



# LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais: ideias principais e secundárias; inferências – de sentido de uma palavra ou expressão, de uma informação implícita. ....	1
Tipologia e gênero textuais: finalidade e características principais de textos de diferentes gêneros. ....	21
Variedade linguística na fala e na escrita: sistema pronominal; emprego de tempos verbais. ....	47
Semântica: sinonímia e antonímia; homonímia e paronímia; conotação e denotação; ambiguidade. ....	72
Processo de formação de palavras. ....	80
Funções da linguagem. ....	89
Morfologia: substantivo; adjetivo; artigo; pronome (pessoal, de tratamento, demonstrativo, possessivo). ....	95
Emprego de certas palavras ou expressões: porque, porquê, por que ou por quê; mau ou mal; a ou há; acerca de ou a cerca de; onde ou aonde; a fim de ou afim; mas ou mais. ....	113
Efeitos de sentido da pontuação. ....	113
Ortografia oficial. ....	119

# MATEMÁTICA

Os números naturais: ordens e classes. Escrita dos números naturais. Comparação de números naturais. Operações com números naturais. ....	1
Os números inteiros: números pares e ímpares. Operações com números inteiros. Múltiplos e divisores. ....	5
Fatoração. Números primos. Máximo divisor comum. Mínimo múltiplo comum. ....	12
Frações: comparação de frações. Operações com frações. Números decimais: operações com números decimais. Relação entre frações e números decimais. Razões e proporções. Porcentagem. ....	19
Geometria: características das figuras geométricas planas e espaciais. Áreas das figuras planas. ....	42
Equações do primeiro e do segundo grau. Sistemas de equações. ....	62
Expressões algébricas: frações algébricas. Operações com frações algébricas. ....	87
Medidas de comprimento: área. Tempo. Massa. Capacidade e velocidade. ....	94
Noções básicas de Estatística: tabelas. Gráficos. Média. moda e mediana. ....	103

# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Atendimento ao público. ....	1
Administração de materiais. ....	11
Administração estratégica. ....	28
Administração financeira e orçamentária. ....	42
Administração geral. ....	45
Administração pública. ....	58
Conhecimentos sobre as normas, leis e atribuições inerentes ao cargo. ....	64
Correio eletrônico. ....	69
Ética profissional. ....	75
Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. ....	85
Gerenciamento da qualidade. ....	96
Gestão de processos. ....	105



Gestão de projetos. ....	119
Gestão de recursos humanos. ....	136
Gestão por resultados. ....	151
Lei complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (lei de responsabilidade fiscal). ....	157
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (lei de acesso à informação). ....	184
Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (licitações e contratos). ....	204
Microsoft Excel, PowerPoint e Word da versão 2003 até a mais atual. ....	292
Navegadores Google Chrome, Internet Explorer e Mozilla Firefox. ....	400
Noções de contabilidade. ....	448
Noções de hardware, redes de computadores e softwares. ....	469
Regime jurídico único dos servidores públicos. ....	544
Segurança na internet. Sistema operacional Windows da versão XP até a mais atual. Windows Explorer. ....	569.

# SUMÁRIO