



LÍNGUA PORTUGUESA

Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); Interpretação e organização interna	1
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português.....	29
Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos	42
Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual	107
Ortografia.....	174
Acentuação gráfica	191
Emprego do sinal indicativo de crase.....	196
Pontuação	204
Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta	213

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

Proposições, valor-verdade, negação, conjunção, disjunção, implicação, equivalência, proposições compostas.....	1
Equivalências lógicas.....	31
Problemas de raciocínio: deduzir informações de relações arbitrárias entre objetos, lugares, pessoas e/ou eventos fictícios dados. Diagramas lógicos, tabelas e gráficos.....	37
Conjuntos e suas operações.....	59
Números naturais, inteiros, racionais, reais e suas operações. Representação na reta.....	70
Unidades de medida: distância, massa e tempo	97
Representação de pontos no plano cartesiano	105
Álgebra básica: equações, sistemas e problemas do primeiro grau.....	107
Porcentagem e proporcionalidade direta e inversa	122
Sequências, reconhecimento de padrões, progressões aritmética e geométrica	142
Juros.....	154
Geometria básica: distâncias e ângulos, polígonos, circunferência, perímetro e área. Semelhança e relações métricas no triângulo retângulo. Medidas de comprimento, área, volume.....	163
Princípios de contagem e noção de probabilidade	221

ORGANIZAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO

O Ministério Público na Constituição Federal de 1988: princípios, garantias, vedações, estrutura e funções institucionais; Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP: natureza jurídica, composição, órgãos, atribuições e relação com as Instituições controladas;	1
Inquérito Civil e investigação penal pelo Ministério Público: instrumentos para o exercício das funções institucionais. Procedimento investigatório criminal: instauração e tramitação, no âmbito do MPRJ (Resolução GPGJ 1.678/2011); Resolução CNMP 181/2017.	1
Inquérito civil público, procedimento preparatório, termo de ajustamento de conduta e ação civil pública, no âmbito do MPRJ (Resolução nº GPGJ 2.227/2018; Resolução CNMP nº 23/2007. Resolução CNMP nº 164/2007.	14
Instauração e tramitação da Notícia de Fato e do Procedimento Administrativo; Resolução CNMP nº 174/2017.	36



Procedimentos administrativos voltados à tutela dos direitos individuais indisponíveis: instauração e tramitação (Resolução GPGJ nº 1.778/2012);	39
Organização do Ministério Público: Lei nº 8.625/93, Lei Complementar Estadual nº 106/03 e suas alterações;	39
Lei Estadual nº 5.891/2011 (Dispõe sobre o Quadro Permanente dos Serviços Auxiliares do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro).	98
Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro (Decreto-Lei nº 220, de 18 de julho de 1975) e seu regulamento (Decreto nº 2479 de 08 de março de 1979).	106
Resolução GPGJ nº 2.037, de 1º de abril de 2016. Regulamenta, no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, a Lei Estadual nº 4.340, de 27 de maio de 2004. (cota para deficientes nas contratações do MPRJ)	164
Resolução GPGJ nº 2.058, de 4 de agosto de 2016. Regulamenta, no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, o art. 48, III, da Lei Complementar nº 123/2006. (cota para ME e EPP)	165
Resolução GPGJ nº 2.059, de 4 de agosto de 2016. Dispõe sobre medidas a serem adotadas nas licitações por pregão, no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.	166
Resolução GPGJ Nº 2.123, de 5 de junho de 2017. Estabelece as diretrizes gerais para a implantação do programa piloto de teletrabalho no Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.	168
Resolução GPGJ Nº 2.126, de 14 de junho de 2017. Dispõe sobre o Modelo de Governança do Planejamento Estratégico do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.	170
Resolução GPGJ nº 2.144, de 23 de agosto de 2017. Estabelece normas para padronização e controle dos serviços de telefonia fixa no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.	178
Resolução GPGJ nº 2.145, de 29 de agosto de 2017. Reestrutura a Secretaria-Geral do Ministério Público e dá outras providências.	181
Resolução GPGJ nº 2.189, de 27 de fevereiro de 2018. Dispõe sobre os procedimentos de gestão administrativa relacionados à apuração e à aplicação de sanções administrativas às proponentes, licitantes e contratadas, no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.	184
Resolução GPGJ nº 2.198, de 12 de abril de 2018. Dispõe sobre o fornecimento de cópias, impressões e mídias de armazenamento e sobre a autenticação de documentos, processos e procedimentos no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.	189
Resolução GPGJ Nº 2.245, de 19 de setembro de 2018. Institui o Diário Oficial Eletrônico do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.	192
Resolução GPGJ nº 2.264, de 19 de dezembro de 2018. Disciplina o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.	194
Resolução GPGJ nº 2.273, de 31 de janeiro de 2019. Dispõe sobre a estrutura orgânica da Procuradoria Geral de Justiça e dá outras providências.	199
Resolução GPGJ nº 2.289, de 14 de junho de 2019. Regulamenta a gestão e a utilização dos veículos oficiais que integram a frota à disposição do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.	202
Portaria SGMP Nº 251, de 16 de maio de 2019. Dispõe sobre a logística reversa de bens eletroeletrônicos no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.	204
Portaria SGMP nº 308, de 25 de junho de 2019. Dispõe sobre as diretrizes de sustentabilidade a serem observadas pelos órgãos requisitantes de bens, serviços e obras, quando da elaboração de termos de referência ou projetos básicos.	206
Portaria SGMP nº 417, de 25 de setembro de 2017. Dispõe sobre as medidas a serem adotadas para a realização de pesquisa de preços para as aquisições de bens e contratações de serviços em geral.	208
Portaria SGMP Nº 421, de 27 de julho de 2018. Dispõe sobre a gestão de materiais de consumo no Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.	209
Portaria SGMP Nº 560, de 29 de outubro de 2018. Dispõe sobre a gestão de bens permanentes no Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.	217

SUMÁRIO



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF.	1
Sistema operacional Windows 10 pro: manipulação de janelas, programas e arquivos; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca.....	4
Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Comandos de localização e substituição. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Inserção de objetos. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. Integração com planilhas. MS Word 2010 BR ou superior.	35
Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Integração com outras planilhas. Filtros. Ordenação. Macros. Controle de exibição. Recursos para impressão. Importação e exportação de dados. Controle de alterações. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2010 BR ou superior.	67
Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes; Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão.	96

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Direito Administrativo - Princípios de Direito Administrativo.	1
Atos Administrativos	5
Poderes administrativos.....	22
Administração Direta e Indireta.	34
Contratos Administrativos. Licitações. Lei nº 8.666/93. Sanções administrativas, crimes e penas previstos na Lei nº 8.666/93.....	51
Regime Diferenciado de Contratações Públicas.	98
Parcerias Voluntárias: Lei nº 13.019/2014;	124
Processo administrativo.....	150
Agentes Públicos.	165
Intervenção do Estado sobre a propriedade privada.....	170
Bens públicos.	186
Serviços Públicos.....	198
Responsabilidade Civil do Estado.....	216
Controle da Administração Pública.	231
Mandado de Segurança.....	244
Improbidade Administrativa;.....	250
Lei nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção;	261
Código Penal: dos crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral; dos crimes contra as finanças públicas.....	268



NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Direito Constitucional - Constituição (conceitos, classificação e supremacia);	1
Interpretação do texto constitucional;.....	7
Princípios constitucionais;	14
Direitos e garantias fundamentais;	20
Organização político-administrativa e competências dos entes federados;	63
Administração Pública e servidores públicos;	89
Os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, o Ministério Público e as demais funções essenciais à justiça; Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.	107
Controle de constitucionalidade;	190
Ordem econômica e financeira.	221
Lei nº 12.288/2010 (Estatuto da Igualdade Racial).	241
Resolução CNMP nº 170/2017.	256

ADMINISTRAÇÃO GERAL

Conceitos e princípios fundamentais em Administração.	1
Funções da Administração.....	14
Controle administrativo e indicadores de desempenho.	24
Comportamento organizacional.	33
Liderança.....	43
Trabalho em equipe.	57
Comunicação.....	69
Motivação.	79
Negociação.....	90
Gestão estratégica.....	98
Processo de planejamento. Planejamento estratégico.....	112
Balanced Scorecard.....	115
Gestão estratégica de pessoas.....	122
Gestão por competências.	129
Avaliação do desempenho humano.	144
Treinamento e desenvolvimento.	154
Auditoria de recursos humanos.....	164
Gestão de processos: análise de processos; cadeia de valor; desenho de processos; organogramas; estruturas organizacionais.	170
Gestão de projetos: projetos como instrumento de ação estratégica; ciclo de projetos. ...	213
Gestão da informação e do conhecimento.	230
Processo decisório: ferramentas e técnicas de apoio à decisão; heurísticas; tipos de decisões; solução de problemas.....	244
Administração de materiais.	255

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Organização Governamental Brasileira.....	1
Princípios da administração pública	8
Paradigmas da administração pública e reformas administrativas: administração pública burocrática; estado do bem-estar social; a nova gestão pública e new public management; princípios; fundamentos de governança pública	16



Políticas Públicas: formulação e avaliação de políticas públicas; Estado e políticas públicas; o processo de política pública; arranjos institucionais e política pública	32
Planejamento público: planos; programas de governo; processo orçamentário; Plano Plurianual - PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO; Lei Orçamentária Anual - LOA	48
Flexibilização da ação estatal: parcerias públicoprivadas; consórcios; terceirização; redes e parcerias com organizações da sociedade civil	64
Mudanças institucionais: conselhos; organizações sociais; organizações da sociedade civil de interesse público (OSCIP); agência reguladora; agência executiva; centralização versus descentralização	88
Governança: princípios da governança; fundamentos e governança pública; governabilidade; accountability	92
Estratégia em Organizações Públicas: conceitos centrais em planejamento; cinco tipos de estratégia; processo estratégico; estrategistas e gerentes; transformação e mudança estratégica	100
Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão; avaliação de programas e projetos públicos; indicadores de desempenho	119

CONTABILIDADE PÚBLICA

Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Noções Gerais: conceito, objeto, campo de aplicação e abrangência.	1
Regimes contábeis.	8
Sistemas de contas: orçamentário, patrimonial e controle.	12
Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.	17
Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público aprovadas pelo Conselho Federal de Contabilidade.	34
Orçamento público na Constituição Federal - conceitos, diretrizes e princípios orçamentários.	44
Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público.	50
Ciclo orçamentário (elaboração da proposta, discussão, votação e aprovação da lei de orçamento, execução e avaliação).	62
Processo de planejamento orçamentário (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual).	68
Créditos adicionais (suplementares, especiais e extraordinários).	68
Execução orçamentária e financeira.	73
Programação de desembolso e mecanismos retificadores do orçamento.	81
Lei nº 4.320/1964.	83
Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).	100
Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - 8ª edição.	127
Manual de Demonstrativos Fiscais - 9ª Edição - Parte IV - Relatório de Gestão Fiscal. ..	485
Receita Pública. Receita Orçamentária e extraorçamentária. Conceituação, classificação e estágios da receita orçamentária. Classificação da receita pública: institucional, por categorias econômicas, por fontes.	592
Dívida ativa.	601
Despesa Pública; Despesa Orçamentária e extraorçamentária; Conceituação, classificação e estágios da despesa orçamentária; Classificação da despesa pública: institucional, funcional, programática, por natureza.	613
Restos a pagar; Despesa de exercícios anteriores.	635
Suprimento de fundos (regime de adiantamento).....	639

SUMÁRIO