



Sumário

Olá, Maxi Concurseiro (a).

Você poderá utilizar a área do aluno (**Painel de Tutoria**) para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Serão tratados neste curso todos os temas que o tutor verifique a necessidade de maior explicação, porém a apostila digital que o acompanha, é completa de acordo com edital.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

ATENÇÃO:

AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.

VD - Conteúdo abordado na Videoaula.

Língua Portuguesa

Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo) **(AD + VD)**

Interpretação e organização interna **(AD + VD)**

Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos **(AD + VD)**

Emprego de tempos e modos dos verbos em português **(AD + VD)**

Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais **(AD + VD)**

Processos de formação de palavras **(AD + VD)**

Mecanismos de flexão dos nomes e verbos **(AD + VD)**

Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação **(AD + VD)**

Concordância nominal e verbal **(AD + VD)**

Transitividade e regência de nomes e verbos **(AD + VD)**

Padrões gerais de colocação pronominal no português **(AD + VD)**

Mecanismos de coesão textual **(AD + VD)**

Ortografia **(AD + VD)**

Acentuação gráfica **(AD + VD)**

Emprego do sinal indicativo de crase **(AD + VD)**

Pontuação **(AD + VD)**

Reescrita de frases: substituição, deslocamento **(AD + VD)**

Raciocínio Lógico Matemático

Proposições, valor-verdade, negação, conjunção, disjunção, implicação, equivalência, proposições compostas. **(AD + VD)**

Equivalências lógicas. **(AD + VD)**

Problemas de raciocínio: deduzir informações de relações arbitrárias entre objetos, lugares, pessoas e/ou eventos fictícios dados. **(AD + VD)**

Diagramas lógicos, tabelas e gráficos. **(AD + VD)**

Conjuntos e suas operações. **(AD + VD)**

Números naturais, inteiros, racionais, reais e suas operações. Representação na reta. **(AD + VD)**

Unidades de medida: distância, massa e tempo. **(AD + VD)**

Representação de pontos no plano cartesiano. **(AD + VD)**

Álgebra básica: equações, sistemas e problemas do primeiro grau. **(AD + VD)**

Porcentagem e proporcionalidade direta e inversa. **(AD + VD)**

Sequências, reconhecimento de padrões, progressões aritmética e geométrica. **(AD + VD)**

Juros. **(AD + VD)**

Geometria básica: distâncias e ângulos, polígonos, circunferência, perímetro e área. **(AD + VD)**

Semelhança e relações métricas no triângulo retângulo. **(AD + VD)**

Medidas de comprimento, área, volume. **(AD + VD)**

Princípios de contagem e noção de probabilidade. **(AD + VD)**

Noções de Direito Administrativo

Princípios da Administração Pública (expressos e implícitos). **(AD + VD)**

Da Administração Pública: direta e indireta. **(AD + VD)**

Atos administrativos. **(AD + VD)**

Contratos administrativos. **(AD + VD)**

Processo Administrativo. **(AD + VD)**

Agentes Públicos. **(AD + VD)**

Lei Complementar Municipal de Aracaju nº 153/2016: Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Aracaju. **(AD)**

Noções de Direito Constitucional

Direitos e garantias fundamentais. **(AD + VD)**

Organização do Estado: dos Municípios. **(AD + VD)**

Da Administração Pública: disposições gerais. **(AD + VD)**

Regimento Interno da Câmara Municipal de Aracaju. **(AD)**

Noções de Informática

Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. **(AD + VD)**

Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. **(AD + VD)**

Conhecimentos sobre sistema operacional Windows 10: conceitos gerais, principais utilitários, configurações. **(AD + VD)**

Editores de texto: funções de editoração básicas. Corretores ortográficos. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Impressão. **(AD + VD)**

Planilhas: funções básicas de formatação; utilização de funções matemáticas, de busca, e outras de uso geral; criação e manipulação de fórmulas; Gráficos mais comuns. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Recursos para impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. **(AD + VD)**

Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. **(AD + VD)**

Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. **(AD + VD)**

E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Webmail. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. **(AD + VD)**

Pacotes de escritório: MS OFFICE 2010 BR (ou superior) e Libre Office 4 (ou superior). **(AD + VD)**

Noções Gerais de Administração

Habilidades e papéis do administrador; **(AD + VD)**

Eficiência, eficácia e efetividade; **(AD + VD)**

Níveis organizacionais; **(AD)**

As funções administrativas - planejamento, organização, direção e controle. **(AD + VD)**

Organização: princípios de organização, tipos de estrutura organizacional, centralização e descentralização; tipos de departamentalização. **(AD + VD)**

Controle: tipos de controle; controle por nível organizacional; ferramentas de controle. **(AD + VD)**