



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão de texto.....	1
Gêneros e tipos textuais.	19
Domínio dos mecanismos de coerência e coesão textuais.	45
Domínio da ortografia oficial.....	74
Emprego da acentuação gráfica	91
Emprego dos sinais de pontuação.	97
Crase.	105
Classe de palavras.	110
Sintaxe.....	161
Discurso direto e indireto.	189
Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo.	196
Flexão nominal e verbal.	203
Concordância nominal e verbal.	209
Regência nominal e verbal.	225
Correspondência oficial.	236

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Modelos teóricos de administração pública. Patrimonialista, burocrático e gerencial.	1
Evolução do Estado brasileiro e as experiências de reformas administrativas.	14
Convergências e divergências entre a gestão pública e a gestão privada.....	26
Governabilidade, governança e accountability.	31
Características básicas das organizações formais modernas. Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.	39
Processo organizacional. Planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.	55
Organização administrativa. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.	64
Gestão de pessoas na administração pública.	71
Ética no setor público.....	80
Gestão de suprimentos e logística na administração pública.	88
Planejamento e gestão estratégica.	106
Ferramentas da qualidade.	118
Gestão de processos. Conceitos da abordagem por processos. Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.	136
Sistemas de gestão da qualidade e certificação ISO 9001.....	150
Governo eletrônico.....	158
Gestão por resultados na produção de serviços públicos.	170
Indicadores de desempenho.	175
Transparência e controle da administração pública.	187
Controle social e cidadania.	193
Comunicação na gestão pública e na gestão de redes organizacionais.....	197

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Conceito de administração pública sob os aspectos orgânico, formal e material.	1
Regime jurídico administrativo.	6



Administração pública direta e indireta. Órgãos e entidades. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Empresas públicas e sociedades de economia mista. Autarquias e fundações públicas.	18
Servidores públicos.....	37
Improbidade administrativa.	60
Atos administrativos. Fatos administrativos.....	70
Processo administrativo.	92
Poderes administrativos.....	112
Licitações públicas. Conceito, princípios, modalidades e procedimentos. Lei Federal nº 10.520/2002 e suas alterações. Contratos administrativos. Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.....	123
Lei Federal nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa).....	220
Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).	220

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Os poderes do Estado e as respectivas funções.....	1
Teoria geral da constituição. Conceito, origens, conteúdo, estrutura e classificação.	
Supremacia da constituição. Tipos de constituição.....	1
Poder constituinte.	9
Princípios constitucionais. Normas constitucionais e inconstitucionais. Emenda, reforma e revisão constitucional. Análise do princípio hierárquico das normas.	15
Constituição Federal de 1988. Princípios fundamentais.....	35
Dos direitos e garantias fundamentais. Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos; dos partidos políticos.	42
Da organização político-administrativa. Das competências da união, Estados e municípios.	85
Da administração pública. Disposições gerais; dos servidores públicos.	104
Do poder executivo. Das atribuições e responsabilidades do presidente da república.	120
Do poder legislativo. Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.	134
Do poder judiciário. Disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais.	168

LEGISLAÇÃO DE INTERESSE INSTITUCIONAL

Constituição do Estado do Ceará.....	1
Resolução nº 389/1996 e suas alterações (Regimento Interno da ALECE).	92
Lei Estadual nº 9.826/1974 e suas alterações (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Ceará).	160
Resolução nº 698/2019 (Estrutura Administrativa da ALECE).....	196

ADMINISTRAÇÃO GERAL

Teoria Geral da Administração (fundamentos e evolução da administração; principais abordagens da administração: da clássica até a contingencial).	1
Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle. Processo administrativo.	27
Processo de planejamento.	37
Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT.	45
Análise competitiva e estratégias genéricas.	61



Redes e alianças.	72
Planejamento tático. Planejamento operacional.	78
Administração por objetivos.	78
Balanced scorecard.	84
Organização.	90
Estrutura organizacional. Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo. Organização informal.	103
Descentralização e delegação.	119
Liderança.	128
Controle. Características. Tipos, vantagens e desvantagens.	142
organizacional.	143
Gestão da mudança.	155
Comunicação organizacional.	163

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Funções do governo. Políticas econômicas governamentais (alocativa, distributiva e estabilizadora).	1
Planejamento orçamentário: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA).	7
Orçamento público no Brasil (Títulos I, IV, V e VI da Lei Federal nº 4.320/1964, e suas alterações.	30
Classificações orçamentárias: receita e despesa.	48
Ciclo orçamentário.	58
Execução orçamentária e financeira: estágios e execução da receita pública e da despesa pública.	64
Lei Complementar nº 101/2000, e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal): princípios, conceitos, planejamento, renúncia de receitas, geração de despesas, transferências voluntárias, destinação de recursos para o setor privado, transparência da gestão fiscal, prestação de contas e fiscalização da gestão fiscal. Gestão fiscal: metas fiscais, riscos fiscais, critérios para limitação de empenho.	71
Novo regime fiscal (teto das despesas primárias) (Emenda Constitucional Federal nº 95/2016 e Estadual nº 88/2016)	98
Conselho Estadual de Governança Fiscal (Emenda Constitucional Estadual nº 94/2018)	103

GESTÃO DE PESSOAS

Gestão estratégica de pessoas nas organizações: Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização. Fundamentos, teorias e escolas da administração e o seu impacto na gestão de pessoas.	1
Equilíbrio organizacional.	20
Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.	23
Tendências em gestão de pessoas no setor público.	29
Motivação.	38
Comportamento organizacional.	49
Relações indivíduo/organização.	59
Cultura e clima organizacional.	67
Gestão de desempenho. Objetivos. Métodos de avaliação de desempenho: características, vantagens e desvantagens.	78
Competência interpessoal. Gestão por competências.	91
Gerenciamento de conflitos.	106



Análise e descrição de cargos: objetivos, métodos, vantagens e desvantagens.	116
Administração de cargos, carreiras e salários.	127
Qualidade de vida.	136
Capacitação de pessoas. Desenvolvimento e capacitação de pessoal. Levantamento de necessidades. Programação, execução e avaliação.	142
Recrutamento e seleção de pessoas. Objetivos e características. Principais tipos, características, vantagens e desvantagens. Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens. Recrutamento e seleção. Tipos de recrutamento: vantagens e desvantagens. Técnicas de seleção: vantagens, desvantagens e processo decisório.....	152

GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS

Classificação de materiais. Atributos para classificação de materiais.	1
Gerenciamento de compras.	13
Gestão de estoques.	25
Recebimento e armazenagem. Entrada. Conferência. Objetivos da armazenagem. Critérios e técnicas de armazenagem.	38
Distribuição de materiais.	52
Características das modalidades de transporte.	53
Estrutura para distribuição.	59
Logística e cadeia de suprimentos.	63
Inventário.	82
Gestão patrimonial. Tombamento de bens. Controle de bens. Alienação de bens. Alterações e baixa de bens.	87

GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Contextualização de processos nas organizações. Noções de processos e modelagem organizacional. Evolução da gestão organizacional. Melhoria de processos e reengenharia organizacional. Ciclo de vida da gestão de processos de negócio. Notações e ferramentas para modelagem de processos de negócio. Análise e modelos orientados a processos. Melhoria contínua dos processos de negócio. Gerenciamento da mudança em BPM.....	1
Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade. Ferramentas de gestão da qualidade.	14
Sistemas de gestão da qualidade e certificação ISO 9001.....	45

GESTÃO DE PROJETOS

Gerenciamento de projetos. Projetos e organização. Escritório de projetos. Modelos e características. Definição de projetos e ciclo de vida de projetos. Peculiaridades do projeto de software. Objetivos gerais do gerenciamento de projetos. Equipe de projeto. O papel do gerente. Estrutura organizacional voltada a projetos. Seleção de projetos. Plano de negócios. Planejamento técnico: ciclo de vida e processos de desenvolvimento de software (revisão). Tipos e métodos de planejamento.	1
Análise de riscos. Estimativas: custo, tempo, recursos, tamanho e complexidade.	23
Gestão de resultados: análise do alinhamento e do desdobramento das ações. Metodologias de gestão de resultados: origem, evolução, estágio atual e tendências.	31



Desenvolvimento de indicadores de desempenho no setor público: elaboração e ponderação de indicadores. Indicadores globais e setoriais: formulação de políticas de desenvolvimento. 36

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAIS

Fundamentos organizacionais de sistemas de informação. SI e tipos de acordo com o nível organizacional. SPT, SIG, SAD, SAE. Introdução a aplicações integradas empresariais: ERP, CRM, SCM, KMS, BI, Sistemas colaborativos. Papel estratégico dos sistemas de informação nas organizações; Questões éticas e sociais em sistemas de informação; Infraestrutura de TI nas organizações e tendências tecnológicas contemporâneas..... 1