



LÍNGUA PORTUGUESA

Pronomes pessoais retos e oblíquos (átonos e tônicos): definição, Morfologia e sintaxe.	1
Formas de tratamento usuais, de reverência e suas abreviaturas.	120
Noção de sujeito, predicado e predicação verbal. Função dos complementos verbais na oração. Objeto direto e objeto indireto e suas formas de apresentação. Objeto direto preposicionado.	124
Conceito de regência verbal. Casos em que a regência verbal apresenta discordância entre a linguagem formal e a informal. Conhecer a regência de alguns verbos. Regras de uso da crase.	124
Voz ativa e voz passiva. Voz passiva analítica e pronominal.	124
Conceito de colocação pronominal. Verbo intransitivo, verbo transitivo e verbo de ligação. Predicado verbal e predicado nominal. Conceito de aposto. Distinção entre complemento nominal e adjunto adnominal. Formas do pronome relativo e seu uso.	131
Gêneros textuais: poema lírico, poesia, cartas e e-mails, narrativa de mistério, narrativa policial, cordel, notícia, crônica, anúncio, diário pessoal, artigo	131
Conceituação de frase, oração e período. Período simples e período composto. Orações coordenadas. Oração principal e oração subordinada. Orações subordinadas e seus valores sintáticos: substantiva, adjetiva e adverbial. Orações reduzidas.	142
Emprego dos tempos simples do modo indicativo: presente, pretérito (perfeito, imperfeito, mais-que-perfeito), futuro (do presente e do pretérito). Emprego dos tempos simples do modo subjuntivo: presente, pretérito imperfeito e futuro. Emprego do infinitivo pessoal e impessoal. Emprego do gerúndio e participípio.	142
Gêneros textuais: linguagem poética, narrativa realista, fantástica e maravilhosa, dissertação e narração: conceitos e diferenças.	142
Exposição e argumentação.	142
Diferenças Interpretação de texto.	154
Acentuação e pontuação.	173

MATEMÁTICA

Potenciação e suas propriedades.	1
Conjuntos numéricos: naturais, inteiros e racionais.	6
Elementos da teoria de conjuntos: pertinência, subconjunto, conjunto vazio, representação simbólica e em diagrama.	27
O conjunto dos números reais.	38
MDC por subtrações sucessivas.	44
Razão e proporção.	49
Regra de três composta.	56
Operações com radicais.	62
Fórmula para resolver qualquer tipo de equação de 2º grau.	69
Noções de função.	76
Frações algébricas.	92
Cálculo do m.m.c. de expressões algébricas.	95
Teorema de Pitágoras.	98
Diagonal de um quadrado, cubo e paralelepípedo. Ampliação e redução de figuras.	102
Razões trigonométricas no triângulo retângulo: seno, cosseno e tangente.	113
Demonstrações propriedades dos triângulos equiláteros e isósceles.	116
Demonstrações propriedades dos quadriláteros: diagonais, bissetrizes, ângulos internos. Cálculo de áreas em polígonos regulares.	128
Volume de alguns sólidos: prisma, cilindro.	134
Porcentagem;	146
Equações do 1º e 2º Grau.	153



Funções.	160
Inequações do 2º Grau.	161
Progressão aritmética Logaritmos.	163
Razão e proporção.	175
Resolução de problema.	175

CONHECIMENTOS GERAIS

Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Ambiental, Esportiva, Artística e Social do Brasil.	1
Conhecimentos Gerais do Município de Jaciara, Estado de Mato Grosso e do País (História, geografia e cultura).....	189
Administração Pública: conceitos básicos e princípios básicos.	329
A responsabilidade do servidor público.	335
Administração Pública Municipal.	353
Princípios de ética e cidadania.....	388

INFORMÁTICA

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.....	1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.....	51
MS-Excel 2010: e estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.....	83
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.....	112
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	142
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	149

SUMÁRIO