



**Câmara de Embu das Artes - SP**  
*Oficial Administrativo*

## **LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto.....	1
Sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos. Sentido próprio e figurado .....	7
Ortografia Oficial.....	8
Pontuação .....	9
Acentuação gráfica.....	13
Morfologia: adjetivo, advérbio, conjunção, pronome, preposição, substantivo e verbo (classificação e emprego).....	15
Concordância .....	31
regência verbal e nominal .....	33
Crase .....	36
Colocação pronominal.....	37
Exercícios .....	39
Gabarito.....	49

## **MATEMÁTICA**

Números inteiros e racionais: operações e propriedades .....	1
Grandezas proporcionais. Regra de três simples e composta.....	10
Porcentagem. Juros simples e compostos.....	15
Unidades de medida.....	18
Equação do 1º e 2º Grau.....	23
Resolução de situações-problema .....	29
Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume .....	34
Tabelas e gráficos.....	38
Raciocínio Lógico .....	46
Exercícios .....	52
Gabarito.....	61

# SUMÁRIO



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Regimento Interno (RESOLUÇÃO Nº 199, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2014) da Câmara Municipal de Embu das Artes.....	1
LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE EMBU DAS ARTES/SP .....	47
ESTATUTO E O REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE EMBU, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES (LEI COMPLEMENTAR Nº 137 DE 12 DE MARÇO DE 2010).....	91
Redação Oficial. Aspectos Gerais. Identidade Visual. Atos Oficiais: Medidas, Sistemática dos Instrumentos Normativos – artigos, parágrafos, incisos, alíneas, observações gerais e encaminhamento. Elaboração de documentos; Normas Gerais de Elaboração, siglas e acrônimos, vícios de linguagem, hífen, destaques – itálico, aspas, negrito, maiúsculas, minúsculas, enumerações, grafia de numerais, fecho para comunicações, identificação do signatário, autoridades - forma de tratamento, abreviatura, vocativo, destinatário e envelope. Modelos de comunicações oficiais – espécies, finalidades, assinaturas e estruturas: apostila, ata, carta, cartão de visita, circular, comunicação interna, contrato, convênio, correio eletrônico, despacho, instrução normativa, nota informativa, nota técnica, ofício, ordem de serviço, parecer, portaria, regimento interno, resolução. O padrão ofício. Aviso e Ofício. Memorando. Exposição de Motivos .....	119
Noções básicas de arquivo .....	136
Princípios básicos da administração pública e servidores .....	153
Regras de hierarquia no serviço público .....	163
Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo: Constituição da República Federativa do Brasil – arts. 37, e 39 a 41.....	164
Manual de Redação e de Atos Oficiais.....	164
Manual de Redação da Presidência da República .....	165
Exercícios.....	165
Gabarito.....	169

## INFORMÁTICA

Utilização e configuração do Sistema Operacional Windows (versão 10 ou mais recente), seus aplicativos embarcados (Bloco de Notas, Calculadora, Paint, WordPad, etc) e configurações de periféricos (impressoras, monitores, etc).....	1
Pacote Office 2010 ou versão mais recente (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, etc) .....	28
Recursos e utilização do Adobe Reader (Adobe Reader).....	55
Noções de Internet (configurações, navegadores, navegação, sites, etc).....	56
Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo/função.....	65
Exercícios.....	108
Gabarito.....	117

# SUMÁRIO



### Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas. Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio no texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

### Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender. Compreender um texto é apreender de forma objetiva a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor. Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

### Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

### Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015

Português > Compreensão e interpretação de textos

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.



“A Constituição garante o direito à educação para todos e a inclusão surge para garantir esse direito também aos alunos com deficiências de toda ordem, permanentes ou temporárias, mais ou menos severas.”

A partir do fragmento acima, assinale a afirmativa **incorreta**.

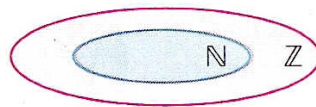
- (A) A inclusão social é garantida pela Constituição Federal de 1988.
- (B) As leis que garantem direitos podem ser mais ou menos severas.



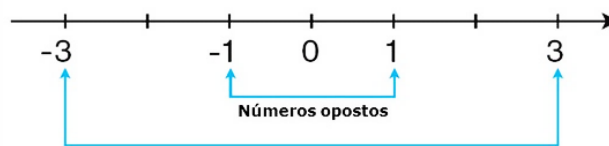
## CONJUNTO DOS NÚMEROS INTEIROS (Z)

O conjunto dos números inteiros é denotado pela letra maiúscula Z e compreende os números inteiros negativos, positivos e o zero.

Exemplo:  $Z = \{-4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4, \dots\}$



$$Z = \{\dots, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, \dots\}$$



$$\mathbb{N} \subset \mathbb{Z}$$

O conjunto dos números inteiros também possui alguns subconjuntos:

$Z^+ = \{0, 1, 2, 3, 4, \dots\}$ : conjunto dos números inteiros não negativos.

$Z^- = \{\dots -4, -3, -2, -1, 0\}$ : conjunto dos números inteiros não positivos.

$Z^{*+} = \{1, 2, 3, 4, \dots\}$ : conjunto dos números inteiros não negativos e não nulos, ou seja, sem o zero.

$Z^{*-} = \{\dots -4, -3, -2, -1\}$ : conjunto dos números inteiros não positivos e não nulos.

### Módulo

O módulo de um número inteiro é a distância ou afastamento desse número até o zero, na reta numérica inteira. Ele é representado pelo símbolo  $| |$ .

O módulo de 0 é 0 e indica-se  $|0| = 0$

O módulo de +6 é 6 e indica-se  $|+6| = 6$

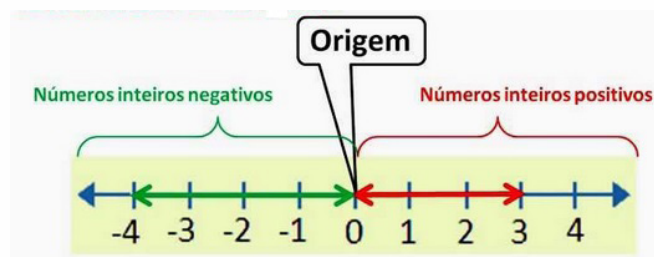
O módulo de -3 é 3 e indica-se  $|-3| = 3$

O módulo de qualquer número inteiro, diferente de zero, é sempre positivo.

### Números Opostos

Dois números inteiros são considerados opostos quando sua soma resulta em zero; dessa forma, os pontos que os representam na reta numérica estão equidistantes da origem.

Exemplo: o oposto do número 4 é -4, e o oposto de -4 é 4, pois  $4 + (-4) = (-4) + 4 = 0$ . Em termos gerais, o oposto, ou simétrico, de "a" é "-a", e vice-versa; notavelmente, o oposto de zero é o próprio zero.





## **RESOLUÇÃO Nº 199, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2014.**

“DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 178 DE 12 DE JUNHO DE 2008, E INSTITUI DE IMEDIATO NOVA RESOLUÇÃO `REGIMENTO INTERNO` E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS”.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES APROVOU E EU, SANDOVAL SOARES PINHEIRO, PRESIDENTE, PROMULGO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

REGIMENTO INTERNO E O CÓDIGO DE ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR

Faço saber que a Câmara Municipal de Embu das Artes aprovou e eu, SANDOVAL SOARES PINHEIRO, Presidente da Câmara Municipal de Embu das Artes, promulgo a seguinte Resolução:

### **TÍTULO I**

#### **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

##### **CAPÍTULO I**

##### **DO REGIMENTO INTERNO**

Art. 1º Esta Resolução institui o Regimento Interno da Câmara Municipal de Embu das Artes que disciplina os deveres, condutas e o trabalho dos Vereadores, da Mesa, da Presidência, das Comissões, do procedimento legislativo, e o Código de Ética e Decoro Parlamentar.

##### **CAPÍTULO II**

##### **DA CÂMARA MUNICIPAL**

Art. 2º A Câmara Municipal é Órgão Legislativo do Município, composta por Vereadores eleitos e atribuições fixadas em Lei Orgânica Municipal e tem sua sede no edifício localizado na Rua Marcelino Pinto Teixeira, 50 - Parque Industrial.

Art. 3º A Mesa da Câmara é o Órgão Diretivo do Parlamento Municipal e o Presidente o seu representante legal.

##### **CAPÍTULO III**

##### **DA MESA**

Art. 4º A Mesa será composta pelo Presidente, Vice-Presidente, Primeiro, Segundo e Terceiro Secretários. (Redação dada pela Resolução nº 211/2016)

Parágrafo Único - Na constituição da Mesa e das Comissões, é assegurada a representação dos Partidos, exceto se o número de vereadores, de algum modo, não viabilizar tal composição.

Art. 5º Para suprir a ausência, impedimento ou licença do Presidente, haverá um Vice-Presidente eleito juntamente com os membros da Mesa, ficando nos últimos dois casos, investido na plenitude das respectivas funções, substituindo o titular.

§ 1º O Vice-Presidente sucederá o Presidente no caso de vacância ocorrida a qualquer tempo, durante o mandato da Mesa, o mesmo ocorrendo com o Segundo Secretário, que sucederá o Primeiro Secretário.

§ 2º No caso de vacância de cargos na Mesa, haverá novo escrutínio para preenchimento dos cargos vagos, respeitados os ajustes previstos no § 1º.

Art. 6º Imediatamente depois da posse, os Vereadores reunir-se-ão sob a Presidência do mais votado dentre os presentes e, havendo maioria absoluta dos membros da Câmara, elegerão os componentes da Mesa, que ficarão automaticamente empossados.

Parágrafo Único - Não havendo número legal, o Vereador mais votado dentre os presentes permanecerá na Presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.



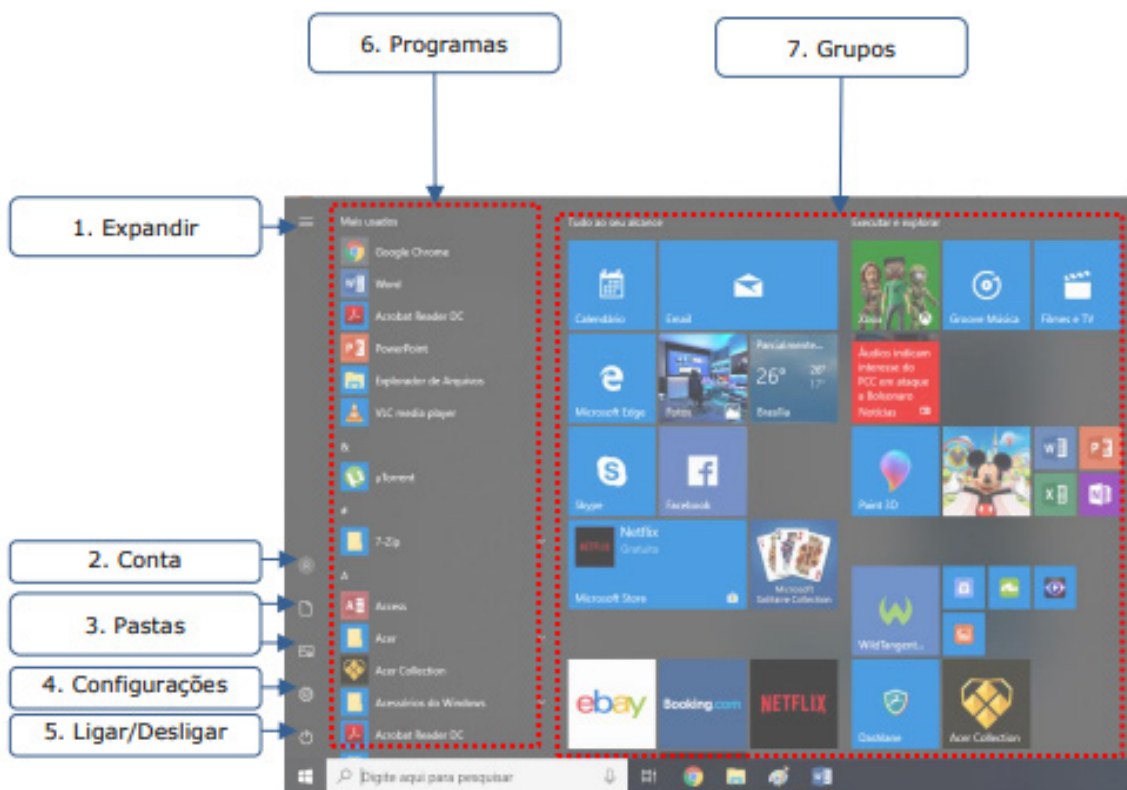
## WINDOWS 10

O Windows 10 é um sistema operacional desenvolvido pela Microsoft, parte da família de sistemas operacionais Windows NT. Lançado em julho de 2015, ele sucedeu o Windows 8.1 e trouxe uma série de melhorias e novidades, como o retorno do Menu Iniciar, a assistente virtual Cortana, o navegador Microsoft Edge e a funcionalidade de múltiplas áreas de trabalho. Projetado para ser rápido e seguro, o Windows 10 é compatível com uma ampla gama de dispositivos, desde PCs e tablets até o Xbox e dispositivos IoT.

### Operações de iniciar, reiniciar, desligar, login, logoff, bloquear e desbloquear

#### Botão Iniciar

O Botão Iniciar dá acesso aos programas instalados no computador, abrindo o Menu Iniciar que funciona como um centro de comando do PC.



Menu Iniciar