



LÍNGUA PORTUGUESA

Ortografia.	1
Plural de substantivos e adjetivos. Conjugação de verbos.	18
Concordância entre adjetivo e substantivo e entre o verbo e seu sujeito.	26
Confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas.	42
Pontuação.	55
Compreensão de textos.	64
Separação silábica.	82
Acentuação.	88

MATEMÁTICA

Operações com números naturais e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão.	1
Problemas envolvendo as quatro operações.	13
Sistema de medidas.	23
Sistema monetário brasileiro.	30

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Administração Pública (Definições de Administração Direta, Administração Indireta, Autarquia, Fundação Pública e Empresa Pública.	1
Política de Recursos Humanos na Administração Pública.	18
Princípios da Administração Pública (Legalidade, Moralidade, Impessoalidade, Publicidade e Eficiência).	27
Acesso a Informações (Decreto n.º 58.052/2012).	32
Proteção e Defesa do Usuário do Serviço Público do Estado de São Paulo (Lei n.º 10.294/1999).	51
Ética no Serviço Público.	57

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções básicas de armazenamento de dados: arquivos, pastas, programas;	1
MS Office: Word, Excel, PowerPoint e Outlook (Versão 2007 e/ou versão atualizada);	21
Conceitos básicos e características do sistema operacional Windows;	132
Conceitos e modos de utilização de ferramentas Internet Explorer;	170
Conceitos básicos de segurança da Informação com foco no comportamento do usuário.	188