



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto.	1
2. Tipologia e gêneros textuais.	19
3. Figuras de linguagem.	45
4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia.	55
6. Ortografia.	65
7. Acentuação gráfica.	82
8. Uso da crase.	88
9. Divisão silábica.	93
10. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos.	99
11. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 12. Locuções verbais (perífrases verbais).	107
13. Funções do “que” e do “se”.	159
14. Formação de palavras.	164
15. Elementos de comunicação.	173
16. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).	178
17. Concordância verbal e nominal.	195
18. Regência verbal e nominal.	211
19. Colocação pronominal.	222
20. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.	229
21. Elementos de coesão.	237
22. Função textual dos vocábulos.	253
23. Variação linguística.	253

INFORMÁTICA

1. Conceitos e fundamentos básicos.	1
2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus).	8
3. Identificação e manipulação de arquivos.	
4. Backup de arquivos.	39
5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs).	50
6. Periféricos de computadores.	73
7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais Windows 10 e 13, Windows XP Profissional e Windows 7.	92
8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre.	196
9. Utilização dos editores de texto (Microsoft Word e LibreOffice Writer). 10. Utilização dos editores de planilhas (Microsoft Excel e LibreOffice Calc). 11. Utilização do Microsoft PowerPoint.	232
12. Utilização e configuração de email no Microsoft Outlook.	399
13. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web.	411
14. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.	438
15. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing.	485
16. Transferência de arquivos pela internet.	513

SUMÁRIO



CRIMINALÍSTICA

1. Criminalística: 1.1. Definição. 1.2. Histórico. 1.3. Doutrina.	1
2. Perícia: 2.1. Definição e conceitos. 2.2. Requisição. 2.3. Prazo para elaboração do exame e do laudo pericial. 2.4. Principais perícias elencadas no Código de Processo Penal.	5
3. Locais de crime: 3.1. Conceituação e classificação. 3.2. Isolamento e preservação de local de crime. 3.3. Finalidades dos levantamentos dos locais de crime contra a pessoa e contra o patrimônio.	15
4. Locais de morte: 4.1. Morte violenta. 4.2. Local de morte por arma de fogo. 4.3. Local de morte por instrumentos contundentes, cortantes, perfurantes ou mistos. 4.4. Local de morte provocada por asfixia.	40
5. Cadeia de Custódia: 5.1. Conceitos. 5.2. Etapas. 5.3. Fase Interna. 5.4. Fase Externa. 5.5. Rastreabilidade.	48
6. Vestígios de interesse Forense.	50
7. Levantamento papiloscópico.	52

NOÇÕES DE MEDICINA LEGAL

1. Conceito de morte natural e morte violenta, tipos de morte violenta.	1
2. Conceitos de armas, instrumentos e munições.	1
3. Tipos e características de lesões. 4. Asfixia mecânica: definição, tipos e características. 5. Ação termoquímica, elétrica e explosiva: definição, tipo e características.	12
6. Aborto.	73
7. Toxicologia: definição de drogas ilícitas, medicamentos e venenos, overdose e dependência.	84
8. Sexologia forense: atentado violento ao pudor e estupro, marcas da violência sexual.	97
9. Tanatologia: 9.1. Manifestações clínicas. 9.2. Fenômenos microbianos. 9.3. Cronotanatognose: conceito.	118
10. Regiões anatômicas do corpo humano: nomenclatura.	140

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Gestão de pessoas nas organizações. 1.1 Sistemas modernos de gestão de recursos humanos. 1.1.1 Novos conceitos.	1
1.1.2 Ferramentas de gestão e estilos de liderança.	36
1.1.3 A negociação no contexto organizacional.	52
1.2 Planejamento estratégico da gestão de pessoas.	61
1.3 Habilidades Sociais e Competência interpessoal. 1.4 Percepção, atitudes, valores e diferenças individuais.	66
1.5 Gerenciamento de conflitos.	76
1.6 Clima e cultura organizacional.	86
2 Política de desenvolvimento organizacional. 2.1 O novo conceito de treinamento e desenvolvimento para educação continuada. 2.1.1 Organizações de aprendizagem. 2.1.2 O desafio de aprender e os conceitos de talento. 2.1.3 Competências múltiplas e múltiplas inteligências.	98
2.2 Desenvolvimento de pessoas como estratégia de gestão e a interação desta atividade com as demais funções do processo de gestão de pessoas. 2.2.1 Elaboração de projetos de desenvolvimento de pessoas: fases, procedimentos, diagnóstico, planejamento, execução, acompanhamento e avaliação.	112

SUMÁRIO



3 Psicodinâmica do trabalho Promoção da saúde do trabalhador nas organizações. 3.1 Atuação dos profissionais de recursos humanos junto às equipes multidisciplinares e interdisciplinares voltadas para a saúde do trabalhador dentro e fora do mundo do trabalho.....	122
3.2 Ergonomia da atividade e psicopatologia do trabalho. 3.3 Relação entre trabalho, processos de subjetivação e processos de saúde e adoecimento relacionado ao trabalho. 3.4 Práticas grupais.	131
3.5 Atuação do psicólogo na interface saúde/trabalho/educação.	164
3.6 Psicologia de grupo e equipes de trabalho: fundamentos teóricos e técnicos sobre grupos, conflitos no grupo e resolução de problemas.	188
4. Qualidade de Vida no trabalho.	223
5 Avaliação e gestão de desempenho: objetivos, métodos, implantação e acompanhamento.	
5.1 Política de avaliação de desempenho individual e institucional no setor público.	229
5.2 Gestão do conhecimento e gestão por competências, abordagens e ferramentas. ...	242
6 Recrutamento e seleção de pessoal. 6.1 Movimentação e captação de pessoas como estratégia competitiva. 6.2 Técnicas e processo decisório, fontes e meios de recrutamento. 6.3 Planejamento, técnicas, avaliação e controle de resultados do processo seletivo.	265
6.3.1 A avaliação psicológica no concurso público: profissiografia, Resoluções CFP nº 01/2002 (avaliação psicológica em concurso público), nº 02/2003 (comercialização e uso de testes psicológicos) e nº 07/2003 (manual de elaboração de documentos).	280
6.4 Rotação de pessoal e absenteísmo.	306
7 Política de promoção e planos de carreira: avaliação de cargos e salários, análise funcional.	312
8 Ética do psicólogo organizacional.	337

SUMÁRIO