



# LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto.....	1
Argumentação.....	19
Pressupostos e subentendidos.....	31
Níveis de linguagem.....	31
Ortografia e acentuação.....	41
Articulação do texto: coesão e coerência.....	64
Classes de palavras.....	94
Sintaxe. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação.....	144
Discurso direto e indireto.....	162
Tempos, modos e vozes verbais.....	169
Flexão nominal e verbal.....	176
Concordância nominal e verbal.....	182
Regência nominal e verbal.....	198
Ocorrência da Crase.....	208
Pontuação.....	213
Equivalência e transformação de estruturas.....	221

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática, componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados.....	1
Conceitos básicos de sistemas operacionais, características dos principais sistemas operacionais do mercado (Windows e Linux).....	35
Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados.....	105
Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas.....	322
Conceitos básicos de segurança da informação, sistemas antivírus, sistemas de backup, criptografia, assinatura digital e autenticação.....	339
Intranet e Internet: conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet; navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, busca e pesquisa.....	395
Gestão da informação e do conhecimento: conceitos básicos de dados, informação, conhecimento, sistemas de informação, Data warehouse, extração de conhecimento utilizando análise de base de dados.....	429

## LEGISLAÇÃO

Lei Orgânica do Município de Vila Velha-ES (Lei nº 01, de 25 de outubro de 1990.....	1
2. Resolução nº 459, de 23 de março de 1995 – Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Vila Velha-ES e dá outras providências.....	58
3. Resolução nº 651, de 17 de dezembro de 2008 – Dispõe sobre a estrutura organizacional e administrativa da Câmara Municipal de Vila Velha-ES.....	117
4. Lei Complementar nº 6, de 03 de setembro de 2002 – Dispõe sobre o estatuto dos servidores públicos do Município de Vila Velha-ES e dá outras providências.....	142

# SUMÁRIO



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Técnicas de Comunicação.....	1
A importância da comunicação verbal e não verbal. ....	13
Percepção interpessoal. ....	20
Recepção e transmissão correta das mensagens, emissor e receptor. ....	22
Fluxo de informações: noções de estrutura organizacional e hierarquia. ....	22
Redação Oficial: elaboração de cartas, comunicados, mensagens e ofícios (redação de documentos oficiais Redação Oficial – Padrão de Ofícios, conforme Manual de Redação da Presidência da República, 3ª edição, 2017. Comunicações Oficiais. Correspondência Oficial, recebimentos e envios. Elaboração de atas, requerimentos, ofícios, comunicação interna. Noções de elaboração de leis, decretos, resoluções, portarias. ....	42

# SUMÁRIO