



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação e Compreensão de texto.	1
Ortografia Oficial.	19
Acentuação Gráfica.	36
Emprego de letras e divisão silábica.	42
Pontuação.	48
Classes e emprego de palavras. Morfologia. Vozes do Verbo. Emprego de tempo e modo verbais.	56
Sintaxe.	124
Concordância Nominal e Verbal.	183
Significado das palavras: sinônimos, antônimos.	183
Crase. Regência Nominal e Verbal. Análise Sintática: coordenação e subordinação.	185
Morfologia.	185
Sintaxe.	185

MATEMÁTICA

Conjuntos Numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; Operações com os conjuntos numéricos: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação;	1
Equação e inequação do 1º grau;	31
Equação do 2º grau;	43
Fatoração;	50
Porcentagem;	53
Juros simples e compostos;	61
Descontos;	70
Relações e Funções;	76
Área, perímetro, volume e densidade; Área das figuras planas; Sistema decimal de medidas;	98
Polígonos e circunferência;	129
Razões e proporções.	144
Raciocínio Lógico.	151
Expressões Numéricas.	215
Matrizes e Determinantes;	219
Progressões Aritméticas; Progressões Geométricas;	243
Função Exponencial;	255
Função Logarítmica.	259

INFORMÁTICA BÁSICA

Conceitos básicos do hardware e periféricos de um microcomputador.	1
Browsers Internet Explorer, Firefox e Chrome.	39
Ferramentas e aplicações de informática.	87
Windows 7 ou superior. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas, usando o mouse, trabalhando com Janelas, configurando a barra de tarefas, configurando o computador: Configurações regionais, data e hora do sistema, mouse, teclado, organizando o computador, modos de visualização, acessando unidade de disco, Windows Explorer, lixeira, calculadora, Paint.	90
Linux.	139
Correio eletrônico.	170

SUMÁRIO



Procedimento para a realização de cópia de segurança (backup)	177
Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint 2010 ou superior)	188
Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso	280
Conceitos e tecnologias relacionados à Internet e Intranet	296
Segurança Virtual. Malwares. Antivírus. Firewall.....	315
Outlook 2010 ou superior.....	344

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Redação Oficial;.....	1
Gestão de Qualidade (Ferramentas e Técnicas);.....	27
Administração e Organização;	53
Serviços Públicos (Conceitos - Elementos de Definição - Princípios - Classificação);.....	66
Atos e Contratos Administrativos;	84
Empresa Moderna; Empresa Humana;	106
Relações Humanas e Interpessoais;.....	111
Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal;.....	124
Lei nº 8.666/93 e alterações.....	152
Higiene e segurança do trabalho;	226
Estrutura Administrativa Municipal	240
Administração: de materiais, financeira, de recursos humanos, da produção	243
Planejamento: orçamento, programas, planos e projetos.....	286
Gestão: habilidades e competências gerenciais, comunicação e estilos gerenciais	290
Atendimento ao público.....	307
Meios de Comunicação.....	317
Abreviações	323
Agenda	324
Comunicação e Relações Públicas	330
Comunicação telefônica.....	347
Uso de equipamentos de escritório. Uso de aparelhos de fax e máquinas reprográficas	353
Noções de uso dos serviços de telefonia.	363
Noções de software de controle de ligações	378
Noções de arquivamento e procedimentos administrativos.....	387
Elaboração e manutenção de banco de dados	395
Noções de estoque	423
Meios de transporte	436
Liderança e poder; motivação	443
Atas. Ofícios. Memorandos. Cartas. Certidões. Atestados. Declarações. Procuração	474
Recebimento e remessa de correspondência oficial	479
Hierarquia	486
Impostos e Taxas.....	490
Requerimento. Circulares	495
Siglas dos Estados da Federação.....	496
Formas de tratamento em correspondências oficiais	498
Tipos de correspondência.....	502
Atendimento ao Público	505
Portarias. Editais.....	505
Noções de protocolo e arquivo.....	507
Índice onomástico.....	525
Assiduidade. Disciplina na execução dos trabalhos	526
Relações humanas no trabalho.....	533
Formas de tratamento.....	533
Decretos	533
Organograma. Fluxograma	535

SUMÁRIO



Poderes Legislativo e Executivo Municipal.....	546
Leis Ordinárias e Complementares	554
Constituição Federal Art. ° 6° a 11° e art. 39° a 41°.....	555
Uso de correio eletrônico	570
Princípios que regem a Administração Pública	570
Ética no Serviço Público	579
Princípios de Arquivologia.....	582
Licitações e Contratos: conceitos, princípios, características, fases, lei 8.666 de 21/06/93 e modificações	582
Lei do Pregão	582

SUMÁRIO