



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos variados.	1
Modos de organização do discurso: descritivo, narrativo, argumentativo.	19
Coerência e progressão temática. Coesão: referência, substituição, elipse.	21
Uso dos conectivos: classificação e relações de sentido.	51
Relação entre as partes do texto: causa, consequência, comparação, conclusão, exemplificação, generalização, particularização.	54
Classes de palavras: emprego, flexões e classificações das classes gramaticais. Verbos: pessoa, número, tempo e modo. Vozes verbais.	54
Acentuação gráfica.	113
Pontuação: regras e efeitos de sentido.	118
A ocorrência da crase.	127
Concordância verbal e nominal.	131

MATEMÁTICA

1. Números e Operações: Conjuntos Numéricos: Números Naturais, Inteiros, Racionais e Reais - Operações e Propriedades.	1
Números e Grandezas Proporcionais: Razões e Proporções; Divisão Proporcional; Regras de Três Simples e Composta.	27
Porcentagem.	65
Funções Algébricas: Afim, Quadrática, Exponencial e Logarítmica.	72
Equações e sistema do 1º e 2º grau.	105
Progressão Aritmética e Geométrica.	131
Análise Combinatória: Princípio Multiplicativo, Arranjos e Combinações.	143
Probabilidade.	154
2. Grandezas e Medidas: Sistemas de Medidas: Comprimento, Área, Volume, Massa, Capacidade e Tempo. Sistema Monetário Brasileiro.	163
3. Espaço e Forma: Cálculo de áreas das principais figuras planas. Áreas e volumes dos principais sólidos geométricos.	179
4. Tratamento da Informação: Probabilidade. Noções de estatística. Interpretação de gráficos e tabelas.	202

INFORMÁTICA

1. Modalidades de processamento online, offline, batch, time sharing e real time. 2. Hardware - Organização e Arquitetura de computadores - conceitos, características, funções e componentes de hardware, dispositivos de entrada e saída de dados, mídias, memória, dispositivos de armazenamento.	1
3. Software: conceitos, características, software básico X software aplicativo.	46
4. Sistema operacional Windows 8.1/10 BR : conceitos, características, atalhos de teclado, teclas de função, ícones, uso dos recursos.	49
5. Edição de textos, planilhas e apresentações - Microsoft Office 2016/2019 e 365 BR (Word, Excel e Power Point) e LibreOffice (Writer, Calc e Impress) – últimas versões 32 e 64 bits e Google Docs : conceitos, características, atalhos de teclado, teclas de função, ícones, uso dos recursos.	88
6. Redes de computadores – conceitos, características, tecnologias, topologias, meios de transmissão, conectores, padrões. Redes cabeadas e wifi. Protocolos. Arquitetura TCP/IP. DHCP X DNS X NAT X URL X WWW X SSH X HTTP X HTTPS X FTP.	321



7. Web x Internet x Intranet x Extranet – 7.1 conceitos, características, ferramentas, aplicativos e procedimentos.	374
7.2 Navegação e browsers Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e Ópera. Uso dos recursos.	393
7.3 Programas de correio eletrônico (Outlook Express, Mozilla Thunderbird e WebMail).	448
7.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet. 7.5 Grupos de discussão. 7.6 Redes sociais.	478
7.7 Computação na nuvem (cloud computing) – conceitos, características, uso dos recursos, armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).	493
Noções de videoconferência.	518
8. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	524
9. Segurança da informação, de equipamentos, de dados, em redes e na internet – conceitos, características, dispositivos e equipamentos, procedimentos, vírus, malware, backup, firewall e pragas virtuais, aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.).	540

INGLÊS

Gramática: A construção da oração nos tempos presente, passado, futuro e condicional dos verbos (afirmativa, interrogativa e negativa).	1
Verbos defectivos. Voz ativa e voz passiva.	4
Discurso direto e indireto.	10
If clause.	12
Presente perfeito / presente perfeito contínuo / passado perfeito / passado perfeito contínuo	16
Grau dos adjetivos (igualdade, superioridade e inferioridade).	35
Genitive case.	41
Gerund for – presente e passado contínuo; immediate future – “going to, “going to” no passado.	43
Pronouns (pessoais retos e oblíquos; relativos; reflexivos; interrogativos).	43
Compreensão de texto escrito em língua inglesa.	50
Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.	58

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos de Administração: Processos Administrativos;	1
Documentos; Arquivamento;	11
Cálculos;	16
Qualidade	18
Comunicação e Redação Empresarial: Elementos de comunicação;	28
Linguagem; Estrutura textual; Intelecção textual	41
Documentação técnica; Informativos;	82
Técnicas de oralidade;	90
Atendimento ao cliente	94
Práticas de Logística: Processos logísticos;	104
Recebimento de materiais; Estocagem; Distribuição;	115
Compras	135
Administração de Recursos Humanos: Legislações trabalhistas;	147
Procedimentos internos; Folha de pagamento; Procedimentos trabalhistas;	162
Procedimentos de treinamento e Desenvolvimento;	175
Benefícios;	185
Procedimentos de recrutamento e seleção;	190



Gestão de Pessoas (capacitação, Avaliação de Desempenho, Clima Organizacional, Gestão do Conhecimento)	200
A dimensão ética na empresa.....	239
Planejamento e Controle e Finanças - Introdução ao Sistema Contábil-Financeiro, Contabilidade;	252
Escrituração;.....	266
Custos;	275
Tributação;.....	278
Administração financeira;.....	281
Impostos e taxas;.....	286
Cálculos financeiros.....	289
Conhecimentos sobre processo orçamentário. Conhecimentos sobre processo de controle, contabilização e acompanhamento orçamentário.....	309
Compras - Noções de Licitações conforme a Lei nº 13.303/16 e alterações posteriores e Lei 14.133/2021	312

SUMÁRIO