



SAAE Pirajuí SP
Agente de Leituras

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos: situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal.....	1
Tipos e gêneros textuais: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo, instrucionais, propaganda, editorial, cartaz, anúncio, artigo de opinião, artigo de divulgação científica, ofício, carta	9
Estrutura textual: progressão temática.....	27
parágrafo	28
Frase, oração, período, enunciado.....	29
Pontuação	34
Coesão e coerência.....	39
Variedade linguística	41
Formalidade e informalidade, formas de tratamento. Propriedade lexical, adequação comunicativa.....	42
Norma culta: ortografia	48
Acentuação.....	52
Emprego do sinal indicativo de crase.....	54
Pontuação	55
Formação de palavras, prefixo, sufixo.....	56
Classes de palavras	57
Regência	69
Concordância nominal e verbal	72
Flexão verbal e nominal	74
Sintaxe de colocação	85
Produção textual.....	88
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos	90
Emprego de tempos e modos dos verbos em português.....	91

SUMÁRIO



Fonologia: conceitos básicos, classificação dos fonemas, sílabas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, divisão silábica.....	91
Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais	93
Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação	93
Transitividade e regência de nomes e verbos.....	93
Padrões gerais de colocação pronominal no português	93
Estilística: figuras de linguagem.....	93
Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo.....	99
Norma culta	104
Questões	104
Gabarito.....	123

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E CONSTITUCIONAL

Administração Pública: princípios da Administração Pública; da Administração Pública – arts. 37º ao 41º	1
Poderes administrativos	27
Atos administrativos	38
Licitações e contratos administrativos.....	68
Serviços públicos.....	197
Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional; Cargo, emprego e função pública	215
Órgãos públicos.....	297
Improbidade administrativa	306
Processo administrativo	334
Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – arts. 1º ao 4º	351
Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – art. 5º	352
Dos Direitos Sociais – arts. 6º ao 11º	359
Da Nacionalidade – arts. 12º e 13º	362
Dos Direitos Políticos – arts. 14º ao 16º.....	364
Da Organização Político-Administrativa – arts. 18º e 19º; dos Municípios – arts. 29º ao 31º	368
Questões	374
Gabarito.....	382

SUMÁRIO



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de Sistema Operacional: fundamentos e operação, organização e gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.....	1
Arquitetura de computadores	5
Sistemas operacionais modernos (Ubuntu Linux e Windows 11)	11
Procedimentos de backup e recuperação contra desastres	27
Aplicativos para Escritório: edição de textos, planilhas, apresentações, comunicações, banco de dados e demais programas (Microsoft Office e Google Workspace)	28
Rede de Computadores	85
Fundamentos e conceitos básicos, ferramentas, aplicativos, endereçamento e procedimentos de Internet e Intranet. Internet: uso e navegação, sites de busca e pesquisa, aplicativos de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome)	95
Grupos de discussão.....	104
Redes sociais	107
Correio Eletrônico: fundamentos, funcionamento e aplicativos (E-mail do Windows, Mozilla Thunderbird e similares).....	111
Soluções de Comunicação: tecnologias, aplicativos de mensageria e comunicação (WhatsApp, Telegram, Skype, Discord, etc.).....	118
Computação em Nuvem: fundamentos de cloud computing, tipos de oferta de serviço (IaaS, PaaS, SaaS), modelos de implementação, serviços e provedoras (Google, Amazon, Microsoft, etc.).....	120
Segurança da Informação: fundamentos e princípios, procedimentos de segurança, malware (vírus, worms, trojan, etc.), aplicativos de segurança (antivírus, firewall, anti-spyware, etc.).....	124
Questões	131
Gabarito.....	138

MATEMÁTICA

Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros e racionais. Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão.....	1
Noções de lógica.....	15
Resolução de problemas.....	21
Regra de três simples.....	26
Porcentagem	27
Geometria básica	29
Sistema monetário brasileiro	49
Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo ..	52

SUMÁRIO



Fundamentos de Estatística	57
Raciocínio lógico	60
Questões	63
Gabarito.....	72

CONHECIMENTOS SOBRE O MUNICÍPIO

História de Pirajuí. Aspectos geográficos e Municípios circunvizinhos. Emancipação e Fundação da Cidade; Fatores Econômicos da Cidade; Demais aspectos gerais a respeito do Município de Pirajuí	1
Promulgação da Lei Orgânica da Cidade.....	4
Administração Municipal.....	6
Datas Significativas e Comemorativas do Município.....	6

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de registros de medições de água, esgoto e outros sistemas relacionados.....	1
Código de obras e posturas	8
Equipamentos de Segurança	15
Equipamentos de Proteção Individual.....	23
Noções de Primeiros Socorros.....	31
Normas NBR e regulamentadoras relacionadas à atividade e segurança no desempenho da função.....	39
Ferramentas e equipamentos da área	47
Limpeza de equipamentos e conservação de materiais	55
Comportamento no ambiente de trabalho.....	63
Noções de higiene, bem-estar social e segurança da população.....	65
Conhecimentos básicos de informática: Sistema Operacional Microsoft Windows	67
Microsoft Office: Editor de textos Word e Planilha Excel	81
Internet e ferramentas	81
Microsoft Office.....	81
Questões relativas às atividades inerentes a função	81
Ética profissional	89
Questões	93
Gabarito.....	97

SUMÁRIO



Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas. Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio no texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender. Compreender um texto é apreender de forma objetiva a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor. Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015

Português > Compreensão e interpretação de textos

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.



“A Constituição garante o direito à educação para todos e a inclusão surge para garantir esse direito também aos alunos com deficiências de toda ordem, permanentes ou temporárias, mais ou menos severas.”

A partir do fragmento acima, assinale a afirmativa **incorreta**.

- (A) A inclusão social é garantida pela Constituição Federal de 1988.
- (B) As leis que garantem direitos podem ser mais ou menos severas.



Conceito

Administração Pública em sentido geral e objetivo, é a atividade que o Estado pratica sob regime público, para a realização dos interesses coletivos, por intermédio das pessoas jurídicas, órgãos e agentes públicos.

A Administração Pública pode ser definida em sentido amplo e estrito, além disso, é conceituada por Di Pietro (2009, p. 57), como *“a atividade concreta e imediata que o Estado desenvolve, sob regime jurídico total ou parcialmente público, para a consecução dos interesses coletivos”*.

Nos dizeres de Di Pietro (2009, p. 54), em sentido amplo, a Administração Pública é subdividida em órgãos governamentais e órgãos administrativos, o que a destaca em seu sentido subjetivo, sendo ainda subdividida pela sua função política e administrativa em sentido objetivo.

Já em sentido estrito, a Administração Pública se subdivide em órgãos, pessoas jurídicas e agentes públicos que praticam funções administrativas em sentido subjetivo, sendo subdividida também na atividade exercida por esses entes em sentido objetivo.

Em suma, temos:

SENTIDO SUBJETIVO	Sentido amplo {órgãos governamentais e órgãos administrativos}.
SENTIDO SUBJETIVO	Sentido estrito {pessoas jurídicas, órgãos e agentes públicos}.
SENTIDO OBJETIVO	Sentido amplo {função política e administrativa}.
SENTIDO OBJETIVO	Sentido estrito {atividade exercida por esses entes}.

Existem funções na Administração Pública que são exercidas pelas pessoas jurídicas, órgãos e agentes da Administração que são subdivididas em três grupos: fomento, polícia administrativa e serviço público.

Para melhor compreensão e conhecimento, detalharemos cada uma das funções. Vejamos:

a. Fomento: É a atividade administrativa incentivadora do desenvolvimento dos entes e pessoas que exercem funções de utilidade ou de interesse público.

b. Polícia administrativa: É a atividade de polícia administrativa. São os atos da Administração que limitam interesses individuais em prol do interesse coletivo.

c. Serviço público: resume-se em toda atividade que a Administração Pública executa, de forma direta ou indireta, para satisfazer os anseios e as necessidades coletivas do povo, sob o regime jurídico e com predominância pública. O serviço público também regula a atividade permanente de edição de atos normativos e concretos sobre atividades públicas e privadas, de forma implementativa de políticas de governo.

A finalidade de todas essas funções é executar as políticas de governo e desempenhar a função administrativa em favor do interesse público, dentre outros atributos essenciais ao bom andamento da Administração Pública como um todo com o incentivo das atividades privadas de interesse social, visando sempre o interesse público.

A Administração Pública também possui elementos que a compõe, são eles: as pessoas jurídicas de direito público e de direito privado por delegação, órgãos e agentes públicos que exercem a função administrativa estatal.

— Observação importante:

Pessoas jurídicas de direito público são entidades estatais acopladas ao **Estado**, exercendo finalidades de interesse imediato da coletividade. Em se tratando do direito público externo, possuem a personalidade jurídica de direito público cometida à diversas nações estrangeiras, como à Santa Sé, bem como a organismos internacionais como a ONU, OEA, UNESCO.(art. 42 do CC).



SISTEMAS OPERACIONAIS

Um sistema operacional (SO) é um software fundamental que gerencia o hardware e software de um computador, permitindo que os diferentes programas funcionem corretamente. Ele serve como uma interface entre os usuários e o hardware do computador, garantindo que os recursos do sistema, como processador, memória, dispositivos de armazenamento e periféricos, sejam utilizados de maneira eficiente e segura.

Principais Funções

- Gerenciamento de Processos: O SO gerencia a execução dos processos, incluindo a alocação de recursos do sistema e a coordenação entre processos concorrentes. Ele assegura que cada processo receba tempo suficiente de CPU para executar suas tarefas.
- Gerenciamento de Memória: O SO controla o uso da memória principal (RAM), assegurando que cada programa em execução tenha o espaço necessário e que não haja conflitos ou falhas de acesso.
- Gerenciamento de Dispositivos: O SO controla os dispositivos de entrada e saída, como discos rígidos, impressoras, teclados e mouses, facilitando a comunicação entre esses dispositivos e os programas de aplicação.
- Gerenciamento de Arquivos: O SO organiza e gerencia os dados em discos rígidos e outros dispositivos de armazenamento, permitindo que os usuários criem, leiam, atualizem e apaguem arquivos de maneira eficiente.
- Segurança e Proteção: O SO protege os dados e os recursos do sistema contra acessos não autorizados e ameaças, implementando mecanismos de autenticação e controle de acesso.

Exemplos de Sistemas Operacionais

- Windows: Desenvolvido pela Microsoft, é amplamente utilizado em computadores pessoais e empresariais.
- macOS: Desenvolvido pela Apple, utilizado exclusivamente em computadores Mac.
- Linux: Um sistema operacional de código aberto, usado em servidores, computadores pessoais e dispositivos embarcados.
- Android: Um sistema operacional móvel baseado em Linux, amplamente utilizado em smartphones e tablets.
- iOS: Desenvolvido pela Apple para dispositivos móveis, como iPhones e iPads.

ORGANIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES, ARQUIVOS, PASTAS E PROGRAMAS

Pasta

São estruturas que dividem o disco em várias partes de tamanhos variados as quais podem armazenar arquivos e outras pastas (subpastas)¹.



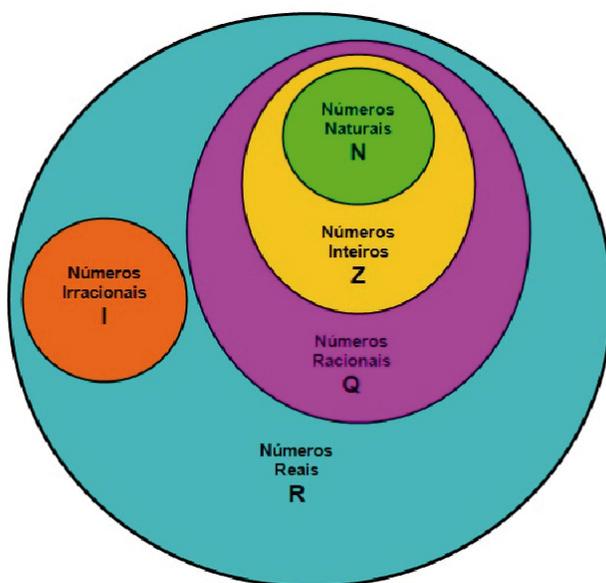
¹ <https://docente.ifrn.edu.br/eliieziosoaes/disciplinas/informatica/aula-05-manipulacao-de-arquivos-e-pastas>



O agrupamento de termos ou elementos que associam características semelhantes é denominado conjunto. Quando aplicamos essa ideia à matemática, se os elementos com características semelhantes são números, referimo-nos a esses agrupamentos como conjuntos numéricos.

Em geral, os conjuntos numéricos podem ser representados graficamente ou de maneira extensiva, sendo esta última a forma mais comum ao lidar com operações matemáticas. Na representação extensiva, os números são listados entre chaves $\{ \}$. Caso o conjunto seja infinito, ou seja, contenha uma quantidade incontável de números, utilizamos reticências após listar alguns exemplos. Exemplo: $N = \{0, 1, 2, 3, 4, \dots\}$.

Existem cinco conjuntos considerados essenciais, pois são os mais utilizados em problemas e questões durante o estudo da Matemática. Esses conjuntos são os Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais e Reais.



CONJUNTO DOS NÚMEROS NATURAIS (N)

O conjunto dos números naturais é simbolizado pela letra N e compreende os números utilizados para contar e ordenar. Esse conjunto inclui o zero e todos os números positivos, formando uma sequência infinita.

Em termos matemáticos, os números naturais podem ser definidos como $N = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, \dots\}$

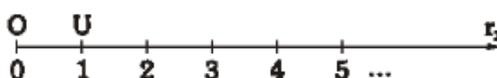
O conjunto dos números naturais pode ser dividido em subconjuntos:

$N^* = \{1, 2, 3, 4, \dots\}$ ou $N^* = N - \{0\}$: conjunto dos números naturais não nulos, ou sem o zero.

$N_p = \{0, 2, 4, 6, \dots\}$, em que $n \in N$: conjunto dos números naturais pares.

$N_i = \{1, 3, 5, 7, \dots\}$, em que $n \in N$: conjunto dos números naturais ímpares.

$P = \{2, 3, 5, 7, \dots\}$: conjunto dos números naturais primos.



$$N = \{0; 1; 2; 3; 4; 5; 6; \dots\}$$



Conhecimentos sobre o Município

Pirajuí, originalmente chamada **Pirajuhy**, é um município localizado no estado de São Paulo. O nome **Pirajuí** deriva do tupi-guarani e significa “rio dos peixes dourados”, sendo a junção dos termos “**pirá**” (peixe), “**iúb**” (amarelo) e “**y**” (água). Historicamente, os rios da região eram conhecidos pela abundância de peixes dourados, principalmente no **Rio Dourado** e seus afluentes.

A fundação do município se deu em um cenário de expansão agrícola e colonização da região noroeste paulista, que na época era dominada pelos índios **coroados**. A partir do final do século XIX, as primeiras lavouras de café começaram a ser plantadas na região, atraindo pioneiros e impulsionando o desenvolvimento local.

Símbolos da cidade

Bandeira



Brasão





Conhecimentos Específicos

O Agente de Leituras desempenha um papel fundamental na gestão e controle dos recursos hídricos e do saneamento básico. É ele o profissional responsável por realizar a medição e o registro dos consumos de água e, em alguns casos, também de esgoto e outros sistemas relacionados, garantindo que as informações coletadas sejam precisas e confiáveis. Esse trabalho é essencial para que as empresas de abastecimento e saneamento possam efetuar a cobrança justa, identificar problemas e planejar ações que promovam o uso racional e sustentável dos recursos hídricos.

A importância dos registros de medições vai muito além de apenas informar os clientes sobre o consumo mensal de água. Essas medições são a base para diversas tomadas de decisão, desde a detecção de vazamentos e fraudes até o planejamento de melhorias e expansões do sistema de abastecimento e esgotamento sanitário. Além disso, esses registros contribuem para a formação de uma base de dados sólida, que permite análises estatísticas, previsões de consumo e a identificação de padrões de uso.

O trabalho do Agente de Leituras exige não apenas conhecimento técnico sobre os equipamentos e procedimentos de medição, mas também um entendimento claro das normas e regulamentações que regem a área. É preciso saber interpretar corretamente os dados, registrar as informações de forma organizada e atuar em conformidade com as legislações vigentes. Dessa forma, o Agente de Leituras desempenha um papel crucial na manutenção da eficiência e da qualidade dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, contribuindo para a saúde pública e para a preservação ambiental.

— Noções Básicas de Medição de Água

A medição de água é uma das principais atividades do Agente de Leituras e exige um entendimento claro sobre como os equipamentos funcionam e a melhor forma de realizar os registros. O principal instrumento utilizado para essa função é o hidrômetro, que mede o volume de água consumido por uma residência, estabelecimento comercial ou industrial.

O conhecimento sobre os tipos de hidrômetros, os procedimentos corretos de leitura e os cuidados na interpretação das informações são essenciais para garantir a precisão e a eficiência do trabalho.

Tipos de Hidrômetros e Funcionamento

Os hidrômetros são dispositivos que medem o volume de água que passa por eles e registram essa quantidade de forma cumulativa. Há diferentes tipos de hidrômetros que o Agente de Leituras pode encontrar em campo, sendo os mais comuns:

– **Hidrômetros Unijato:** Possuem um único ponto de entrada para a água e são os mais comuns em residências. São utilizados para medir consumos menores e possuem alta precisão em faixas de vazão reduzida.

– **Hidrômetros Multijato:** Possuem diversos pontos de entrada para a água, o que permite uma medição mais precisa em diferentes condições de vazão. São mais comuns em residências e pequenos estabelecimentos comerciais.

– **Hidrômetros de Velocidade ou Woltmann:** Adequados para medições em estabelecimentos com grande consumo de água, como indústrias e condomínios, por terem capacidade para lidar com altas vazões.

– **Hidrômetros Eletromagnéticos:** Utilizados em situações onde a precisão é essencial e a faixa de vazão é variada. Funcionam por meio da leitura da velocidade da água, utilizando um campo magnético. São mais caros e, portanto, menos comuns em aplicações residenciais.

Cada tipo de hidrômetro possui suas características e especificações, e o Agente de Leituras deve estar apto a identificar qual modelo está sendo utilizado e qual a melhor forma de realizar a leitura.