



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto.	1
2. Tipologia e gêneros textuais.	19
3. Figuras de linguagem.	45
4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia.	55
6. Ortografia.	65
7. Acentuação gráfica.	82
8. Uso da crase.	88
9. Divisão silábica.	93
10. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos.	99
11. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 12. Locuções verbais (perífrases verbais).	107
13. Funções do “que” e do “se”.	159
14. Formação de palavras.	164
15. Elementos de comunicação.	173
16. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).	178
17. Concordância verbal e nominal.	195
18. Regência verbal e nominal.	211
19. Colocação pronominal.	222
20. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.	229
21. Elementos de coesão.	237
22. Função textual dos vocábulos.	253
23. Variação linguística.	253

INFORMÁTICA

1. Conceitos e fundamentos básicos.	1
2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus).	8
3. Identificação e manipulação de arquivos.	
4. Backup de arquivos.	39
5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs).	50
6. Periféricos de computadores.	73
7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais Windows 10 e 13, Windows XP Profissional e Windows 7.	92
8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre.	196
9. Utilização dos editores de texto (Microsoft Word e LibreOffice Writer). 10. Utilização dos editores de planilhas (Microsoft Excel e LibreOffice Calc). 11. Utilização do Microsoft PowerPoint.	232
12. Utilização e configuração de email no Microsoft Outlook.	399
13. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web.	411
14. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.	438
15. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing.	485
16. Transferência de arquivos pela internet.	513

SUMÁRIO



CRIMINALÍSTICA

1. Criminalística: 1.1. Definição. 1.2. Histórico. 1.3. Doutrina.	1
2. Perícia: 2.1. Definição e conceitos. 2.2. Requisição. 2.3. Prazo para elaboração do exame e do laudo pericial. 2.4. Principais perícias elencadas no Código de Processo Penal.	5
3. Locais de crime: 3.1. Conceituação e classificação. 3.2. Isolamento e preservação de local de crime. 3.3. Finalidades dos levantamentos dos locais de crime contra a pessoa e contra o patrimônio.	15
4. Locais de morte: 4.1. Morte violenta. 4.2. Local de morte por arma de fogo. 4.3. Local de morte por instrumentos contundentes, cortantes, perfurantes ou mistos. 4.4. Local de morte provocada por asfixia.	40
5. Cadeia de Custódia: 5.1. Conceitos. 5.2. Etapas. 5.3. Fase Interna. 5.4. Fase Externa. 5.5. Rastreabilidade.	48
6. Vestígios de interesse Forense.	50
7. Levantamento papiloscópico.	52

NOÇÕES DE MEDICINA LEGAL

1. Conceito de morte natural e morte violenta, tipos de morte violenta.	1
2. Conceitos de armas, instrumentos e munições.	1
3. Tipos e características de lesões. 4. Asfixia mecânica: definição, tipos e características. 5. Ação termoquímica, elétrica e explosiva: definição, tipo e características.	12
6. Aborto.	73
7. Toxicologia: definição de drogas ilícitas, medicamentos e venenos, overdose e dependência.	84
8. Sexologia forense: atentado violento ao pudor e estupro, marcas da violência sexual.	97
9. Tanatologia: 9.1. Manifestações clínicas. 9.2. Fenômenos microbianos. 9.3. Cronotanatognose: conceito.	118
10. Regiões anatômicas do corpo humano: nomenclatura.	140

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Administração Geral e Gestão Estratégica: Administração: conceitos e objetivos;.....	1
Níveis hierárquicos e competências gerenciais;.....	13
Processo Administrativo: planejamento, organização, direção e controle;	18
Gestão estratégica: conceitos, modelos, formulação e implementação;	28
Gestão por resultados.....	48
Sistemas de informações gerenciais;.....	54
Estrutura organizacional; Departamentalização; Linha e assessoria; Atribuições das unidades organizacionais;	75
Delegação, centralização e descentralização; Amplitude de controle e níveis hierárquicos;.....	91
Metodologia de levantamento, análise desenvolvimento e implementação de métodos administrativos;	100
Técnicas de representação gráfica;	103
Formulários;.....	114
Arranjo físico;.....	116
Manuais administrativos;.....	122
Controle e avaliação;	128
Desenvolvimento organizacional;.....	137
Gestão de Processos.....	145

SUMÁRIO



2. Gestão de Pessoas;.....	159
Divisão e organização do trabalho;	174
Gestão de carreiras;	187
Remuneração estratégica;	192
Recrutamento, seleção e demissão	196
Treinamento, desenvolvimento e capacitação;	211
Avaliação de desempenho;.....	221
Qualidade de vida no trabalho;	234
Gestão participativa em recursos humanos;	240
Gestão por competências	244
3. Comportamento Organizacional: Processos relacionados ao indivíduo: aprendizagem e percepção; personalidade; atitude e valores; motivação e comprometimento; estresse no ambiente de trabalho.....	259
4. Processos relacionados aos grupos: equipes e processos sociais;.....	276
Liderança;.....	289
Comunicação;.....	303
Tomada de decisão;	315
Grupos e equipes;.....	325
Conflito, poder e política	331
5. Cultura organizacional;	348
Mudança organizacional	360
6. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Recursos materiais e patrimoniais; aquisição de recursos materiais e patrimoniais; administração de materiais - estoques; Administração patrimonial e instalações;.....	368
Obrigatoriedade da licitação e contratação direta; Modalidades de licitação; Procedimentos da licitação.	394
7. Administração Pública: Caracterização da gestão pública	469
7.1. Governabilidade, governança e prestação de contas dos resultados das ações (accountability)	475
7.2. Mecanismos de controle interno e externo.....	482
7.3. Fundamentos constitucionais do Estado e de controle da administração pública no Brasil	488
7.4. Desafios e perspectivas da administração pública contemporânea.....	509
7.5. Da administração pública burocrática à gerencial	514
7.6. Terceirização	526
7.7. Orçamento Público: conceito e princípios;	530
O ciclo orçamentário,	543
Créditos adicionais,.....	549
Estágios das despesas públicas, empenho, liquidação e pagamento; Classificação das receitas correntes, das despesas correntes e de capital;	554
Elaboração de propostas orçamentárias; Controle e execução orçamentária	588

SUMÁRIO