



Sumário

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de texto	1
Tipologia e gêneros textuais	14
Figuras de linguagem	54
Significados de palavras e expressões. Relações de sinonímia e de antonímia	66
Ortografia.....	75
Acentuação gráfica	90
Uso da crase.....	98
Divisão silábica	106
Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos.....	114
Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. Locuções verbais (perífrases verbais)	120
Funções do que e do se	185
Formação de palavras	191
Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação)	201
Concordância verbal e nominal.....	229
Regência verbal e nominal.....	250
Regras de colocação pronominal (ênclise, próclise, mesóclise).....	261
Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto	268
Elementos de coesão	278
Função textual dos vocábulos.....	292
Variação linguística.....	303
Correspondência oficial	310

Raciocínio Lógico e Matemático

Resolução de problemas envolvendo frações.....	1
Conjuntos	7
Porcentagens.....	17
Sequências (com números, com figuras, de palavras).....	24
Áreas	45
Volumes.....	55
Distâncias	67
Probabilidades	79
Trigonometria.....	88
Matrizes, Determinantes, Sistemas Lineares	119
Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos	156
Noções Básicas De Estatística Descritiva.....	195

Conhecimentos Gerais

Noções gerais sobre História, Cultura, Geografia e Turismo, bem como, a vida econômica, social, esportiva, política, tecnológica, relações exteriores, segurança, meio ambiente e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade Contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro.1

Conhecimento Específico

Ética na Administração Pública.	1
A natureza das organizações.	8
Estrutura organizacional.	12
Gestão pela qualidade.	29
Mudança e inovação.	39
Planejamento, Organização, Direção e Controle como parte integrante do processo administrativo.	54
Gestão por processos.	65
Sistema de Informação de Recursos Humanos: organização e controle de dados pessoais.	79
Desenvolvimento de Recursos Humanos e educação corporativa.	84
Elementos da comunicação, comunicação corporativa e comunicação no ambiente de trabalho.	101
Trabalho em Equipe.	112
Organização do ambiente de trabalho.	123
Qualidade em Atendimento.	131
Noções de administração de materiais.	141
Noções de controle orçamentário.	159
Noções básicas de logística de bens e materiais.	162
Atividades de protocolo, recepção, classificação, registro e distribuição de documentos.	173
Gestão de arquivos, documentação: tipos de correspondências e documentos.	179
Ética profissional.	185
Noções básicas de informática.	195