



Sumário

Olá, Maxi Concurseiro (a).

Você poderá utilizar a área do aluno (**Painel de Tutoria**) para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Serão tratados neste curso todos os temas que o tutor verifique a necessidade de maior explicação, porém a apostila digital que o acompanha, é completa de acordo com edital.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

ATENÇÃO:

AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.

VD - Conteúdo abordado na Videoaula.

Língua Portuguesa:

Interpretação de Textos verbais e não-verbais. **(AD + VD)**

Fala, escrita e níveis de linguagem. **(AD + VD)**

Variação Linguística. **(AD + VD)**

Gêneros Textuais. **(AD + VD)**

Implicitude e explicitude das informações. **(AD + VD)**

Ortografia. **(AD + VD)**

Morfologia. **(AD + VD)**

Sintaxe. **(AD + VD)**

Figuras de Linguagem. **(AD + VD)**

Pontuação. **(AD + VD)**

Sistema Único de Saúde:

SUS: conceitos, fundamentação legal, financiamento, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Organização do Sistema Único de Saúde – SUS: comissões intergestores, Conselhos Nacionais e suas respectivas composições. **(AD + VD)**

Controle Social: organização social e comunitária. **(AD + VD)**

Sistema Único de Saúde e Política Social. (AD + VD)
Constituição Federal de 1998 (artigos 196 a 200). (AD + VD)
Lei Orgânica de Saúde – Lei 8080 de 1990. (AD + VD)
Lei 8.142 de 1990. (AD + VD)

Conhecimentos Específicos:

Organização Municipal: natureza jurídica. Princípios e direitos sociais e Individuais. Organização dos poderes. (AD + VD)

Organização Administrativa Municipal: Administração direta e indireta. (AD + VD)

Licitações. (AD + VD)

Administração Pública: noções básicas. (AD + VD)

Direitos. (AD + VD)

Deveres. (AD + VD)

Ordem Econômica e Social. (AD + VD)

Finanças Municipais: fontes e composição das receitas municipais, tributos municipais. (AD + VD)

Planejamento municipal e seus instrumentos: plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual. (AD + VD)

Ética e Responsabilidade Social do agente público. (AD + VD)

Responsabilidade Fiscal: princípios e impactos na gestão fiscal do Município, relatórios fiscais. (AD + VD)

Controle interno e externo. (AD + VD)

Contabilidade Aplicada ao Setor Público- CASP: Conceito, campo de atuação, regimes contábeis adotados no Brasil. (AD)

Receita e despesa públicas: conceitos, estágios e classificações. (AD + VD)

Restos a pagar: conceito. (AD)

Patrimônio Público: conceito; bens de uso comum, especial e dominicais. Registro e controle de bens na Administração Pública: princípios, inventários de bens patrimoniais (móveis e imóveis). Empréstimos e cessão de bens. (AD + VD)

Documentos oficiais: classificação, procedimentos e rotinas de protocolo, expedição, movimentação e arquivamento. Gestão de arquivos: tipos de arquivos, classificação de documentos e correspondências. Classificação, conceito e utilização de atos administrativos. (AD + VD)

Noções de Informática: Fundamentos do Windows. (AD + VD)

Atividades baseadas em Office, internet e aplicativos em geral. (AD + VD)