Sumário

Língua Portuguesa

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.....1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.....13
3 Domínio da ortografia oficial.....33
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.....49
4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfossintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras. 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.....62
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.....132
5.5 Concordância verbal e nominal.....140
5.6 Regência verbal e nominal.....157
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.....167
5.8 Colocação dos pronomes átonos.....175
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.....182
6.1 Significação das palavras.....193
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.....205

Acessibilidade

1 Lei nº 13.146/2015 e suas alterações (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Estatuto da Pessoa com Deficiência).....1

Ética no Serviço Público

1 Ética e moral.....1
2 Ética, princípios e valores.....9
3 Ética e democracia: exercício da cidadania.....12
4 Ética e função pública.....15
5 Ética no Setor Público. 5.1 Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Serviço Público).....18
5.2 Lei nº 8.112/1990 e suas alterações: regime disciplinar (deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades).....32
5.3 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações: das disposições gerais, dos atos de improbidade administrativa.....79
6 Portaria PGR/MPU nº 98/2017 (Código de Ética e de Conduta do Ministério Público da União e da Escola Superior do Ministério Público da União).....85

Legislação aplicada ao MPU e ao CNMP

1 Ministério Público da União. 1.1 Lei Complementar nº 75/1993 (Lei Orgânica do Ministério Público da União). 1
1.2 Perfil constitucional do Ministério Público e suas funções institucionais. 47
1.3 Conceito. 1.4 Princípios institucionais. 1.5 A autonomia funcional e administrativa. 1.6 A iniciativa legislativa. 48
1.7 A elaboração da proposta orçamentária. 1.8 Os vários Ministérios Públicos. 1.9 O Procurador-Geral da República: requisitos para a investidura e procedimento de destituição. 1.10 Os demais Procuradores-Gerais. 50
1.11 Membros: ingresso na carreira, promoção, aposentadoria, garantias, prerrogativas e vedação 53
2 Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP). 2.1 Composição. 2.2 Atribuições constitucionais. 54

Noções de Direito Administrativo

1 Noções de organização administrativa. 2 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. 1
3 Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 18
4 Processo administrativo. 29
5 Agentes públicos. 5.1 Espécies e classificação. 5.2 Cargo, emprego e função públicos. 49
6 Poderes administrativos. 6.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 6.2 Uso e abuso do poder. 65
7 Lei nº 8.666/1993 e suas alterações. 75
8 Lei nº 10.520/2002 e suas alterações e Decreto nº 5.450/2005 e suas alterações. 153
9 Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações. 174
10 Controle e responsabilização da administração. 10.1 Controles administrativo, judicial e legislativo. 186
10.2 Responsabilidade civil do Estado. 196
11 Lei nº 8.112/1990 e suas alterações. 211

Noções de Direito Constitucional

1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1 Princípios fundamentais. 1
2 Direitos e garantias fundamentais. 2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos. 7
3 Organização político-administrativa. 3.1 União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios. 50
4 Administração pública. 4.1 Disposições gerais, servidores públicos. 67
5 Poder Legislativo. 5.1 Congresso Nacional, Câmara dos Deputados, Senado Federal, deputados e senadores. 81
6 Poder Executivo. 6.1 atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado. 97
7 Poder Judiciário. 7.1 Disposições gerais. 7.2 Órgãos do Poder Judiciário. 7.2.1 Competências. 7.3 Conselho Nacional de Justiça (CNJ). 7.3.1 Composição e competências 102
8 Funções essenciais à justiça. 8.1 Ministério Público, Advocacia Pública e Defensoria Pública. ... 126

Noções de Administração

1 Noções de administração. 1
1.1 Abordagens clássica, burocrática e sistêmica da administração. 16
1.2 Evolução da administração pública no Brasil após 1930; reformas administrativas; a nova gestão pública. 40

1.3 Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. 58
1.4 Excelência nos serviços públicos. 63
1.5 Excelência na gestão dos serviços públicos. 65
2 Gestão de pessoas. 74
2.1 Equilíbrio organizacional. 89
2.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas. 93
2.3 Gestão de desempenho. 93
2.4 Gestão do Conhecimento. 105
2.5 Comportamento, clima e cultura organizacional. 112
2.6 Gestão por competências. 134
2.7 Liderança, motivação e satisfação no trabalho. 153
2.8 Recrutamento e seleção de pessoas. 180
2.9 Análise e descrição de cargos. 189
2.10 Educação, treinamento e desenvolvimento. 200
2.10.1 Educação corporativa. 210
2.10.2 Educação a distância. 213
2.11 Qualidade de vida no trabalho. 217
3 Gestão organizacional. 223
3.1 Planejamento estratégico: definições de estratégia, condições necessárias para se desenvolver a estratégia, questões-chave em estratégia. 3.1.1 Processos associados: formação de estratégia, análise, formulação, formalização, decisão e implementação. 226
3.1.2 Metas estratégicas e resultados pretendidos. 241
3.1.3 Indicadores de desempenho. 245
3.1.4 Ferramentas de análise de cenário interno e externo. 256
3.1.5 Balanced scorecard. 262
4 Técnicas de mapeamento, análise, simulação e modelagem de processos. 4.1 Construção e mensuração de indicadores de processos. 273
5 Gestão de projetos: planejamento, execução, monitoramento e controle, encerramento. 287
6 O processo racional de solução de problemas. 308
6.1 Fatores que afetam a decisão. 6.2 Tipos de decisões. 318

Noções de Arquivologia

1 Arquivística: princípios e conceitos. 1
2 Gestão de documentos. 6
2.1 Protocolos: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos. 9
2.2 Classificação de documentos de arquivo. 15
2.3 Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo. 22
2.4 Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. 26

Noções de Administração Orçamentária, Financeira e Orçamento Público

1 Orçamento público. 1.1 Conceito. 1.2 Técnicas orçamentárias. 1.3 Princípios orçamentários. 1
1.4 Ciclo Orçamentário. 2 O orçamento público no Brasil. 2.1 Plano Plurianual na Constituição Federal. 2.2 Diretrizes orçamentárias na Constituição Federal. 2.3 Orçamento anual na Constituição Federal. 2.4 Estrutura programática. 13
2.5 Créditos ordinários e adicionais. 3 Programação e execução orçamentária e financeira. 31
3.1 Descentralização orçamentária e financeira. 40
3.2 Acompanhamento da execução. 45
4 Receita pública. 4.1 Conceito. 4.2 Classificação segundo a natureza. 4.3 Etapas e estágios. 49
5 Despesa pública. 5.1 Conceito. 5.2 Classificação segundo a natureza. 5.3 Etapas e estágios. 59
5.4 Restos a pagar. 5.5 Despesas de exercícios anteriores. 81
6. Lei de Responsabilidade Fiscal. 84

Promoção da Igualdade Racial

1 Conceito de racismo institucional. 2 Lei nº 12.288/2010 (Estatuto da Igualdade Racial). **1**
3 Decreto nº 6.040/2007. ..... **15**
4 Decreto nº 4.887/2003. ..... **19**
5 Lei nº 10.639/2003. ..... **22**
6 Lei nº 12.990/2014. ..... **24**
7 Resolução CNMP nº 170/2017. ..... **25**
8 Recomendação CNMP nº 40/2016. ..... **28**
9 Resolução 2106 da Assembleia Geral das Nações Unidas (Convenção Internacional sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação Racial). **30**