito de administração representa uma governabilidade, gestão de uma empresa ou organização de forma que as atividades sejam administradas com planejamento, organização, direção, e controle.

*O ato de administrar é trabalhar com e por intermédio de outras pessoas na busca de realizar objetivos da organização bem como de seus membros.*

Montana e Charnov

### Principais abordagens da administração (clássica até contingencial)

É importante perceber que ao longo da história a Administração teve abordagens e ênfases distintas. Apesar de existir há pouco mais de 100 (cem) anos, como todas as ciências, a Administração evoluiu seus conceitos com o passar dos anos.

De acordo com o Professor Idalberto Chiavenato (escritor, professor e consultor administrativo), a Administração possui 7 (sete) abordagens, onde cada uma terá seu aspecto principal e agrupamento de autores, com seu enfoque específico. Uma abordagem, poderá conter 2 (duas) ou mais teorias distintas. São elas:

1. Abordagem Clássica: que se desdobra em Administração científica e Teoria Clássica da Administração.
2. Abordagem Humanística: que se desdobra principalmente na Teoria das Relações Humanas.
3. Abordagem Neoclássica: que se desdobra na Teoria Neoclássica da Administração, dos conceitos iniciais, processos administrativos, como os tipos de organização, departamentalização e administração por objetivos (APO).
4. Abordagem Estruturalista: que se desdobra em Teoria Burocrática e Teoria Estruturalista da Administração.
5. Abordagem Comportamental: que é subdividida na Teoria Comportamental e Teoria do Desenvolvimento Organizacional (DO).
6. Abordagem Sistêmica: centrada no conceito cibernético para a Administração, Teoria Matemática e a Teoria de Sistemas da Administração.
7. Abordagem Contingencial: que se desdobra na Teoria da Contingência da Administração.