



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	14
Domínio da ortografia oficial: Emprego das letras;	39
Emprego da acentuação gráfica.	56
Domínio dos mecanismos de coesão textual: Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual;	62
Emprego/correlação de tempos e modos verbais.	81
Domínio da estrutura morfossintática do período: Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração; Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração;	96
Emprego dos sinais de pontuação;	114
Concordância verbal e nominal;	122
Emprego do sinal indicativo de crase;	138
Colocação dos pronomes átonos.	142
Reescrita de frases e parágrafos do texto: Substituição de palavras ou de trechos de texto; Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	149

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Dispositivos de armazenamento.	1
Periféricos de um computador.	4
Configurações básicas do Windows 10.	23
Aplicativos do Pacote Microsoft Office 2013 (Word, Excel e Power Point).	62
Configuração de impressoras.	151
Noções básicas de internet e uso de navegadores.	157
Noções básicas de correio eletrônico e envio de e-mails.	187

RACIOCÍNIO LÓGICO

Princípio da Regressão ou Reversão.	1
Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa.	6
Lógica matemática qualitativa, sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras.	64
Geometria básica.	85
Álgebra básica e sistemas lineares.	108
Calendários.	145
Numeração.	150
Razões especiais.	159
Análise combinatória e probabilidade.	159
Progressões Aritmética e Geométrica.	167
Conjuntos: As relações de pertinência; Inclusão e igualdade; Operações entre conjuntos, união, interseção e diferença.	179
Comparações.	190

CONTEÚDO ESPECÍFICO

1 Dinâmica das organizações. 1.1 A Organização como um sistema social.	1
1.2 Cultura organizacional.	10



1.3 Motivação e liderança.	22
1.4 Comunicação.	47
1.5 Processo decisório.	59
1.6 Descentralização. 1.7 Delegação.	70
2 Processo grupal nas organizações.	79
2.1 Comunicação interpessoal e intergrupal.	84
2.2 Trabalho em equipe. 2.3 Relação chefe/subordinado.	91
3 Reengenharia organizacional. 3.1 Ênfase no cliente.	103
4 Qualidade e produtividade nas organizações. 4.1 Princípio de Deming. 4.2 Relação cliente/fornecedor. 4.3 Principais ferramentas da qualidade.	111
5 Administração de pessoal e recursos humanos.	137
5.1 Recrutamento e seleção de pessoal.	152
5.2 Cargos e salários.	162
5.3 Administração do desempenho.	171
5.4 Treinamento e desenvolvimento.	184
6 Planejamento organizacional: estratégico, tático e operacional.	194
7 Impacto do ambiente nas organizações: visão sistêmica.	202
8 Administração pública. 8.1 Estrutura administrativa: conceito, elementos, poderes do Estado. 8.2 Organização administrativa.	204
8.3 Princípios fundamentais da administração pública.	240
9 Poderes e deveres do administrador público.	249
9.1 Improbidade administrativa.	264
10 Responsabilidade civil da administração pública.	275
11 Controle da administração pública. 11.1 Tipos e formas de controle. 11.2 Controle interno e externo. 11.3 Controle pelos tribunais de contas. 11.4 Controle judiciário.	290
12 Processo administrativo (Lei nº 9.784/1999).	303
13 Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação, anulação, revogação, efeitos.	323
14 Contratos administrativos: conceito, características, formalização. Execução do contrato: direito e obrigação das partes, acompanhamento, inexecução do contrato: causas justificadoras, consequências da inexecução, revisão, rescisão e suspensão do contrato.	341
15 Lei nº 8.666/1993 e suas alterações Lei do Pregão (Lei nº 10.520/2002 e suas alterações).	341 429
16 Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000): disposições preliminares, execução orçamentária, cumprimento das metas, transparência, controle e fiscalização.	436
17 Orçamento público. 17.1 Princípios orçamentários.	464
17.2 Diretrizes orçamentárias. 17.3 Processo orçamentário.	477
Lei Orgânica do Município de Planaltina.	501
Regimento Interno da Câmara Municipal de Planaltina.	545

SUMÁRIO