



PORTUGUÊS

Compreensão e interpretação de textos.	1
Gêneros e tipos de texto.	19
Articulação textual: operadores sequenciais, expressões referenciais. Coesão e coerência textual.	45
Identificação, definição, classificação, flexão e emprego das classes de palavras;.....	75
Formação de palavras.	126
Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais.	134
Concordância verbal e nominal.	143
Regência verbal e nominal.	159
Crase.	169
Colocação pronominal.	174
Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos.	181
Acentuação gráfica.	198
Ortografia.	204
Pontuação.	221
Variação linguística.	229

RACIOCÍNIO LÓGICO

Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação.	1
Linguagem dos conjuntos: o conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação nesses conjuntos. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais.	47
Verdades e Mentiras: resolução de problemas.	100
Sequências (com números, com figuras, de palavras).	106
Análise combinatória e probabilidade.	127
Problemas envolvendo raciocínio lógico.	147

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Organização de computadores: Sistema de computação. Principais componentes. Conversão de base. Aritmética computacional. Memória principal. Memória cache. Processadores.	1
Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows 10: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); Organização de pastas e arquivos; Operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear).	27
Editor de texto Microsoft Word 2010: Criação, edição, formatação e impressão; Criação e manipulação de tabelas; Inserção e formatação de gráficos e figuras; Geração de mala direta.	66
Planilha eletrônica Microsoft Excel 2010: Criação, edição, formatação e impressão; Utilização de fórmulas; Geração de gráficos; Classificação e organização de dados.	108
Conhecimentos de Internet: Noções básicas;	137
Correio Eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens).	148

SUMÁRIO



Noções de rede de computadores: conceitos e serviços relacionados à Internet, tecnologias e protocolos da internet, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet/intranet. **155**

Conceitos de segurança da informação: Noções básicas. Riscos. Golpes. Ataques. Códigos maliciosos. Spam. Mecanismos de segurança. Contas e senhas. Uso seguro da internet. Segurança em computadores, redes e dispositivos móveis. **174**

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Conhecimento da legislação municipal no que se refere ao Estatuto do Servidor, prestação de serviços de água e esgoto. **1**

Lei Orgânica Municipal. **71**

Conhecimento da Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). **119**

Constituição da República Federativa do Brasil - Noções de Direito Constitucional: Constituição Brasileira: Título I - Dos Princípios Fundamentais. **150**

Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais: do art. 5º ao art. 13. **157**

Título III - Da Organização do Estado: Capítulo IV - Dos Municípios - art. 29, 29-A, 30, 31 e Capítulo VII - Da Administração Pública – art. 37, 38 e 39. **200**

Lei de Licitações e Pregão (Lei nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002). **221**

Acesso à Informação. **301**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de arquivo..... **1**

Almoxarifado e gestão de estoques **20**

Departamentalização e descentralização..... **40**

Atendimento ao cliente **42**

Atitudes no trabalho. Satisfação no trabalho..... **53**

Trabalho em equipe..... **59**

Comunicação interpessoal e organizacional **72**

Conflito. Negociação..... **90**

Processos Empresariais **100**

Processos e Fluxogramas. Formulários **110**

Orçamento anual **124**

Análise e distribuição do trabalho **127**

Manuais de organização..... **130**

Noções de políticas e práticas de Recursos Humanos e Estrutura Organizacional..... **136**

Redação de documentos oficiais e textos empresariais..... **166**

Noções sobre a Constituição da República Federativa do Brasil **194**

Administração pública..... **194**

Lei de Licitações e Pregão (Lei nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002). **221**

E ainda todos os conteúdos tratados nas referências definidas no programa para esse conteúdo **222**