

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados	
2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	
3. Domínio da ortografia oficial.3.1. Emprego das letras	
3.2. Emprego da acentuação gráfica.4. Domínio dos mecanismos de coesão textual.4.1. Emprego de elementos	
referenciação, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequencia	
textual.	
4.2. Emprego/correlação de tempos e modos verbais	
5. Domínio da estrutura morfossintática do período. 5.1. Relações de coordenação el	
orações e entre termos da oração. 5.2. Relações de subordinação entre orações e entre terr	
da oração	
5.3. Emprego dos sinais de pontuação	115
5.4. Concordância verbal e nominal	
5.5. Emprego do sinal indicativo de crase	140
5.6. Colocação dos pronomes átonos.	
6. Reescritura de frases e parágrafos do texto .6.1. Substituição de palavras ou de trec	
de texto. 6.2. Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade	
7. Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República).	
Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.2. Adequação do formato do texto ao gêne	
NOÇÕES DE INFORMÁTICA	
1. Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilha apresentações. 1.1. Ambiente Microsoft Office. 1.2. Sistema operacional e ambiente Windows. 1.3. Edição de textos, planilhas e apresentações em ambiente Windows. 1.4. Utilização dos recursos de tabelas dinâmicas, fórmulas, funções e macros Excel. 1.5. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet. 1.6. Sistema operacional e ambiente Linux. 2. Conceitos e modos de utilização de ferramentas e aplicativos de navegação de cor eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. 3. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativo procedimentos associados à Internet e intranet. 4. Conceitos de tecnologia de informação: sistemas de informações e conceitos básicos Segurança da Informação.	106 106 145 no 145 145 164 reio 194 s e 209
1. Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilha apresentações. 1.1. Ambiente Microsoft Office. 1.2. Sistema operacional e ambiente Windows. 1.3. Edição de textos, planilhas e apresentações em ambiente Windows. 1.4. Utilização dos recursos de tabelas dinâmicas, fórmulas, funções e macros Excel. 1.5. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet. 1.6. Sistema operacional e ambiente Linux. 2. Conceitos e modos de utilização de ferramentas e aplicativos de navegação de cor eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. 3. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativo procedimentos associados à Internet e intranet. 4. Conceitos de tecnologia de informação: sistemas de informações e conceitos básicos	106 106 145 no 145 145 164 reio 194 s e 209





CONHECIMENTOS GERAIS

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas. ... 1

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Princípios do Direito Administrativo	1
Órgãos e entidades da Administração Pública	4
Administração direta e indireta	12
Lei 13.303/2016 e Decreto 8945/2016	31
Lei 10.520/2002	83
Lei 8958/1994	92
Lei 10973/2004	97
Decreto 7983/20131	09
Instrução Normativa 05/20171	14

