



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos	1
2. Tipologia textual.....	12
3. Ortografia oficial.....	26
4. Acentuação gráfica	41
5. Cargo das classes de palavras	47
6. Cargo do sinal indicativo de crase	96
7. Sintaxe da oração e do período	105
8. Pontuação.....	120
9. Concordância nominal e verbal.....	129
10. Regência nominal e verbal.....	145
11. Significação das palavras	155

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Internet e Aplicativos.....	1
2. Ferramentas de busca.....	15
3. Navegadores (Browser).....	23
4. Redes de Computadores.....	62
5. Criptografia.....	113
6. Sistema Operacional e Software.....	130
7. Hardware.....	143
8. Correios Eletrônicos.....	163
9. Programa Antivírus e Firewall.....	170
10. Editores de Apresentação.....	189
11. Editores de Planilhas.....	246
13. Segurança da Informação.....	284
14. Extensão de Arquivo.....	317
15. Teclas de Atalho.....	333
16. Pacote Microsoft Office.....	337

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Noções de Direito Administrativo; 2. Noções de Administração Pública Direta e Indireta.	1
3; Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei nº 10.520/2002);	28
4. Poder hierárquico, disciplinar e normativo;	119
5. Controle da Administração Pública;	126
6. Improbidade Administrativa;	139
7. Contabilidade Geral: princípios fundamentais da Contabilidade; estrutura conceitual da Contabilidade;	149
Contas e plano de contas; ,	174
Fatos e lançamentos contábeis;	178
Procedimento de escrituração contábil;	183
Apuração do resultado do exercício;	192
Elaboração, estruturação e classificação do balanço patrimonial e da demonstração do resultado do exercício.	198

SUMÁRIO