



LÍNGUA PORTUGUESA

11. Compreensão e interpretação de textos.	1
2. Tipologia textual.	19
3. Ortografia oficial.	34
4. Acentuação gráfica.	52
5. Cargo das classes de palavras	57
6. Cargo do sinal indicativo de crase.	108
7. Sintaxe da oração e do período. ‘	113
8. Pontuação.	131
9. Concordância nominal e verbal.	139
10. Regência nominal e verbal.	155
11. Significação das palavras.	166

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO ACRE

1. História do estado do Acre. 2. Realidade étnica, social, geográfica, cultural, política e econômica do Acre.....	1
3. Clima, vegetação e relevo.....	14
4. Referências turísticas e de lazer	15
5. Caminhos do Acre: escolhas que transformam cidades e vidas.....	18

INFORMÁTICA BÁSICA

1. Internet e Aplicativos; 2. Ferramentas de busca; 3. Navegadores (Browser);	1
4. Sistema Operacional e Software;	75
5. Correios Eletrônicos;	117
6. Programa Antivírus e Firewall;	124
7. Editores de Apresentação; 8. Editores de Planilhas; 9. Editores de Texto;	136
10. Extensão de Arquivo; 11. Teclas de Atalho;	246
12. Pacote Microsoft Office.	253

LEGISLAÇÃO GERAL

. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal;	1
2. Controle social no SUS;	29
3. Resolução 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde;	38
4. Constituição Federal 1988, Título VIII - artigos de 194 a 200;	46
5. Lei Orgânica da Saúde - Lei no 8.080/1990, Lei no 8.142/1990 e Decreto Presidencial no 7.508, de 28 de junho de 2011;	50
6. Determinantes sociais da saúde;	90
7. Sistemas de informação em saúde;	94
8. RDC no 63, de 25 de novembro de 2011 que dispõe sobre os Requisitos de Boas Práticas de Funcionamento para os Serviços de Saúde;	99
9. Resolução CNS no 553, de 9 de agosto de 2017, que dispõe sobre a carta dos direitos e deveres da pessoa usuária da saúde;	108
10. RDC no 36, de 25 de julho de 2013 que institui ações para a segurança do paciente em serviços de saúde e dá outras providências;	115



11. Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018;	120
12. Norma Regulamentadora nº 32 (NR32) e suas retificações/atualizações;	141
13. Política Nacional de Humanização (PNH);	164

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Noções de administração: 1.1. Almoxarifado	1
1.2 Redação oficial	20
1.3 Relações humanas, comunicação e expressão, desenvolvimento organizacional, atendimento público, guarda e conservação de materiais sob sua responsabilidade	47
2. Rotinas de envio e recebimentos de ofícios, memorandos	84
3. Gestão eletrônica de documentos.....	95
4. Protocolos: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos	104
4.1. Classificação de documentos de arquivo.	109
4.2. Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo.....	116
4.3. Tabela de temporalidade de documentos de arquivo	120
4.4. Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo.....	126
4.5. Preservação e conservação de documentos de arquivo	130
5. Noções de Direito Administrativo	136
5.1. Administração direta e indireta. 5.2. Administração centralizada e descentralizada ..	147
5.3. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies	170
6. Agentes públicos. 6.1. Espécies e classificação. 6.2. Cargo, emprego e função públicos	188
7. Os Poderes constitucionais na administração pública.....	196

SUMÁRIO