



Sumário

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de texto.	1
2. Tipologia e gêneros textuais.	12
3. Figuras de linguagem.	33
4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia.	44
6. Ortografia.	56
7. Acentuação gráfica.	72
8. Uso da crase.	77
9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos.	86
10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11. Locuções verbais (perífrases verbais).	96
12. Funções do “que” e do “se”.	153
13. Formação de palavras.	159
14. Elementos de comunicação.	159
15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).	163
16. Concordância verbal e nominal.	182
17. Regência verbal e nominal.	198
18. Colocação pronominal.	209
19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.	216
20. Elementos de coesão.	224
21. Função textual dos vocábulos.	237
22. Variação linguística.	243

Legislação aplicada à Administração Pública

1. Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/90).	1
2. Improbidade Administrativa na Lei nº 8.429/92.	48
3. Lei Federal nº 8.027, de 12 de abril de 1990.	59
4. Decreto Federal nº 1.171, de 22 de junho de 1994 - Código de Ética dos Servidores Públicos.	65
5. Lei 9.784 - 99 - Processo Administrativo.	79
6. Lei 11.091 - 2005 - PCCTAE dos IFE.	100
7. Decreto 5.824_2006 - Incentivos de PCCR da Educação Federal.	109
8. Decreto 5.825_2006 - Elaboração do PCCR da Educação Federal.	124
9. Noções de Direito Constitucional: Dos princípios fundamentais.	131
Dos direitos e garantias fundamentais, dos direitos sociais.	138
Da administração pública.	180

Informática

1. Conceitos e fundamentos básicos.....	1
2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus).	8
3. Identificação e manipulação de arquivos.....	15
4. Backup de arquivos.	30
5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs).	42
6. Periféricos de computadores.....	61
7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais Windows 7 e Windows 10.	80
8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre.	154
9. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) – versões 2010, 2013 e 2016.	178
10. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 5 e 6.	408
11. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook.	503
12. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web.	535
13. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.	554
14. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing e Spam.	593
15. Transferência de arquivos pela internet.	625

Conhecimentos Específicos

1. Uso e conservação dos solos. 2. Adubação em geral; Tipos e classificação de fertilizantes e corretivos.....	1
3. Irrigação e drenagem.	44
4. Conhecimentos gerais de fitotecnia; Grandes culturas anuais; Grandes culturas perenes; Olericultura; Fruticultura; Silvicultura; Pastagens.	50
5. Mecanização agrícola; Máquinas e implementos agrícolas; Regulagem de equipamentos agrícolas; Manutenção de máquinas e implementos agrícolas.	240
6. Noções de fitossanidade; identificação das principais pragas agrícolas; Manejo de pragas; Uso correto de agrotóxicos.	257
7. Conhecimentos gerais de zootecnia; Bovinocultura; Avicultura; Ovinocultura; Caprinocultura; Piscicultura; Suinocultura.	284
8. Noções de sanidade animal.	450
9. Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações.	457
10. Noções de segurança no trabalho e de primeiros socorros.	471