



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura, compreensão e interpretação de diferentes gêneros discursivos.	1
2. Condições de produção, estrutura composicional e função social de diferentes gêneros discursivos.	19
3. Sequências textuais do narrar, do argumentar, do descrever e do instruir.	30
4. Linguagem verbal e não verbal.	45
5. Variações linguísticas de caráter regional, social, estilístico e histórico.	50
6. Adequação dos níveis de linguagem às situações de uso na oralidade e na escrita.	58
7. Funções da linguagem.	65
8. Aspectos linguísticos na construção do texto.	70
9. Morfologia: formação, classificação e flexão de palavras.	83
10. Colocação pronominal.	144
11. Sintaxe: frase, oração, períodos simples e compostos por coordenação e subordinação,	151
Concordância verbal e nominal,	171
Regência verbal e nominal.	188
12. Semântica e efeitos de sentido: denotação, conotação, polissemia, sinonímia, antonímia e figuras de linguagem.	198
13. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade.	213
14. Ortografia oficial.	263
Registros da escrita: pontuação e acentuação tônica e gráfica.	281

LEGISLAÇÃO

1. Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988: Das disposições constitucionais aplicadas aos servidores públicos (artigos 37 ao 41).	1
2. Lei nº 8.027/1990 - Dispõe sobre normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, e dá outras providências (com as devidas atualizações).	17
3. Regime Jurídico dos Servidores Civis da União (Lei nº 8.112/1990 com as devidas atualizações).	23
4. Ética na Administração Pública (Decreto nº 1.171/1994 com as devidas atualizações e Resolução CONSUP IFMT nº 91, de 15 de dezembro de 2014).	74
5. Dos Crimes contra a Administração Pública (artigos 312 ao 327 do Código Penal).	94
6. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 com as devidas atualizações).	149
7. Lei nº 11.892/2008 com as devidas atualizações e suas alterações.	163
8. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei nº 11.091/2005 e suas alterações).	173

CONHECIMENTOS GERAIS DO ESTADO DE MATO GROSSO

1. Aspectos Humanos de Mato Grosso: 1.1 Formação étnica, população absoluta, densidade demográfica, fluxos migratórios, planos e projetos de colonização público e privados, indicadores sociais, rede e hierarquia urbana, política e diversidade cultural	1
2. Aspectos Naturais de Mato Grosso: 2.1 Classificação geomorfológica, estrutura geológica, solos, hidrografia e bacias hidrográficas, climas, biomas e formações vegetais	26

SUMÁRIO



3. Aspectos Econômicos de Mato Grosso: 3.1 PIB, PNB, agricultura, pecuária, agronegócio, indústria, serviços, turismo e atrativos turísticos, fontes de energia, logística de transporte, intermodalidade e corredores de exportações..... **29**

4. Atualidades: 4.1 Desenvolvimento sustentável e ecologia, degradação e impactos ambientais desmatamento, queimadas e garimpo ilegal, geopolítica nas relações internacionais, saúde e segurança pública, dados sobre a COVID-19 **41**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Administração hoje: as organizações e seu ambiente.....	1
2. Teoria das organizações: Perspectiva Clássica, Humanística, Quantitativa, Moderna e Contemporânea da Administração.	30
3. Dinâmica das organizações: motivação e liderança, descentralização, delegação e processo decisório.	56
4. Processo grupal nas organizações: comunicação interpessoal e intergrupal.	101
5. Logística e Patrimônio Público: Fundamentos da Logística, significado e objetivo da administração dos recursos materiais e patrimoniais, O papel da administração de materiais na logística de serviços públicos, O planejamento e controle de materiais, Metodologias para gestão de material e patrimônio em organizações públicas, O nível de estoques.	107
6. Planejamento organizacional: Planejamento Estratégico, Tático e Operacional.	145
7. Gestão de Pessoas: Recrutamento e Seleção de Pessoas, Modelagem de Cargos, Avaliação de Desempenho, Programas de Incentivos, Benefícios e Serviços, Treinamento de Pessoal, Desenvolvimento de Pessoas, Segurança e Qualidade de Vida.	153
8. Gestão de Projetos: Elaboração, execução e avaliação de projetos. Análise Econômico-Financeira de Projetos.	232
9. Processos de Licitação e Contratos: Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.	386
10. Pregão: Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, e alterações posteriores; Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.	410
11. Ética na Administração Pública: Decreto Nº 1.171, de 22 de junho de 1994 e Decreto nº 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.	421
12. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com suas alterações.	421
13. Orçamento público: princípios orçamentários, receita (conceito, classificações e estágios da receita), despesa (caracterização, classificações da despesa orçamentária e etapas de execução da despesa orçamentária).	421
14. Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios, limites e controle das despesas com pessoal e transparência.	467
15. Noções de Informática: Conhecimentos básicos de informática (Hardware e software).	493
Sistema operacional de computadores (Windows e Linux);	523
Software livre e proprietários;	592
Organização e gerenciamento de informações, arquivos e pastas;	598
Editores de texto. Planilhas eletrônicas. Editor de apresentação eletrônica de slide. Gerenciador de banco de dados.	614
Internet e intranet.	737
E-mail	756
Conhecimentos básicos de segurança da informação;	763
Dispositivos de armazenamento.	792

SUMÁRIO