



Sumário

Língua Portuguesa

Interpretação de texto	1
Argumentação	13
Pressupostos e subentendidos	24
Níveis de linguagem	28
Articulação do texto: coesão e coerência.....	41
Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação	65
Discurso direto e indireto	93
Tempos, modos e vozes verbais. Classes de palavras	101
Flexão nominal e verbal.....	182
Concordância nominal e verbal.....	193
Regência nominal e verbal.....	214
Ocorrência da Crase.....	227
Ortografia e acentuação	236
Pontuação	256
Equivalência e transformação de estruturas	267
Redação oficial (conforme o Manual de Redação da Presidência)	275

Raciocínio Lógico-Matemático

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação).....	1
Expressões numéricas.....	17
Múltiplos e divisores de números naturais; problemas	20
Frações e operações com frações	30
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções	37
Divisão em partes proporcionais	44
Regra de três	52
Porcentagem e problemas	66
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações	73
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.....	91
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas	146

Realidade do Distrito Federal

A realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – RIDE, instituída pela Lei Complementar federal nº 94/1998.....1

Noções de Direito Constitucional, de Lei Orgânica do Distrito Federal e de Processo Legislativo

Princípios fundamentais da Constituição Federal de 1988.	1
Direitos e garantias fundamentais.	6
Organização do Estado.	51
Poder Legislativo.	85
Lei federal nº 12.527/2011 que regula o acesso a informações em âmbito nacional.	121
Decreto Lei nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei federal nº 12.527/2011.	141
Lei distrital nº 4.990/2012, que regula o acesso a informações no Distrito Federal.	159
Noções de Processo Legislativo: Lei Orgânica do Distrito Federal: Da Organização do Distrito Federal; Da Organização dos Poderes: Das Disposições Gerais. Do Poder Legislativo. Do Poder Executivo. ..	171
Lei Complementar distrital nº 13/1996.	200
Regimento Interno da Câmara Legislativa do Distrito Federal (Resolução nº 167/2000, consolidada pela Resolução nº 218/2005).	218

Noções de Direito Administrativo

Conceito de Administração Pública.	1
Atos administrativos.	5
Contratos Administrativos.	21
Poderes da Administração.	48
Lei federal nº 8.429/1992.	56
Lei federal nº 8.666/1993.	67
Lei Complementar distrital nº 840/2011 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais: Dos cargos públicos e das funções de confiança; Do Regime disciplinar.	144
Resolução nº 110/1996 que institui o Código de Ética e Decoro Parlamentar dos Deputados Distritais à Câmara Legislativa do Distrito Federal e cria a Comissão de Ética e Decoro Parlamentar.	160

Conhecimentos Específicos

Conceitos: documento e documentação, arquivo e biblioteca.	1
Finalidades, funções, tipos, estrutura administrativa, formação e conservação do acervo.	9
Sistemas Informatizados de gestão e rotinas de trabalho do arquivo e da biblioteca.	33
Regras de alfabetação.	43
Lei distrital nº 4.990/2012, que regula o acesso a informações no Distrito Federal e o atendimento ao público.	46
Busca e informações e documentos.	59
Serviços técnicos auxiliares: noções de seleção, aquisição, preparo, guarda, descarte, intercâmbio, divulgação das obras do acervo e apoio a atividades e eventos culturais.	60
CDU – Classificação Decimal Universal.	63
Serviços auxiliares de arquivo: noções de seleção, classificação (CONArq), ordenação, higienização, arquivamento e controle de tramitação de documentos.	69
Gestão eletrônica de documentos.	86
Gestão de documentos eletrônicos.	93