



Sumário

Língua Portuguesa

1 Interpretação de textos.	1
2 Funções da linguagem.	7
3 Colocação pronominal.	13
4 Acentuação gráfica.	20
5 Pontuação.	26
6 Estrutura e formação das palavras.	34
7 Ortografia.	43
8 Classes gramaticais: substantivo, artigo, adjetivo, pronome, verbo, numeral, preposição, conjunção, interjeição.	59
9 Regência nominal e verbal.	107
10 Crase.	118
11 Concordância nominal e verbal.	126
12 Tempos e modos verbais.	142
13 Aspectos sintáticos e semânticos.	143
14 Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração.	147
15 Sentido dos vocábulos no texto.	158
16 Significação das palavras.	162
17 Processos de coordenação e subordinação (valores semânticos).	174
18 Figuras e vícios de linguagem.	181

Informática Básica

1 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados ao uso de informática no ambiente de escritório; Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows.	1
2 Configuração e utilização: Word, Excel, Outlook e PowerPoint e suas respectivas versões posteriores.	79
3 Noções de segurança para Internet.	184
4 Noções básicas de navegação na Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox e suas respectivas versões posteriores, dentre outros).	216
5 Correio eletrônico.	244
6 Sistemas de proteção antivírus e outros.	252
7 Configuração e utilização de impressoras e periférico.	252
8 Extensões de arquivos; conversores para PDF; computação nas nuvens: acesso a distância e transferência de informação.	279

Raciocínio Lógico e Matemático

1 Compreensão de estruturas lógicas.	1
2 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.	19
3 Diagramas lógicos.	31

4 Fundamentos de matemática.....	36
5 Princípios de contagem e probabilidade. 6 Arranjos e permutações. 7 Combinações.....	69
8 Matrizes e determinantes.....	89
9 Conjuntos.....	113
10 Tabela Verdade	123

Legislação pertinente ao CRF/TO

1 Lei nº 13.021 de 8 de agosto de 2014 - dispõe sobre o exercício e a fiscalização das atividades farmacêuticas.....	1
2 Lei nº 3.820 de 11 de novembro de 1960 - cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Farmácia, e dá outras Providências e alterações.	4
3 Lei nº 5.991 de 17 de dezembro de 1973 - dispõe sobre o Controle Sanitário do Comércio de Drogas, Medicamentos, Insumos Farmacêuticos e Correlatos, e dá outras Providências.....	12
4 Resolução nº 258 de 24 de fevereiro de 1994 - aprova o Regulamento do Processo Administrativo Fiscal dos Conselhos Regionais de Farmácia.	21
5. Resolução nº 596 de 21 de fevereiro de 2014 - dispõe sobre o Código de Ética Farmacêutica, o Código de Processo Ético e estabelece as infrações e as regras de aplicação das sanções disciplinares.	27
6. Resolução nº 648 de 30 de agosto de 2017 - regulamenta o procedimento de fiscalização dos Conselhos Regionais de Farmácia e dá outras providências.....	44
8. Resolução nº 577 de 25 de julho de 2013 - dispõe sobre a direção técnica ou responsabilidade técnica de empresas ou estabelecimentos que dispensam, comercializam, fornecem e distribuem produtos farmacêuticos, cosméticos e produtos para a saúde.	53

Direito Constitucional

1.1 Constituição da República Federativa do Brasil: - Título II Dos Direitos e Garantias Fundamentais Capítulo I: Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – Artigo 5º;	1
Capítulo VII da Administração Pública - Seção I - Disposições gerais – artigos 37 e 38; Capítulo VII da Administração Pública - Sessão II – Dos Servidores Públicos – artigos 39 ao 41.	16

Direito Administrativo

2.1 Poderes administrativos.	1
2.2 Atos administrativos.....	12
2.3 Organização da Administração pública.	28
2.4 Lei nº 8.429 de 2 de junho de 1992 - dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências	46.
2.5 Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 - regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.	56
2.6 Decreto nº 1.171 de 22 de junho de 1994 - Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.	108

Administração Financeira e Orçamentária

3.1 Princípios orçamentários. 3.2 Despesa Pública: conceitos, classificações, etapas e dívida ativa ..	1
3.3 Receita Pública: conceitos, classificações, estágios, suprimento de fundos e créditos adicionais;	38

Administração Geral e Pública

4.1 Funções básicas da administração: planejamento, organização, direção e controle.	1
4.2 Gestão de pessoas: liderança, indicadores de desempenho, gestão por competência, clima e cultura.	11
4.3 Governança, governabilidade e accountability.	67
4.4 Noções de arquivologia: princípios, conceitos, métodos de arquivamento.	75
4.5 Gestão de documentos: protocolo, recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos.	86
4.6 Administração de materiais: noções básicas, classificações e administração de estoques.	94