



Sumário

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras	7
Pontuação	13
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem	22
Concordância verbal e nominal.....	67
Regência verbal e nominal.....	83
Colocação pronominal	93
Crase.....	100

Matemática

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal.....	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum	9
Porcentagem	14
Razão e proporção	19
Regra de três simples ou composta.....	26
Equações do 1º ou do 2º grau; Sistema de equações do 1º grau.....	39
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa.....	60
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico; Tratamento da informação – média aritmética simples.	1
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales	67

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2018, divulgados na mídia local e/ou nacional.....	1
--	---

Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.	1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	46

MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	77
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	106
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	114

Conhecimentos Específicos

Almoxarifado: operações de almoxarifado; manutenção, planejamento, controle e critérios de avaliação de estoques, movimentação de estoques.....	01
Noções de recepção e despacho de documentos.....	10
Estocagem de materiais. Recebimento de materiais: guarda ordenada quanto à estocagem e identificação dos itens	17
Controle (guarda e distribuição de material): estoque mínimo, máximo e de emergência, cálculo de consumo médio; controle de entradas e saídas.....	28
Distribuição; inventários	38
Documentos de entrada, nota fiscal (tipos de notas fiscais), nota de transferência. Registro: entradas, saídas (requerimento e fatura), baixas, fichas de prateleiras e de estoques, balancetes do inventário ..	44
Noções de arquivo, protocolo e recursos de materiais	58