



Sumário

Língua Portuguesa

Textualidade: interpretação; recursos estilísticos (ou figuras de linguagem)	1
Coesão e coerência	17
Norma padrão e variantes linguísticas	41
Ortografia: uso dos acentos gráficos.....	61
Uso do sinal indicativo de crase.....	81
Morfologia: classes gramaticais e processos de flexão das palavras	89
Sintaxe: de regência verbal e nominal; de concordância verbal e nominal; de colocação	138
Uso dos sinais de pontuação	171
Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; polissemia (denotação e conotação).....	180
Normas técnicas de redação oficial	191

Raciocínio Lógico

Lógica sentencial, proposições, valores lógicos, sentenças abertas, conectivos lógicos, tabela-verdade, contradição, negação, contingência, proposições logicamente equivalentes, diagramas lógicos, argumento, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal.	1
Geometria plana e espacial.	78
Princípio fundamental de contagem. Análise combinatória.	91
Probabilidade.	102
Porcentagem.	110
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.	117

Informática

Noções de hardware: componentes de um computador; dispositivos de entrada e saída; mídias para armazenamento de dados; periféricos.....	1
Noções do Sistema Operacional Windows (8 e 10).	45
Linux: operações sobre arquivos e pastas; atalhos; janelas; instalação de programas.	104
Editor de texto: conceitos básicos; menus; barras de ferramentas; comandos; configurações; formatação; proteção de documentos (MS Office e LibreOffice versões mais atuais).....	128
Editor de planilhas eletrônicas: conceitos básicos; menus; barras de ferramentas; comandos; funções; configurações; fórmulas; gráficos (MS Office e LibreOffice versões mais atuais).	188
Softwares de apresentações (MS Office LibreOffice versões mais atuais).....	258
Internet: conceitos; navegadores; transferências de arquivos (download e upload); correio eletrônico.	314
Noções de segurança: Conceitos de vírus, spyware, spam; certificados de segurança; acesso a sites seguros; cuidados e prevenções. Segurança da informação, protocolos de redes e comunicação, recursos digitais no ambiente de trabalho, recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação em nuvem... ..	371

Legislação

Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988: Das disposições constitucionais aplicadas aos servidores públicos (artigos 37 ao 41).	1
Lei nº 8.027/90 - Dispõe sobre normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, e dá outras providências.	16
Lei nº. 8.112/90 - Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.	22
Lei nº 8.666/93 (e suas alterações) - Licitações: Princípios, Modalidades, Dispensa e Inexigibilidade.	70
Decreto nº 1.171/94 – Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.	148
Lei 11.091/2005 – Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação.	162
Lei 11.892/08 - Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	172
Lei nº 12.527/11 – Lei de Acesso à Informação.	181
Resolução 009/2014, de 26/06/2014, que aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMS – Quadriênio 2014-2018.	202

Conhecimentos Específicos

Evolução das teorias da administração e noções de administração geral: Processo administrativo, funções: planejamento, organização, direção e controle. Áreas organizacionais.	1
Gestão de Pessoas: relações humanas no trabalho, liderança, trabalho em equipe, motivação.	50
Os processos na área de gestão de pessoas: recrutamento e seleção; cargos e salários; treinamento e desenvolvimento. Avaliação de desempenho.	92
Gestão de pessoas contemporânea.	129
Funções Organizacionais: orçamento e finanças; patrimônio; materiais; compras no serviço público e logística; a organização e seus stakeholders.	145
Responsabilidade Social e Ética nas organizações.	185
Gestão da qualidade.	203
Atos administrativos.	227
Tomada de decisão.	244
Lei nº 9.784/1999: Processos administrativos no âmbito da Administração Federal direta e indireta.	254
Redação oficial; Documentação e arquivo.	273
Tecnologia da informação.	319
Orçamento público.	335
Classificação de despesas e receitas.	347
Regime jurídico dos servidores da União.	379
Administração Pública e seus fundamentos.	379
Estrutura do Ministério da Educação – Universidades Federais e Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.	385
Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.	385
Lei Nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.	385
Lei Nº 8.666/93: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios	385
Decreto Nº 5.450/2005 e Lei Nº 10.520/2002: Aquisições e contratações por Pregão Eletrônico.	386
Decreto Nº 7.892/2013: Sistema de Registro de Preços.	407