



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto.	1
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentidos próprio e figurado.	14
Ortografia.	16
Pontuação.	33
Acentuação.	42
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, artigo, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações).	48
Concordâncias verbal e nominal.	99
Regências verbal e nominal.	116
Crase.	126
Figuras de linguagem.	131
Vícios de linguagem.	141
Equivalência e transformação de estruturas.	146
Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes (gênero, número, grau e pessoa).	152
Sintaxe.	158
Morfologia. Estrutura e formação das palavras.	186
Discursos direto, indireto e indireto livre.	195
Processos de coordenação e subordinação. Colocação pronominal.	202

MATEMÁTICA

Conjuntos: linguagem básica, pertinência, inclusão, igualdade, reunião e interseção.	1
Números naturais, inteiros, racionais e reais: adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação.	11
Múltiplos e divisores, fatoração, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum.	38
Medidas: comprimento, área, volume, ângulo, tempo e massa.	52
Proporções e Matemática Comercial: grandezas diretamente e inversamente proporcionais.	60
Regra de três simples e composta.	67
Porcentagem, juros e descontos simples.	80
Cálculo Algébrico: identidades algébricas notáveis. Operações com expressões algébricas.	95
Operações com polinômios.	98
Equações e Inequações: equações do 1º e 2º graus. Interpretação de gráficos.	108
Sistemas de equações de 1º e 2º graus.	128
Análise Combinatória e Probabilidade: arranjos, combinações e permutações simples.	140
Progressões: progressões aritmética e geométrica.	159
Geometrias Plana e Sólida: geometria plana: elementos primitivos. Retas perpendiculares e planas. Teorema de Tales. Relações métricas e trigonométricas em triângulos retângulos. Áreas de triângulos, paralelogramos, trapézios e discos. Áreas e volumes de prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas.	170
Funções: operações com funções de 1º e 2º graus. Gráficos de funções de 1º e 2º graus. Máximo e mínimo da função de 2º grau.	210
Funções logaritmo e exponencial.	232
Trigonometria: funções trigonométricas. Identidades fundamentais. Aplicação da trigonometria ao cálculo de elementos de um triângulo.	243
Raciocínio lógico.	262

SUMÁRIO



Raciocínio sequencial. Orientações espacial e temporal. Formação de conceitos. Discriminação de elementos.....	303
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.....	348
Unidades de medidas: metro, centímetro, milímetro, decâmetro, decímetro, hectômetro, quilômetro.	369

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Manual de Redação da Presidência da República.....	1
Organização e Técnicas Comerciais e Administrativas.....	24
Documentação e Sistema de Arquivos.....	29
Noções de Direito Administrativo.....	41
Princípios informativos.....	52
Organização administrativa: noções gerais da administração direta e indireta.....	63
Poderes administrativos, o uso e abuso do poder.....	82
Ato administrativo: noções gerais, espécies, elementos, atributos, validade, extinção e controle jurisdicional.....	93
Órgãos públicos.....	110
Agente administrativo.....	118
Contratos administrativos. Legislação administrativa. Administração direta, indireta e fundacional. Atos administrativos. Requisição.....	123
Regime dos servidores públicos federais: admissão, demissão, concurso público, estágio probatório, vencimento básico, licença, aposentadoria.....	124
Orçamento público. Princípios orçamentários.....	143
Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público, normas legais aplicáveis.....	155
Receita pública: categorias, fontes, estágios, dívida ativa.....	184
Despesa pública: categorias, estágios.....	195
Suprimento de fundos.....	218
Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores.....	223
A conta única do Tesouro.....	226
Licitação pública. Modalidades, dispensa e inexigibilidade. Pregão. Contratos e compras. Convênios e termos similares.....	237
Ética no serviço público.....	344
Comportamento profissional, atitudes no serviço, organização do trabalho.....	352
Processo administrativo. Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.....	363
Noções de almoxarifado e estoque.....	373
Manuais Administrativos. Formulários.....	393
Noções de PABX, DDD e DDI.....	402
Noções de atendimento ao público.....	409
Administração de Materiais e Logística.....	420
Biossegurança.....	448
Ética e Relações Humanas no Trabalho.....	454
Processo de compra.....	470
Administração da demanda.....	481
Produtos e processos.....	484
Administração de serviços de apoio operacional.....	497
Higiene e Segurança do Trabalho.....	500
MS Word.....	522
Outlook.....	563
Excel.....	575
PowerPoint.....	520

SUMÁRIO



Navegadores e internet.....	640
Windows 10.....	706

SUMÁRIO