



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	19
Pontuação.	21
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ...	29
Concordância verbal e nominal.	76
Regência verbal e nominal.	92
Colocação pronominal.	103
Crase.	110

MATEMÁTICA

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal;	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum;	37
Porcentagem;	42
Razão e proporção;	49
Regra de três simples ou composta;	56
Equações do 1.º ou do 2.º grau;	69
Sistema de equações do 1.º grau;	92
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa; Relação entre grandezas – tabela ou gráfico;	100
Tratamento da informação – média aritmética simples;	119
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales.	127

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016.	1
MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	39
MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	82
MS-PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	127
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.	148
Internet: navegação na internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.	167

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conceitos e princípios fundamentais em Administração	1
Funções da Administração.....	14
Controle administrativo e indicadores de desempenho	24
Comportamento organizacional.	46
Liderança.....	55
Comunicação.....	70
Motivação	82
Negociação.....	93
Gestão da mudança.....	102
Gestão estratégica.....	137
Processo de planejamento. Planejamento estratégico.....	120
Balanced Scorecard.....	131
Gestão estratégica de pessoas.....	137
Gestão por competências.	143
Gestão de Contratos.....	157
Avaliação do desempenho humano.	160
Treinamento e desenvolvimento	174
Auditoria de recursos humanos.....	184
Gestão de processos: análise de processos;	190
Cadeia de valor;.....	203
Desenho de processos;	207
Organogramas;.....	209
Estruturas organizacionais.....	221
Gestão de projetos: projetos como instrumento de ação estratégica; ciclo de projetos; ...	237
Gestão da informação e do conhecimento	254
Processo decisório: ferramentas e técnicas de apoio à decisão; heurísticas; tipos de decisões; solução de problemas	269
Administração de materiais.....	279
Administração Pública – Organização Governamental Brasileira;.....	297
Princípios da administração pública;	303
Paradigmas da administração pública e reformas administrativas: administração pública burocrática; estado do bem-estar social; a nova gestão pública e new public management; princípios;.....	311
Fundamentos de governança pública	330
Políticas Públicas: formulação e avaliação de políticas públicas; Estado e políticas públicas; o processo de política pública; arranjos institucionais e política pública	333
Planejamento público: planos; programas de governo; processo orçamentário; Plano Plurianual – PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Lei Orçamentária Anual – LOA..	349
Flexibilização da ação estatal: parcerias público-privadas; consórcios; terceirização; redes e parcerias com organizações da sociedade civil. Mudanças institucionais: conselhos; organizações sociais; organizações da sociedade civil de interesse público (OSCIP); centralização versus descentralização	366
Governança: princípios da governança; fundamentos e governança pública; governança dos espaços comuns; governabilidade; accountability	399
Estratégia em Organizações Públicas: conceitos centrais em planejamento; processo estratégico; estrategistas e gerentes; transformação e mudança estratégica.....	406
Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão; avaliação de programas e projetos públicos; indicadores de desempenho	412
Controle da Administração.....	417
Controle interno e externo.....	429
Noções de licitação: princípios, definições, hipóteses de dispensa e inexigibilidade. Legislação: Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal n.º 8.666/1993) e atualizações;	442

SUMÁRIO



Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992) e atualizações;	516
Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar Federal n.º 101/2000) e atualizações;.....	530
Lei do Pregão (Lei Federal n.º 10.520/2002) e atualizações;	558
Lei Federal n.º 12.846/2013 e atualizações	568
Lei de Acesso à Informação – Lei Federal nº 12.527/11 e atualizações.....	575
Contabilidade Pública – Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Noções Gerais: conceito, objeto, campo de aplicação e abrangência, regimes contábeis, sistemas de contas: orçamentário, patrimonial e controle.....	587
Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.....	603
Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T 16)	620
Orçamento público – conceitos, diretrizes e princípios orçamentários. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público	624
Ciclo orçamentário (elaboração da proposta, discussão, votação e aprovação da lei de orçamento, execução e avaliação). Processo de planejamento orçamentário (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual)	636
Créditos adicionais (suplementares, especiais e extraordinários)	643
Execução orçamentária e financeira	648
Programação de desembolso e mecanismos retificadores do orçamento.....	656
Lei nº 4.320/1964.....	661
Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).....	678
Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – 6ª edição – Parte I – Procedimentos Contábeis Orçamentários.....	678
Portaria STN n.º 553/2014 (Manual dos Demonstrativos Fiscais – 6ª edição – Parte IV – Relatório de Gestão Fiscal).	787
Receita Pública. Receita Orçamentária e extraorçamentária. Conceituação, classificação e estágios da receita orçamentária. Classificação da receita pública: institucional, por categorias econômicas, por fontes	894
Dívida ativa.....	904
Despesa Pública. Despesa Orçamentária e extraorçamentária. Conceituação, classificação e estágios da despesa orçamentária. Classificação da despesa pública: institucional, funcional, programática, por natureza.....	917
Restos a pagar. Despesa de exercícios anteriores	939
Suprimento de fundos (regime de adiantamento)	943
A gestão de pessoas na Administração Pública,.....	948
Lei de Plano de Cargos, Carreiras e vencimentos dos Servidores do Município de Campinas (Lei nº 12.985/2007)	957
Conceitos de Educação de Jovens e Adultos. A EJA na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).	971
Lei 13.303/2016, aplicável às empresas públicas e sociedades de economia mista;	971
Lei 12.527/2011, sobre Acesso à Informação;	1005
Lei 8.429/1992, atualizada pela Lei 14230/2021, sobre improbidade administrativa;	1016
Lei 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados.....	1030

SUMÁRIO