

LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados
3 Domínio da ortografia oficial4
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referenciação
substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual 6
4.2 Emprego de tempos e modos verbais
5 Domínio da estrutura morfossintática do período9
5.1 Emprego das classes de palavras9
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de
subordinação entre orações e entre termos da oração13
5.4 Emprego dos sinais de pontuação14
5.5 Concordância verbal e nominal15
5.6 Regência verbal e nominal16
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase18
5.8 Colocação dos pronomes átonos18
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto19
6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto 20
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto21
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade21
LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL
LEDIƏLAÇAU INƏTITUCIUNAL
1 Constituição do Estado de Rondônia
2 Lei Complementar nº 117/1994 (Cria a Defensoria Pública do Estado de Rondônia) 6
3 Lei Complementar nº 703/2013 (Dispõe sobre a criação do quadro de pessoa

CONHECIMENTOS DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA DE RONDÔNIA





ADMINISTRAÇÃO GERAL

1 Evolução da administração. 1.1. Principais abordagens da administração (clássica	
contingencial)	
2 Processo administrativo. 2.1 Funções de administração. 2.1.1 Planejamento, organiza	ção,
direção e controle	
2.2 Processo de planejamento. 2.2.1 Planejamento estratégico	37
2.2.1.1 Visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H	45
2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas	67
2.2.3 Redes e alianças	78
2.2.4 Planejamento tático. 2.2.5 Planejamento operacional	84
2.2.6 Administração por objetivos	
2.2.7 Balanced scorecard.	90
2.2.8 Processo decisório	96
2.3 Organização. 2.3.1 Estrutura organizacional. 2.3.2 Tipos de departamentaliza	ção.
2.3.2.1 Características, vantagens e desvantagens de cada tipo. 2.3.3 Organização infor	
	.107
2.3.4 Cultura organizacional	.123
2.4 Direção	
2.4.1 Motivação e liderança	.139
2.4.2 Comunicação	.164
2.4.3 Descentralização e delegação	
2.5 Controle. 2.5.1 Características. 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens	
2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional	
3 Gestão de pessoas. 3.1 Equilíbrio organizacional. 3.2 Objetivos, desafios e característ	
da gestão de pessoas	
3.3 Análise e descrição de cargos	224
3.4 Capacitação de pessoas	
3.5 Gestão de desempenho	245
3.6 Gestão por competências	257
4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. 4.1 Principais teóricos e s	suas
contribuições para a gestão da qualidade	. 272
4.2 Ferramentas de gestão da qualidade	
5 Gestão de projetos. 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos. 5.2 Princi	pais
características dos modelos de gestão de projetos. 5.3 Projetos e suas etapas	
6 Gestão de processos. 6.1 Conceitos da abordagem por processos. 6.2 Técnicas	s de
mapeamento, análise e melhoria de processos. 6.3 Noções de estatística aplicada ao con	trole
e à melhoria de processos. 6.4 BPM.	.314
7 Administração Financeira. 7.1 Indicadores de Desempenho. Tipo. Variáveis	
7.2 Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira	
7.3 Planejamento financeiro de curto e longo prazo	
7.4 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras	.342
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
ADMINIS I NAÇAU PUDLIGA	
3	
1 Processos participativos de gestão público 1.1 Cancelhos de gestão proces	onto
1 Processos participativos de gestão pública. 1.1 Conselhos de gestão, orçam	
participativo, parceria entre governo e sociedade	
2 Governo eletrônico; transparência da administração pública;	
Controle social e cidadania;	
3 Gestão por resultados na produção de serviços públicos	
4 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais	21
5 Administração de pessoal5	
o Auministração de pessoar	44





6 Administração de compras e materiais54
6.1 Processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques66
7 Governabilidade e governança; intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo
e neocorporativismo)
8 Planejamento e avaliação nas políticas públicas. 8.1 Conceitos básicos de planejamento.
8.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros. 8.3 Formulação de programas a prejetos 8.4 Avaligação de programas a prejetos 8.5 Tipos de evaligação 8.6
programas e projetos. 8.4 Avaliação de programas e projetos. 8.5 Tipos de avaliação. 8.6 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade
9 Lei nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação)
10 Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência)
11 Licitações e contratos (Leis nºs 8.666/1993 e 14.133/2021): conceito, finalidade,
princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades,
procedimentos, anulação e revogação, sanções126
Pregão presencial e eletrônico (Lei nº 10.520/2002)262
Sistema de registro de preços272
Contratos administrativos: conceitos, características, formalização e fiscalização do contrato.
Aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato. Sanção administrativa.
Equilíbrio econômico-financeiro. Garantia contratual. Alteração do objeto. Prorrogação do prazo de vigência e de execução
ue vigericia e de execução204
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA
4. Overmente múblico 4.4 Conseitos e muincínico 2 Overmente múblico no Brazil
1 Orçamento público. 1.1 Conceitos e princípios. 2 Orçamento público no Brasil1 3 O ciclo orçamentário
4 Orçamento-programa. 5 Planejamento no orçamento programa 19
6 Orçamento na Constituição de 1988. 6.1 Lei de Diretrizes Orçamentárias. 6.2 Lei
Orçamentária Anual. 6.3 Plano plurianual26
7 Conceituação e classificação da receita pública. 8 Classificação orçamentária da Receita
Pública por categoria econômica no Brasil52
9 Classificação dos gastos públicos segundo a finalidade, natureza e agente (classificação
funcional e econômica)
10 Tipos de créditos orçamentários
11 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações. 11.1 Disposições preliminares. 11.2 Planejamento. 12.3 Receita Pública. 11.4 Despesa pública. 11.5 Transferências voluntárias.
11.6 Destinação de recursos para o setor privado. 11.7 Dívida e endividamento. 11.8 Gestão
patrimonial. 11.9 Transparência, controle e fiscalização. 11.10 Disposições finais e transitórias.
91
12 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações. 12.1 Lei de Orçamento. 12.2 Proposta orçamentária.
12.3 Elaboração da Lei de Orçamento. 12.4 Exercício financeiro. 12.5 Créditos adicionais. 12.6
Execução do orçamento. 12.7 Fundos especiais. 12.8 Controle da execução orçamentária. 12.9
Disposições finais

ANÁLISE DE INFORMAÇÃO

1 Dado, informação, conhecimento e inteligência. Dados estruturados e não estrutu	rados.
Dados abertos. Coleta, tratamento, armazenamento, integração e recuperação de dados	s. 1
2 Banco de dados relacionais. 2.1 Conceitos básicos e características. Metadados. Ta	ıbelas,
visões (views) e índices. Chaves e relacionamentos	23
3 Noções de modelagem dimensional. 3.1 Conceito e aplicações	52





4 Noções de mineração de dados. 4.1 Conceituação e características. Modelo de referência
CRISP-DM. Técnicas para pré-processamento de dados. Técnicas e tarefas de mineração de
dados. Classificação. Regras de associação. Análise de agrupamentos (clusterização).
Detecção de anomalias. Modelagem preditiva. Aprendizado de máquina. Mineração de
texto 54
5 Noções de Big Data. 5.1 Conceito, premissas e aplicação
6 Visualização e análise exploratória de dados78
7 Lei nº 12.527/2011 e suas alterações (Lei de Acesso à Informação). 7.1 Conceitos e
aplicação99

