



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	19
Domínio da ortografia oficial. Emprego das letras. Emprego da acentuação gráfica.....	45
Domínio dos mecanismos de coesão textual. Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual.	68
Emprego/correlação de tempos e modos verbais.	83
Domínio da estrutura morfossintática do período. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	97
Emprego dos sinais de pontuação.	104
Concordância verbal e nominal.	112
Emprego do sinal indicativo de crase.	128
Colocação dos pronomes átonos.	133
Reescritura de frases e parágrafos do texto.	140
Substituição de palavras ou de trechos de texto.	152
Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	162
Redação Oficial.	174

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows).	1
2. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e LibreOffice).....	70
3. Redes de computadores.	275
3.1. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.....	327
3.2. Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome).	345
3.3. Programas de correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird).	381
3.4. Sítios de busca e pesquisa na Internet. 3.5. Grupos de discussão. 3.6. Redes sociais.....	399
3.7. Computação na nuvem (cloud computing).	413
4. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	421
5. Segurança da informação. 5.1. Procedimentos de segurança. 5.2. Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 5.3. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).....	437
5.4. Procedimentos de backup.....	466
5.5. Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).	477

ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E LEGISLAÇÃO

1 Ética no setor público.	1
1.1 Ética e moral.	4
2 Ética, princípios e valores.	12
3 Ética e democracia: exercício da cidadania.	15
4 Ética e função pública.	18
5 Ética no setor público	21
2. Lei nº 8.429/1992. 2.1. Disposições gerais. 2.2. Atos de improbidade administrativa. ...	25
3. Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).	25



4. Lei nº 12.527/2011.	32
5. Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Serviço Público).....	47

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação.	
1.1. Anulação e revogação. 1.2. Prescrição.	1
2. Controle da administração pública: controle administrativo, controle legislativo e controle judiciário.	19
3. Agentes administrativos: investidura e exercício da função pública. 3.1. Direitos e deveres dos servidores públicos. Regimes jurídicos.	27
3.2. Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades.	45
4. Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar.....	45
5. Princípios básicos da administração.	54
5.1. Responsabilidade civil da administração.....	65
5.2. Improbidade administrativa.	80
6. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação.	80
7. Organização administrativa: noções gerais. 7.1. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.	95

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Lei nº 8.112/90;	1
Noções básicas de RPPS da União (EC 3/1993, 20/1998, 41/2003, 47/2005, 70/2012, 88/2015 e EC 103/2019);	52
Lei nº 9.784/99 (Processo Administrativo);	56
Decreto nº 10.620/21 e Portaria 3031/21 (Centralização);	78
Decreto nº 10.188/19 e Lei nº 9.796/1999 (Compensação Previdenciária);	81
Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação);	93
Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 e suas alterações (Sistema Eletrônico de Informações – SEI);	94
Lei nº 8.429/92, com redação da Lei nº 14.230/21 (Improbidade Administrativa);	98
Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados).	112

ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA

1 Excelência nos serviços públicos. 1.1 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.....	1
1.2 Gestão de Pessoas por Competências	11
2 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.....	26
3 Administração de pessoal. 3.1 Noções de SIAPE, SIGEPE e SEI.	38
4 Governabilidade e governança. 4.1 Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo)	44
5 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas: construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas. 6 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo. 6.1 Descentralização e democracia. 6.2 Participação, atores sociais e controle social. 6.3 Gestão local, cidadania e equidade social	51



7 Planejamento e avaliação nas políticas públicas: conceitos básicos de planejamento. 7.1 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros. 7.2 Formulação de programas e projetos. 7.3 Avaliação de programas e projetos. 7.4 Tipos de avaliação. 7.5 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade..... **67**

NOÇÕES DE CONTROLE E AUDITORIA

1 O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal: finalidades, atividades, organização e competências (Lei nº 10.180/ 2001 e Decreto nº 3591/2000).....	1
2 Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal – MOT 2017.....	21
3 Tópicos Específicos de Auditoria Interna. 3.1 Estrutura Internacional de Práticas Profissionais do Instituto dos Auditores Internos (IPPF/IIA).....	91
3.2 O papel da auditoria interna na gestão de riscos	97
3.3 O modelo de três linhas	105

SUMÁRIO