



# Sumário

Olá, Maxi Concurseiro (a).

Você poderá utilizar a área do aluno (**Painel de Tutoria**) para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Serão tratados neste curso todos os temas que o tutor verifique a necessidade de maior explicação, porém a apostila digital que o acompanha, é completa de acordo com edital.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

## ATENÇÃO:

**AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.**

**VD - Conteúdo abordado na Videoaula.**

## Língua Portuguesa

Interpretação de texto **(AD + VD)**

Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, sentido próprio e figurado das palavras **(AD + VD)**

Ortografia Oficial **(AD + VD)**

Pontuação **(AD + VD)**

Acentuação **(AD + VD)**

Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações) **(AD + VD)**

Concordância verbal e nominal **(AD + VD)**

Regência verbal e nominal **(AD + VD)**

Colocação pronominal **(AD + VD)**

Crase **(AD + VD)**

Sintaxe **(AD + VD)**

## Matemática

Resolução de situações-problema **(AD + VD)**

Números Inteiros: operações, propriedades, múltiplos e divisores. **(AD + VD)**

Números Racionais: operações e propriedades. **(AD + VD)**

Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções, (AD + VD)  
Divisão Proporcional, (AD + VD)  
Regra de Três Simples e Composta. (AD + VD)  
Porcentagem. (AD + VD)  
Juros Simples. (AD + VD)  
Sistema de Medidas Legais.  
Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume. (AD + VD)  
Raciocínio Lógico (AD + VD)

## Atualidades

Temas atuais Nacionais e Internacionais e suas inter-relações entre o passado, presente e futuro. Temas atuais Nacionais e Internacionais e suas inter-relações entre o passado, presente e futuro. (AD + VD)

Cultura geral, (AD + VD)  
Fatos políticos, (AD + VD)  
Econômicos (AD + VD)  
E sociais ocorridos no período de 1º de janeiro de 2019 até a publicação deste Edital e divulgados na mídia local e nacional. (AD + VD)

## Conhecimentos Específicos

Consolidação das Normas para Procedimentos nos Conselhos de Odontologia (Resolução CFO de nº 63/2005 atualizada). (AD)

Noções de Administração Pública. (AD + VD)  
Atendimento ao público. (AD + VD)  
Atendimento telefônico. (AD + VD)  
Uso de equipamentos de escritório. (AD)  
Agenda. (AD)  
Noções de rotinas da área administrativa. (AD + VD)  
Ética profissional e sigilo profissional. (AD + VD)  
Características da redação oficial: Manual de Redação da Presidência da República. Formas de tratamento e abreviação mais utilizadas. Comunicações oficiais. Tipos de documentos. (AD + VD)  
Noções de gestão de estoques. (AD + VD)  
Recebimento e armazenagem: entrada, conferência, objetivos, critérios e técnicas de armazenagem. (AD)  
Arranjo físico (leiaute). (AD)  
Noções de arquivologia e gestão de documentos. Arquivística: princípios, conceitos, classificação e legislação. Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos. Tabela de temporalidade. Acondicionamento, armazenamento, preservação e conservação de documentos de arquivo. Triagem e eliminação de documentos e processos. Digitalização. (AD + VD)  
Acesso à Informação: Lei nº 12.527/2011. (AD + VD)  
Noções de Direito Penal e Direito Processual Penal: artigo 282 e artigos 312 a 327, do Código Penal; (AD + VD)  
Noções de Administração Pública: 1 Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. (AD + VD)

- 2 Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta. **(AD + VD)**
- 3 Gestão de processos. **(AD + VD)**
- 4 Gestão de contratos. **(AD + VD)**
- 5 Noções de processos licitatórios. Princípios fundamentais da administração pública. **(AD + VD)**

## Conhecimentos em Informática

"MS-Windows 7 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010 ou versões mais recentes. " **(AD + VD)**

"MS-Word 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. " **(AD + VD)**

"MS-Excel 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados. " **(AD + VD)**

"Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. " **(AD + VD)**

"Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas. " **(AD + VD)**