



LÍNGUA PORTUGUESA

Emprego e colocação de pronomes;	1
Compreensão e interpretação de textos: Ideias explícitas e implícitas; relações entre textos verbais e ilustrações; relação entre informações do texto e conhecimentos prévios; ambiguidades, ironias, opiniões e valores no texto;	14
Denotação e conotação;	33
Coesão e coerência textuais.	33
Tópicos de gramática contextualizada: Correlação dos tempos verbais;	63
Nexos;	77
Paralelismo;	77
Concordância verbal e nominal;	79
Regência verbal e nominal;	95
Pontuação;	106
Estrutura da frase e do período;	114
Ortografia e acentuação.....	124

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos. Software, hardware e redes.	1
Noções de Microsoft Windows.	76
Editor de texto Microsoft Word.	115
Planilha Eletrônica Microsoft Excel.	158
Conceitos de Internet e Intranet.	203
Internet Explorer.	222
Correio eletrônico.....	240
Cópias de segurança (backup).	247
Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios). Tipos de arquivos	259
Noções básicas de armazenamento de dados.....	279

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Estrutura da Administração Pública: natureza jurídica, conceito e rol de pessoas jurídicas de direito público e privado, características e posição no ordenamento jurídico da Administração Direta e Indireta. Conceito e forma de efetivação da centralização, descentralização, concentração e desconcentração da Administração Pública.	1
Ética Profissional e empresarial.	30
Governança corporativa.	41

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Princípios Administrativos: Conceito, base legal e aplicação dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.....	1
Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e classificação; vinculação e discricionariedade; revogação, convalidação e invalidação;	12
Controle dos atos administrativos;	33



Licitação: conceito, finalidades, princípios; objeto e normas gerais; Noções da Lei de licitações (8.666/93) e Pregão Presencial e Eletrônico (10.520/02). Contratos administrativos: conceito, peculiaridades e interpretação. Reequilíbrio econômico-financeiro. Teoria do fato do príncipe e Teoria da Imprevisão aplicada ao Direito Administrativo. 47

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Noções de Administração: conceitos básicos; tipos de organização;.....	1
Estruturas organizacionais; departamentalização;	14
Organogramas e fluxogramas.....	30
Noções de Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle	41
Noções de Relações Humanas e Relações interpessoais	51
Noções de Administração Financeira.....	64
Administração de Pessoas e Administração de Materiais	70
Ética e Responsabilidade Social	102
Noções de Procedimentos Administrativos e Manuais Administrativos	108
Noções de Organização e Métodos	122
Noções de atendimento a clientes e atendimento ao telefone	127
Comunicação.....	144
Redação e Correspondências Oficiais: qualidades de linguagem, formas de tratamento (pronomes, empregos e abreviaturas) e documentos (ata, ofício, edital, memorando, requerimento e relatório).	156
Serviço de protocolo e arquivo: tipos de arquivo; acessórios do arquivo; fases do arquivamento: técnicas, sistemas e métodos	183
Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos	195
Expedição de correspondência: registro e encaminhamento	201

SUMÁRIO