



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto.	1
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, sentido próprio e figurado das palavras.	7
Ortografia Oficial.	13
Pontuação.	30
Acentuação.	38
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações).	43
Concordância verbal e nominal.	92
Regência verbal e nominal.	109
Colocação pronominal.	119
Crase.	126
Sintaxe.	134

MATEMÁTICA

Resolução de situações-problema.	1
Números Inteiros: Operações, Propriedades, Múltiplos e Divisores;	6
Números Racionais: Operações e Propriedades.	13
Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções, Divisão Proporcional, Regra de Três Simples e Composta.	21
Porcentagem.	50
Juros simples.	57
Sistema de Medidas Legais.	62
Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume.	69
Raciocínio Lógico.	92

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta.	1
Direção defensiva.	174
Primeiros Socorros.	185
Proteção ao Meio Ambiente.	212
Cidadania.	215
Noções de mecânica básica de autos.	220
Conhecimentos sobre condução, manutenção, limpeza e conservação de veículos;	246
Lei nº 9.503 de 23/09/97, que institui o Código de Trânsito Brasileiro.	250
Ética profissional e sigilo profissional.	250
Lei Orgânica Municipal.	264

CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA

MS-Windows 7 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010 ou versões mais recentes.	1
--	---



MS-Word 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos **49**

SUMÁRIO