



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão de texto.	1
2. Linguagem conotativa e denotativa: valor contextual das palavras.	6
3. Aspectos de coesão textual.	9
4. Valores sintáticos e semânticos das classes de palavras.	23
5. Sintaxe do período simples e do composto.	72
6. Regência verbal e nominal.	79
7. Emprego do acento indicativo de crase.	89
8. Emprego e colocação dos pronomes.	97
9. Concordância verbal e nominal.	105
10. Aspectos sintáticos e semânticos da colocação dos termos na frase.	121
11. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.	134
12. Emprego dos sinais de pontuação.	139
13. Sistema ortográfico vigente.	147
14. Acentuação gráfica.	164

INFORMÁTICA BÁSICA

1. Fundamentos do Sistema Operacional Windows (Windows 8): visão geral das partes de um computador e das suas funções. Conhecimento sobre a área de trabalho e de seus componentes principais: ícones, menu iniciar e barra de tarefas. Manipulação de janelas, menu, botões, barras e caixas. Windows Explorer: manipulação de arquivos e pastas. Funções e uso do Painel de Controle, da lixeira e da ajuda.	1
2. Noções do ambiente Microsoft Office: Word 2010: Utilização de janelas e menus; barras de ferramentas; operações com arquivos; layout da página; Impressão de documentos e configuração da impressora; edição e formatação de textos; estilos; cabeçalhos e rodapés; criação e manipulação de tabelas; revisões; proteção de documentos, inserção de tabelas e gráficos do Excel, uso dos recursos de desenho.	29
Excel 2010: edição e formatação de planilhas simples; seleção de células e intervalos; formatação de dados, células e planilhas; inserção, exclusão e redimensionamento de células, linhas e colunas; inserção e uso de fórmulas e funções; criação, formatação e manipulação de tabelas e gráficos; preparação para impressão.	61
Power Point 2010: criação de uma apresentação; o slide mestre; layout e estruturação do slide; formatação de texto; inserção de marcadores, numeração, objetos, gráficos e tabelas; transições e animação, ordenação e formas de exibição.	90
3. Conceitos relacionados à Internet: o que é a Internet; organização e estrutura: coordenação, protocolos, endereços, backbone, navegador (browser), provedor de acesso, tipos de conexão. Serviços de navegação em páginas (WWW (hipertexto, URL)), correio eletrônico, videoconferências, busca e pesquisa, conversação, mensagens, comunidades. Intranet.	119
4. Navegadores: navegação em páginas web e as principais funcionalidades. Navegadores de internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer): Interface, janelas, abas e barra de endereço, favoritos, marcadores, pastas, guias, histórico, configurações, navegação, navegação segura.	143
5. Correio eletrônico: função; composição do endereço; caixas de entrada, saída, lixo, rascunho e spam; ações de envio e recepção de mensagens; configuração; classificação dos destinatários; servidores de e-mail e seus protocolos; pastas e classificação de mensagens; anexos e formatação de textos; web mail: características e funcionalidades.	182

SUMÁRIO



6. Segurança da informação: Conceitos gerais; Políticas de Segurança de Informação; Conceitos de confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade; Noções de gerenciamento de riscos; Ameaças e Vulnerabilidades no ambiente computacional; Conceitos Básicos de Criptografia e Certificação Digital. Soluções de Segurança: Firewall, antivírus. .212

LEGISLAÇÃO

1. Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).....	1
2 Lei nº 8.112/1990 e suas alterações (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União).	15
3. Estatuto da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro 2018.	63

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1 Bases legais da educação nacional. 1.1 Constituição da República.	1
1.2 Lei nº 9.394/1996 e suas alterações (Diretrizes e Bases da Educação Nacional).	4
1.3 Parâmetros curriculares nacionais.	31
2 Projeto político-pedagógico da escola. 2.1 Concepção, princípios e eixos norteadores.	153
2.2 A gestão educacional decorrente da concepção do projeto políticopedagógico.	165
3. As relações entre educação e treinamento de recursos humanos. 3.1 Treinamento, educação e desenvolvimento: fundamentos, papéis e funções dos profissionais de T&D. 3.2 Tipos e modalidades de educação e treinamento.	175
3.3 Educação a distância.	185
3.4 A pedagogia e a andragogia.	188
3.5 Gestão do conhecimento. 4 Aspectos pedagógicos e técnicodidáticos do treinamento.	193
4.1 Metodologia de ensino - métodos e técnicas, princípios didáticos, planejamento e supervisão de ensino, linguagem didática e recursos didáticos.	203
4.2 Avaliação de ensino - conceituação, tipos e modalidades, técnicas e instrumentos de avaliação do desempenho didático. 4.3 Avaliação de aprendizagem - conceituação, tipos e modalidade, técnicas e instrumentos de verificação e avaliação de aprendizagem.	206
5 Liderança e relações humanas no trabalho. 5.1 Tipos de liderança, mecanismos de participação. 5.2 Normas e formas organizativas facilitadoras da integração grupal.	222
6 Planejamento participativo: concepção, construção, acompanhamento e avaliação. 7 A comunicação e a interação grupal no processo de planejamento: constituição de equipes, encontros e avaliações sistemáticas, capacitação de pessoal para o planejamento, constituição de grupos de estudo, aplicação de critérios na distribuição de tarefas, articulação com outros grupos sociais.	250
8 O currículo e a construção do conhecimento.	267
9 Aprendizagem organizacional.	302
10 Universidades corporativas.	302

SUMÁRIO