

Textualidade: interpretação; recursos estilísticos (ou figuras de linguagem)1

Língua Portuguesa

Norma padrão e variantes linguísticas4	-
Ortografia: uso dos acentos gráficos6	
Uso do sinal indicativo de crase8	31
Morfologia: classes gramaticais e processos de flexão das palavras8	
Sintaxe: de regência verbal e nominal; de concordância verbal e nominal; de colocação13	
Uso dos sinais de pontuação	
Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; polissemia (denotação e conotação)18 Normas técnicas de redação oficial	
Normas tecnicas de redação onda	•
Baciocípio I ógico	
Raciocínio Lógico	
Lógica sentencial, proposições, valores lógicos, sentenças abertas, conectivos lógicos, tabela verdade, contradição, negação, contingência, proposições logicamente equivalentes, diagramas lógicos argumento, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal.	s,
Geometria plana e espacial	
Princípio fundamental de contagem. Análise combinatória	
Probabilidade10	
Porcentagem11	0
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida	
a conclusões determinadas11	7
T (/:-	
Informática	
Noções de hardware: componentes de um computador; dispositivos de entrada e saída; mídias par	ra
armazenamento de dados; periféricos	
Noções do Sistema Operacional Windows (8 e 10)4	
Linux: operações sobre arquivos e pastas; atalhos; janelas; instalação de programas10	
Editor de texto: conceitos básicos; menus; barras de ferramentas; comandos; configurações	
formatação; proteção de documentos (MS Office e LibreOffice versões mais atuais)12	
Editor de planilhas eletrônicas: conceitos básicos; menus; barras de ferramentas; comandos; funções	
configurações; fórmulas; gráficos (MS Office e LibreOffice versões mais atuais)	
Internet: conceitos; navegadores; transferências de arquivos (download e upload); correi	
eletrônico	



Legislação

Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988: Das disposições
constitucionais aplicadas aos servidores públicos (artigos 37 ao 41)1
Lei nº 8.027/90 - Dispõe sobre normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das
Autarquias e das Fundações Públicas, e dá outras providências16
Lei nº. 8.112/90 - Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das
fundações públicas federais22
Lei nº 8.666/93 (e suas alterações) - Licitações: Princípios, Modalidades, Dispensa e
Inexigibilidade70
Decreto nº 1.171/94 - Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo
Federal148
Lei 11.091/2005 - Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-
Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da
Educação
Lei 11.892/08 - Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica172
Lei n° 12.527/11 – Lei de Acesso à Informação181
Resolução 009/2014, de 26/06/2014, que aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMS -
Quadriênio 2014-2018 202

Conhecimentos Específicos

Conhecimento das teorias administrativas: evolução do pensamento administrativo no contexto
histórico, político-econômico, social e cultural dos diferentes momentos da evolução da teoria
administrativa;1
Administração Pública: conceito; princípios constitucionais da Administração Pública; Moralidade na
Administração Pública;25
Modelos de gestão patrimonialista, burocrática e gerencial e o processo de mudança na Administração
Pública brasileira40
Governabilidade, governança e accountability65
Administração de pessoas: habilidade técnica e comportamental, estilos de liderança, teorias
motivacionais, cultura organizacional, clima organizacional, administração participativa, gerenciamento e
trabalho em equipe, administração de conflitos, recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento,
integração, análise de desempenho e potencial, remuneração, negociação
Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112, de 11/12/1990, com suas
alterações);189
Responsabilidade social: ética pessoal e profissional, compromisso social, programas e
abordagens;
Gestão de Processos: Definições. Componentes. Características. Benefícios. Objetivos do
mapeamento. Cadeia de valor. Níveis de detalhamento dos processos. Notação. Ferramentas de
mapeamento. Projeto de mapeamento. Indicadores206
Gestão da qualidade: conceitos, objetivos, métodos e ferramentas;220
Orçamento Público: fundamentos, classificações orçamentárias, processo orçamentário, orçamento
programa, elaboração da proposta orçamentária244
Instrumentos do Planejamento Governamental (PPA, LDO e LOA)256
Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios, limites e controle das despesas com pessoal e
transparência
Licitação pública: conceito, finalidades, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade,
modalidades, pregão eletrônico
Logística sustentável: Decreto nº 7.746/2012



Contrato administrativo: conceito, formalização, alteração, execução, inexecução e rescisão30
Sistema de Registro de Preços (Decreto nº 7.892/2013);
Processo de planejamento, planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT, anális
competitiva e estratégias genéricas, redes e alianças, planejamento tático, planejamento operaciona
administração por objetivos, balanced scorecard;31
Processo de comunicação organizacional: importância e relevância do processo de comunicação par
o gerenciamento das organizações37

