



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos	1
Ortografia oficial, incluindo as alterações promovidas pelo Novo Acordo Ortográfico.	18
Flexão em gênero e número dos substantivos e adjetivos.	36
Acentuação gráfica, incluindo as alterações promovidas pelo Novo Acordo Ortográfico....	41
Emprego de crase.....	47
Emprego de conectivos.....	51
Pronomes e numerais e advérbios.....	55
Colocação pronominal.	68
Concordância nominal e verbal.....	75
Regência nominal e verbal.....	91
Emprego de sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.	101
Sintaxe da oração (período simples: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração) e do período (período composto por coordenação e por subordinação).	105
Processos de formação de palavras.	122
Conjugação e emprego de verbos.	131
Empregos dos sinais de pontuação.	144

MATEMÁTICA

Análise e interpretação de gráficos e tabelas envolvendo dados numéricos.	1
Sistema legal de unidades de medida de massa e comprimento no Brasil.	11
Operações básicas com números inteiros, fracionários e decimais.	15
Geometria: perímetro, área e volume das principais figuras geométricas.	32
Regra de três simples e composta.	55
Razão. Proporção.	68
Porcentagem.	75
Juros simples.	82
Equações: 1º grau, 2º grau e sistemas.	87
Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo.	108

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO

História do Brasil: República Velha (1889 e 1930), Revolução de 1930 e a Era Vargas, Estado Novo (1937 a 1945), República Liberal-Conservadora (1946 a 1964), Militarismo, Nova República e Brasil Contemporâneo.	1
Atualidades em: política, economia, sociedade, educação, tecnologia e energia nos últimos dois anos.	69
Problemas ambientais, meio ambiente e desenvolvimento sustentável.	315
Espaço natural brasileiro: clima, relevo, vegetação, hidrografia e recursos minerais e energéticos.	330
Aspectos históricos e geográficos do Município.	366
Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988 e suas atualizações. (arts. 1º a 14 e arts. 37 a 43).	369

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Relações interpessoais	1
Postura e atendimento ao público.....	8
Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho.....	23
Código de Ética do Servidor Público (Decreto 1171/94).....	29
Apresentação pessoal.	43
Comunicação e relações públicas.....	48
Formas de atendimento.	65
Redação Oficial.	68
Pronomes de tratamento.....	92
Qualidade no atendimento.	96
Operação de equipamentos telefônicos: recepção e transmissão de mensagens telefônicas.	96
Atendimento simultâneo, consulta e conferência.	104
Conhecimento de teclado.	109
Ética no trabalho.	115
Informática: Sistema Operacional Windows XP, 7 (seven) e GNU/LINUX,	128
Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office 2003 e 2007 (Word, Excel, PowerPoint) .	229
Internet	312
Antivírus.....	331

SUMÁRIO