



Sumário

Língua Portuguesa

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.....	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.....	12
3 Domínio da ortografia oficial. 3.1 Emprego das letras. 3.2 Emprego da acentuação gráfica	33
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.....	54
4.2 Emprego/correlação de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfosintática do período. 5.1 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.2 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.....	67
5.3 Emprego dos sinais de pontuação	88
5.4 Concordância verbal e nominal.....	97
5.5 Emprego do sinal indicativo de crase.....	113
5.6 Colocação dos pronomes átonos.....	121
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.2 Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade	128
7 Correspondência oficial. 7.1 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.2 Adequação do formato do texto ao gênero.....	139

Noções de Informática

1 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados ao uso de informática no ambiente de escritório.	1
2 Aplicativos e uso de ferramentas na internet e(ou) intranet.....	8
3 Softwares aplicativos do pacote Microsoft Office (Word, Excel, Power Point e Outlook) e suas funcionalidades.	21
4 Sistema operacional Windows 10.	125
5 Navegadores web (Google Chrome e Internet Explorer).....	154
6 Rotinas de backup e prevenção de vírus.	180
7 Rotinas de segurança da informação e recuperação de arquivos.	192
8 Computação nas nuvens: acesso a distância e transferência de informação.....	224
9 Aplicações e aplicativos em dispositivos móveis.....	234

Realidade de Goiás

1 Formação econômica de Goiás. 1.1 A mineração no século XVIII. 1.2 A agropecuária nos séculos XIX e XX. 1.3 A estrada de ferro e a modernização da economia goiana. 1.4 As transformações econômicas com a construção de Goiânia e de Brasília: industrialização, infraestrutura e planejamento. 1	
2 Aspectos da história política de Goiás. 2.1 A independência em Goiás. 2.2 O Coronelismo na República Velha. 2.3 As oligarquias. 2.4 A Revolução de 1930. 2.5 A administração política, de 1930 até os dias atuais	5

3 Aspectos históricos e urbanísticos de Goiânia. 4 Aspectos da Cultura Goiana. 4.1 A culinária regional. 4.2 As festas religiosas. 4.3 O folclore goiano. 4.4 O patrimônio histórico-cultural e o turismo	10
5 A população goiana. 5.1 Povoamento. 5.2 Movimentos migratórios. 5.3 Densidade e distribuição demográfica. 5.4 População economicamente ativa. 6 Os aspectos físicos do território goiano. 6.1 Hidrografia. 6.2 Clima. 6.3 Relevo. 6.4 Vegetação	13

Legislação Administrativa

1 Resolução nº 1.007, de 20 de abril de 1999 (que dispõe sobre a Estrutura Administrativa e institui o Plano de Classificação de Cargos da Secretaria da Assembleia Legislativa do Estado de Goiás).	1
2 Resolução nº 1.073, de 10 de outubro de 2001 (que dispõe sobre o Regulamento Administrativo da Assembleia Legislativa do Estado de Goiás).	61

Conhecimentos Específicos

Noções de Direito Administrativo.	1
Ato administrativo: conceito, classificação, requisitos, revogação, vícios, invalidade, anulação.	9
Poderes da administração: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia.	20
.....	
Responsabilidade civil do Estado: fundamentos, responsabilidade sem culpa, responsabilidade por ato do servidor. Atos legislativos.	30
Noções de Direito Constitucional. Princípios fundamentais da Constituição Federal.	45
Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos.	51
Organização dos Estados; administração pública.	67
Organização dos poderes: poder legislativo – do processo legislativo.	83
Noções de Segurança Pública.	94
5.1 O Sistema Único de Segurança Pública – Lei Federal nº 13.675/2018.	101
5.2 Lei Federal nº 11.473/2007.	114
Qualidade em prestação de serviços. 4.1 As dimensões da qualidade pessoal e profissional. 4.2 Fatores que determinam a qualidade de um serviço. 4.3 Normalização técnica e qualidade.	117
4.4 Qualidade no atendimento ao público interno e externo. 4.5 Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta e objetividade.	147
Trabalho em equipe. 5.1 Personalidade e relacionamento. 5.2 Eficácia no comportamento interpessoal. 5.3 Fatores positivos do relacionamento. 5.4 Comportamento receptivo e defensivo, empatia e compreensão mútua.	157