Sumário

Língua Portuguesa

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados....1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais....14
3 Domínio da ortografia oficial....54
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual....69
4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfossintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras....94
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração....174
5.4 Emprego dos sinais de pontuação....193
5.5 Concordância verbal e nominal....203
5.6 Regência verbal e nominal....224
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase....235
5.8 Colocação dos pronomes átonos....242
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade....250
7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1 Aspectos gerais da redação oficial. 7.2 Finalidade dos expedientes oficiais. 7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.4 Adequação do formato do texto ao gênero....273

Raciocínio Lógico e Matemático

1 Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação)....1
2 Princípios de contagem e probabilidade. 3 Arranjos e permutações. 4 Combinações....4
5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos....24
6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas)....51
7 Equações e inequações....87
8 Sistemas de medidas....123
9 Volumes....132
10 Compreensão de estruturas lógicas....143
11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões)....161
12 Diagramas lógicos....173

Noções de Informática

1 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos. 1
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, versões 2010, 2013 e 365). 19
3 Noções de sistema operacional (ambiente Windows, versões 7, 8 e 10). 168
4 Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. 260
5 Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 308
6 Programa de correio eletrônico: MS Outlook. 330
7 Sítios de busca e pesquisa na Internet. 351
8 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. 358
9 Segurança da informação: procedimentos de segurança. 10 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 11 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc) 373
12 Procedimentos de backup. 409

Ética no Serviço Público

1 Ética e moral. 1
2 Ética, princípios e valores. 9
3 Ética e democracia: exercício da cidadania. 11
4 Ética e função pública. 15
5 Ética no Setor Público. 6 Decreto nº 1.171/1994. 17

Legislação aplicada ao sistema CFMV/CRMVs

Normas Federais: Lei nº 5.517/1968; 32
Lei nº 5.550/1968; 10
Lei nº 6.830/1980; 12
Lei nº 6.839/1980; 24
Lei nº 6.885/1980; 25
Lei nº 8.666/1993; 25
Lei nº 9.784/1999; 104
Lei nº 10.520/2002; 123
Lei nº 12.514/2011 133
Decreto nº 64.704/1969 135
Decreto nº 69.134/1971. 145
Resoluções do Conselho Federal de Medicina Veterinária: Resolução nº 591/1992; 148
Resolução nº 666/2000; 155
Resolução nº 672/2000; 158
Resolução nº 682/2001; 160
Resolução nº 683/2001; 163
Resolução nº 867/2007; 165
Resolução nº 875/2007; 167
Resolução nº 947/2010; 179
Resolução nº 948/2010; 181
Resolução nº 958/2010; 183
Resolução nº 1.005/2012; 197
Resolução nº 1.022/2013 199
Resolução nº 1.041/2013 200
Resolução nº 1.049/2014 211
Resolução nº 1.015/2012 216

Resolução nº 1.069/2014 221
Resolução nº 856/2007 224

Noções de Administração de Recursos Materiais

1 Classificação de materiais. 1.1 Tipos de classificação. 1
2 Gestão de estoques. 16
3 Compras. 3.1 Modalidades de compra. 3.2 Cadastro de fornecedores. 29
4 Recebimento e armazenagem. 4.1 Entrada. 4.2 Conferência. 4.3 Critérios e técnicas de armazenagem. 42

Noções de Arquivologia

1 Conceitos fundamentais de arquivologia. 1
2 Gerenciamento da informação e a gestão de documentos.2.1 Diagnósticos. 2.2 Arquivos correntes e intermediário. 2.3 Protocolos. 2.4 Avaliação de documentos. 2.5 Arquivos permanentes. 13
3 Tipologias documentais e suportes físicos. 3.1 Microfilmagem. 3.2 Automação. 3.3 Preservação, conservação e restauração de documentos. 36

Organização

1 Conceito e tipos de estrutura organizacional. 1
2 Relações humanas, desempenho profissional, desenvolvimento de equipes de trabalho. 18
3 Noções de cidadania e relações públicas. 49
4 Comunicação. 57
5 Redação oficial de documentos oficiais. 67
6 Noções de Administração geral e pública. 102
7 Acesso à Informação: Lei nº 12.527/2011. 122

Atendimento ao Público

1 Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; discrição; conduta; objetividade. 1
2 Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal; ... 11
Servidor e opinião pública; o órgão e a opinião pública; 21
Fatores positivos do relacionamento; comportamento receptivo e defensivo; empatia; compreensão mútua. 28
3 Postura profissional e relações interpessoais. 30