



LÍNGUA PORTUGUESA

| | |
|--|-----|
| Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); Interpretação e organização interna | 1 |
| Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português..... | 29 |
| Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos | 42 |
| Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual | 107 |
| Ortografia..... | 174 |
| Acentuação gráfica | 191 |
| Emprego do sinal indicativo de crase..... | 196 |
| Pontuação | 204 |
| Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta | 213 |

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

| | |
|---|-----|
| Proposições, valor-verdade, negação, conjunção, disjunção, implicação, equivalência, proposições compostas..... | 1 |
| Equivalências lógicas..... | 31 |
| Problemas de raciocínio: deduzir informações de relações arbitrárias entre objetos, lugares, pessoas e/ou eventos fictícios dados. Diagramas lógicos, tabelas e gráficos..... | 37 |
| Conjuntos e suas operações..... | 59 |
| Números naturais, inteiros, racionais, reais e suas operações. Representação na reta..... | 70 |
| Unidades de medida: distância, massa e tempo | 97 |
| Representação de pontos no plano cartesiano | 105 |
| Álgebra básica: equações, sistemas e problemas do primeiro grau..... | 107 |
| Porcentagem e proporcionalidade direta e inversa | 122 |
| Sequências, reconhecimento de padrões, progressões aritmética e geométrica | 142 |
| Juros..... | 154 |
| Geometria básica: distâncias e ângulos, polígonos, circunferência, perímetro e área. Semelhança e relações métricas no triângulo retângulo. Medidas de comprimento, área, volume..... | 163 |
| Princípios de contagem e noção de probabilidade | 221 |

ORGANIZAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO

| | |
|--|----|
| O Ministério Público na Constituição Federal de 1988: princípios, garantias, vedações, estrutura e funções institucionais; Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP: natureza jurídica, composição, órgãos, atribuições e relação com as Instituições controladas; | 1 |
| Inquérito Civil e investigação penal pelo Ministério Público: instrumentos para o exercício das funções institucionais. Procedimento investigatório criminal: instauração e tramitação, no âmbito do MPRJ (Resolução GPGJ 1.678/2011); Resolução CNMP 181/2017. | 1 |
| Inquérito civil público, procedimento preparatório, termo de ajustamento de conduta e ação civil pública, no âmbito do MPRJ (Resolução nº GPGJ 2.227/2018; Resolução CNMP nº 23/2007. Resolução CNMP nº 164/2007. | 14 |
| Instauração e tramitação da Notícia de Fato e do Procedimento Administrativo; Resolução CNMP nº 174/2017. | 36 |



| | |
|--|------------|
| Procedimentos administrativos voltados à tutela dos direitos individuais indisponíveis: instauração e tramitação (Resolução GPGJ nº 1.778/2012); | 39 |
| Organização do Ministério Público: Lei nº 8.625/93, Lei Complementar Estadual nº 106/03 e suas alterações; | 39 |
| Lei Estadual nº 5.891/2011 (Dispõe sobre o Quadro Permanente dos Serviços Auxiliares do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro). | 98 |
| Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro (Decreto-Lei nº 220, de 18 de julho de 1975) e seu regulamento (Decreto nº 2479 de 08 de março de 1979). | 106 |
| Resolução GPGJ nº 2.037, de 1º de abril de 2016. Regulamenta, no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, a Lei Estadual nº 4.340, de 27 de maio de 2004. (cota para deficientes nas contratações do MPRJ) | 164 |
| Resolução GPGJ nº 2.058, de 4 de agosto de 2016. Regulamenta, no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, o art. 48, III, da Lei Complementar nº 123/2006. (cota para ME e EPP) | 165 |
| Resolução GPGJ nº 2.059, de 4 de agosto de 2016. Dispõe sobre medidas a serem adotadas nas licitações por pregão, no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro. | 166 |
| Resolução GPGJ Nº 2.123, de 5 de junho de 2017. Estabelece as diretrizes gerais para a implantação do programa piloto de teletrabalho no Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro. | 168 |
| Resolução GPGJ Nº 2.126, de 14 de junho de 2017. Dispõe sobre o Modelo de Governança do Planejamento Estratégico do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro. | 170 |
| Resolução GPGJ nº 2.144, de 23 de agosto de 2017. Estabelece normas para padronização e controle dos serviços de telefonia fixa no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências. | 178 |
| Resolução GPGJ nº 2.145, de 29 de agosto de 2017. Reestrutura a Secretaria-Geral do Ministério Público e dá outras providências. | 181 |
| Resolução GPGJ nº 2.189, de 27 de fevereiro de 2018. Dispõe sobre os procedimentos de gestão administrativa relacionados à apuração e à aplicação de sanções administrativas às proponentes, licitantes e contratadas, no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro. | 184 |
| Resolução GPGJ nº 2.198, de 12 de abril de 2018. Dispõe sobre o fornecimento de cópias, impressões e mídias de armazenamento e sobre a autenticação de documentos, processos e procedimentos no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro. | 189 |
| Resolução GPGJ Nº 2.245, de 19 de setembro de 2018. Institui o Diário Oficial Eletrônico do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro. | 192 |
| Resolução GPGJ nº 2.264, de 19 de dezembro de 2018. Disciplina o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro. | 194 |
| Resolução GPGJ nº 2.273, de 31 de janeiro de 2019. Dispõe sobre a estrutura orgânica da Procuradoria Geral de Justiça e dá outras providências. | 199 |
| Resolução GPGJ nº 2.289, de 14 de junho de 2019. Regulamenta a gestão e a utilização dos veículos oficiais que integram a frota à disposição do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro. | 202 |
| Portaria SGMP Nº 251, de 16 de maio de 2019. Dispõe sobre a logística reversa de bens eletroeletrônicos no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro. | 204 |
| Portaria SGMP nº 308, de 25 de junho de 2019. Dispõe sobre as diretrizes de sustentabilidade a serem observadas pelos órgãos requisitantes de bens, serviços e obras, quando da elaboração de termos de referência ou projetos básicos. | 206 |
| Portaria SGMP nº 417, de 25 de setembro de 2017. Dispõe sobre as medidas a serem adotadas para a realização de pesquisa de preços para as aquisições de bens e contratações de serviços em geral. | 208 |
| Portaria SGMP Nº 421, de 27 de julho de 2018. Dispõe sobre a gestão de materiais de consumo no Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro. | 209 |
| Portaria SGMP Nº 560, de 29 de outubro de 2018. Dispõe sobre a gestão de bens permanentes no Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro. | 217 |

SUMÁRIO



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

| | |
|--|----|
| Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. | 1 |
| Sistema operacional Windows 10 pro: manipulação de janelas, programas e arquivos; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca..... | 4 |
| Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Comandos de localização e substituição. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Inserção de objetos. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. Integração com planilhas. MS Word 2010 BR ou superior. | 35 |
| Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Integração com outras planilhas. Filtros. Ordenação. Macros. Controle de exibição. Recursos para impressão. Importação e exportação de dados. Controle de alterações. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2010 BR ou superior. | 67 |
| Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes; Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. | 96 |

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

| | |
|--|-----|
| Direito Administrativo - Princípios de Direito Administrativo. | 1 |
| Atos Administrativos | 5 |
| Poderes administrativos..... | 22 |
| Administração Direta e Indireta. | 34 |
| Contratos Administrativos. Licitações. Lei nº 8.666/93. Sanções administrativas, crimes e penas previstos na Lei nº 8.666/93..... | 51 |
| Regime Diferenciado de Contratações Públicas. | 98 |
| Parcerias Voluntárias: Lei nº 13.019/2014; | 124 |
| Processo administrativo..... | 150 |
| Agentes Públicos. | 165 |
| Intervenção do Estado sobre a propriedade privada..... | 170 |
| Bens públicos. | 186 |
| Serviços Públicos..... | 198 |
| Responsabilidade Civil do Estado..... | 216 |
| Controle da Administração Pública. | 231 |
| Mandado de Segurança..... | 244 |
| Improbidade Administrativa;..... | 250 |
| Lei nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção; | 261 |
| Código Penal: dos crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral; dos crimes contra as finanças públicas..... | 268 |



NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

| | |
|---|-----|
| Direito Constitucional - Constituição (conceitos, classificação e supremacia); | 1 |
| Interpretação do texto constitucional;..... | 7 |
| Princípios constitucionais; | 14 |
| Direitos e garantias fundamentais; | 20 |
| Organização político-administrativa e competências dos entes federados; | 63 |
| Administração Pública e servidores públicos; | 89 |
| Os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, o Ministério Público e as demais funções essenciais à justiça; Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. | 107 |
| Controle de constitucionalidade; | 190 |
| Ordem econômica e financeira. | 221 |
| Lei nº 12.288/2010 (Estatuto da Igualdade Racial). | 241 |
| Resolução CNMP nº 170/2017. | 256 |

ADMINISTRAÇÃO GERAL

| | |
|--|-----|
| Conceitos e princípios fundamentais em Administração. | 1 |
| Funções da Administração..... | 14 |
| Controle administrativo e indicadores de desempenho. | 24 |
| Comportamento organizacional. | 33 |
| Liderança..... | 43 |
| Trabalho em equipe. | 57 |
| Comunicação..... | 69 |
| Motivação. | 79 |
| Negociação..... | 90 |
| Gestão estratégica..... | 98 |
| Processo de planejamento. Planejamento estratégico..... | 112 |
| Balanced Scorecard..... | 115 |
| Gestão estratégica de pessoas..... | 122 |
| Gestão por competências. | 129 |
| Avaliação do desempenho humano. | 144 |
| Treinamento e desenvolvimento. | 154 |
| Auditoria de recursos humanos..... | 164 |
| Gestão de processos: análise de processos; cadeia de valor; desenho de processos; organogramas; estruturas organizacionais. | 170 |
| Gestão de projetos: projetos como instrumento de ação estratégica; ciclo de projetos. ... | 213 |
| Gestão da informação e do conhecimento. | 230 |
| Processo decisório: ferramentas e técnicas de apoio à decisão; heurísticas; tipos de decisões; solução de problemas..... | 244 |
| Administração de materiais. | 255 |

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

| | |
|---|----|
| Organização Governamental Brasileira..... | 1 |
| Princípios da administração pública | 8 |
| Paradigmas da administração pública e reformas administrativas: administração pública burocrática; estado do bem-estar social; a nova gestão pública e new public management; princípios; fundamentos de governança pública | 16 |



| | |
|--|------------|
| Políticas Públicas: formulação e avaliação de políticas públicas; Estado e políticas públicas; o processo de política pública; arranjos institucionais e política pública | 32 |
| Planejamento público: planos; programas de governo; processo orçamentário; Plano Plurianual - PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO; Lei Orçamentária Anual - LOA | 48 |
| Flexibilização da ação estatal: parcerias públicoprivadas; consórcios; terceirização; redes e parcerias com organizações da sociedade civil | 64 |
| Mudanças institucionais: conselhos; organizações sociais; organizações da sociedade civil de interesse público (OSCIP); agência reguladora; agência executiva; centralização versus descentralização | 88 |
| Governança: princípios da governança; fundamentos e governança pública; governabilidade; accountability | 92 |
| Estratégia em Organizações Públicas: conceitos centrais em planejamento; cinco tipos de estratégia; processo estratégico; estrategistas e gerentes; transformação e mudança estratégica | 100 |
| Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão; avaliação de programas e projetos públicos; indicadores de desempenho | 119 |

CONTABILIDADE PÚBLICA

| | |
|---|------------|
| Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Noções Gerais: conceito, objeto, campo de aplicação e abrangência. | 1 |
| Regimes contábeis. | 8 |
| Sistemas de contas: orçamentário, patrimonial e controle. | 12 |
| Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. | 17 |
| Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público aprovadas pelo Conselho Federal de Contabilidade. | 34 |
| Orçamento público na Constituição Federal - conceitos, diretrizes e princípios orçamentários. | 44 |
| Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. | 50 |
| Ciclo orçamentário (elaboração da proposta, discussão, votação e aprovação da lei de orçamento, execução e avaliação). | 62 |
| Processo de planejamento orçamentário (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual). | 68 |
| Créditos adicionais (suplementares, especiais e extraordinários). | 68 |
| Execução orçamentária e financeira. | 73 |
| Programação de desembolso e mecanismos retificadores do orçamento. | 81 |
| Lei nº 4.320/1964. | 83 |
| Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). | 100 |
| Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - 8ª edição. | 127 |
| Manual de Demonstrativos Fiscais - 9ª Edição - Parte IV - Relatório de Gestão Fiscal. .. | 485 |
| Receita Pública. Receita Orçamentária e extraorçamentária. Conceituação, classificação e estágios da receita orçamentária. Classificação da receita pública: institucional, por categorias econômicas, por fontes. | 592 |
| Dívida ativa. | 601 |
| Despesa Pública; Despesa Orçamentária e extraorçamentária; Conceituação, classificação e estágios da despesa orçamentária; Classificação da despesa pública: institucional, funcional, programática, por natureza. | 613 |
| Restos a pagar; Despesa de exercícios anteriores. | 635 |
| Suprimento de fundos (regime de adiantamento)..... | 639 |

SUMÁRIO