



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas e jornais.	1
2. Interpretação de textos verbais, não verbais e mistos: quadrinhos, tiras, outdoors, propagandas, anúncios, etc.	12
3. Nova ortografia.	21
4. Acentuação gráfica.	37
5. Pontuação.	44
6. Crase.	52
7. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.	61
8. Morfossintaxe: classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação. 9. Frase, oração e período. 10. Termos da oração e suas funções morfosintáticas. 11. Relações sintático-semânticas entre as orações de um período. 12. Processo de coordenação e de subordinação.	74
13. Sintaxe de concordância e regência.	137
14. Semântica: sinônimos e antônimos. 15. Conotação e denotação.	163
16. Figuras de Linguagem.	170
17. Redação de correspondências oficiais.	180

LEGISLAÇÃO E ÉTICA DO SERVIÇO PÚBLICO

1. Constituição Federal de 1988: 1.1. Dos Princípios Fundamentais.	1
1.2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais.	7
1.3. Da Organização do Estado.	50
1.4. Da Administração Pública.	76
1.5. Da Organização dos Poderes.	94
1.6. Da Ordem Social.	175
2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/90) e suas alterações.	209
3. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE (Lei nº 11.091/2005) e suas alterações.	256
4. Lei da improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992) e suas alterações.	266
5. Lei de licitações e contratos administrativos (Lei nº 8.666/93) e suas alterações: 5.1. Dos Princípios. 5.2. Das Definições. 5.3. Das Modalidades, Limites e Dispensa. 5.4. Dos Contratos.....	277
6. Lei de criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (Lei nº 11.892/08) e suas alterações.	341
7. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto no 1.171, de 22 de junho de 1994 e Decreto no 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.	351
8. Processo Administrativo na Administração Federal (Lei nº 9.784/99) e suas alterações.....	376

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

1. Conceitos de Internet e Intranet: Utilização de aplicativos de navegação e de correio eletrônico.....	1
2. Noções de sistema operacional (ambiente Linux e Windows).....	64
3. Microsoft Office 2010: Conceitos e utilização dos aplicativos Word e Excel.....	119
4. Libre Office: Conceitos e utilização dos aplicativos Writer e Calc.....	179

SUMÁRIO



5. Conceitos de Tecnologia de Informação: noções básicas de hardware e software.	236
6. Conceitos de proteção e segurança: Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 7. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).	259

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Conhecimentos básicos sobre a estrutura agropecuária local, regional e estadual.....	1
2. Técnicas e legislação inerentes à preservação e a recuperação do meio ambiente	10
3. Solos: textura, estrutura, composição, coleta de amostras, uso e conservação.....	52
4. Conhecimentos básicos de fertilização: adubação em geral, tipos e classificação de fertilizantes e corretivos.....	63
5. Conhecimentos básicos de irrigação e drenagem.....	94
6. Conhecimentos básicos de fitotecnia: grandes culturas anuais, grandes culturas perenes, olericultura e fruticultura, silvicultura e pastagens.....	106
7. Conhecimentos básicos de mecanização agrícola: máquinas e implementos agrícolas	185
8. Noções de fitossanidade: identificação das principais pragas e doenças agrícolas, legislação e uso correto de defensivos agrícolas.....	198
9. Conhecimentos básicos de zootecnia: reprodução, nutrição, manejo de rebanhos (pequenos, médios e grandes animais), sanidade (vacinação, vermifugações, etc) e inseminação artificial, instalações para animais	222
10. Elaboração de projetos: Custos e orçamentos agropecuários.....	298

SUMÁRIO