



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto.	1
Argumentação.	19
Pressupostos e subentendidos.	31
Níveis de linguagem.	31
Ortografia e acentuação.	41
Articulação do texto: coesão e coerência.	64
Classes de palavras.	94
Sintaxe. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação.	144
Discurso direto e indireto.	162
Tempos, modos e vozes verbais.	169
Flexão nominal e verbal.	176
Concordância nominal e verbal.	182
Regência nominal e verbal.	198
Ocorrência da Crase.	208
Pontuação.	213
Equivalência e transformação de estruturas.	221
Redação.	227

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Constituição da República Federativa do Brasil. Aplicabilidade e Interpretação das normas constitucionais. Poder Constituinte.	1
Dos princípios fundamentais.	25
Dos direitos e garantias fundamentais. Direitos sociais. Nacionalidade. Direitos políticos. Partidos políticos.	32
Da Organização do Estado: Da Organização Político-Administrativa; Da União; Dos Estados Federados; Dos Municípios; Do Distrito Federal e dos Territórios;	74
Da Administração Pública (Disposições Gerais; Dos Servidores Públicos).	97
Da Organização dos Poderes: Do Poder Legislativo;	113
Do Poder Executivo;	147
Do Poder Judiciário (Disposições Gerais; Do Supremo Tribunal Federal; Do Superior Tribunal de Justiça; Dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais; Dos Tribunais e Juízes dos Estados;	161
Das Funções Essenciais à Justiça.	183
Da Ordem Social. Disposição geral. Da Seguridade Social. Disposições gerais. Da saúde. Da previdência social. Da assistência social.	194

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Princípios básicos da Administração Pública.	1
Estado, Governo e Administração Pública.	12
Regime Jurídico Administrativo.	23
Organização administrativa. Administração direta e indireta.	27
Órgãos públicos.	46
Agentes Públicos. Cargo, emprego e função públicos.	54
Estatuto dos Funcionários Públicos do município do Recife. Lei nº 14.728/85.	61
Lei 15.127/88.	89

SUMÁRIO



Ato administrativo: requisitos, atributos, classificação, espécies, revogação, invalidação e convalidação do ato administrativo.....	101
Poderes e deveres dos administradores públicos: uso e abuso do poder, poderes: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar, poder de polícia, deveres dos administradores públicos.....	118
Licitação e contratos administrativos: Lei nº 8.666/1993.....	129
Sistema de registro de preços. Decreto municipal 27.070/2013.....	217
Dos contratos. Da execução. Da inexecução e da rescisão.....	223
Pregão. Lei n.º 10.520/2002.....	223
Decreto municipal 19.789/2003.....	232
Decreto municipal 22.592/2007.....	235
Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).....	242
Controle da Administração. Controle interno e externo.....	252
Responsabilidade Extracontratual do Estado.....	265

LEGISLAÇÃO

Lei 17.082/2005 que institui o Sistema e Assistência à Saúde dos Servidores do Município do Recife.....	1
Lei nº 17.866/2013, disciplina o acesso às informações públicas e regulamenta as restrições às informações sigilosas no âmbito do poder Executivo Municipal.....	6
Resolução nº 02 de 16 de janeiro de 2019 que cria o Código de Ética da AMPASS.....	13
Resolução nº 03 de 05 de dezembro de 2019 que cria Política de Gerenciamento de Riscos.....	18
Lei nº 13.709/18, Lei Geral de Proteção de Dados, LGPD.....	24

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Evolução da administração. Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).....	1
Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.....	27
Processo de planejamento.....	37
Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.....	45
Análise competitiva e estratégias genéricas.....	65
Redes e alianças.....	76
Planejamento tático. Planejamento operacional.....	82
Administração por objetivos.....	82
Balanced scorecard.....	88
Processo decisório.....	94
Organização.....	105
Estrutura organizacional.....	118
Organização, Sistemas e Métodos.....	134
Gestão de pessoas.....	140
Equilíbrio organizacional.....	154
Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.....	157
Recrutamento e seleção de pessoas.....	163
Análise e descrição de cargos.....	173
Capacitação de pessoas.....	184
Gestão de desempenho.....	194
Gestão por competências.....	197

SUMÁRIO



Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.	212
Ferramentas de gestão da qualidade.	228
Gerenciamento de compras.	241
Gestão de operações sustentáveis.	252
Gestão de projetos. Elaboração, análise e avaliação de projetos. Principais características dos modelos de gestão de projetos. Projetos e suas etapas.	259
Gestão de processos. Conceitos da abordagem por processos. Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.	276
Administração de recursos materiais.	290
Classificação de materiais. Atributos para classificação de materiais.	303
Recebimento e armazenagem. Entrada. Conferência. Objetivos da armazenagem. Critérios e técnicas de armazenagem.	316
Gestão do conhecimento: criação, fluxo e disseminação de conhecimento.	330
Aprendizado organizacional.	338
Responsabilidade social e Governança corporativa.	343
Motivação.	356
Liderança.	367
Estado, Governo e Administração Pública.	381
Modelos teóricos de Administração Pública: patrimonialista, burocrático e gerencial.	388
Governança, Governabilidade e accountability em Organizações Públicas.	400
Sustentabilidade nas organizações públicas.	408
Governo Eletrônico e Transparência.	417
Tendências de modernização da administração pública.	429

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Ciclo orçamentário. Instrumentos de planejamento: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.	1
Orçamento público: conceito, princípios orçamentários, características e elementos básicos do orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho e orçamento programa.	18
Receita pública.	31
Despesa Pública.	41
Despesas de exercícios anteriores.	64
Suprimento de fundos.	67
Recursos arrecadados em exercícios anteriores.	72
Créditos orçamentários iniciais e adicionais.	73
Restos a pagar.	79
Dívida ativa.	79
Conceito e finalidade do controle da Administração Pública.	91
Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.	98
Lei nº 4.320/1964.	114
Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).	132

NOÇÕES DE DIREITO PREVIDENCIÁRIO E LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Seguridade social: conceitos e princípios constitucionais. Da organização da seguridade social.	1
Dos regimes de previdência social.	12
Da Assistência Social.	17



Regime Geral de Previdência Social – RGPS: disposições constitucionais. Regimes Próprios de Previdência Social – BRPPS: disposições constitucionais.	32
Previdência Social dos Servidores Públicos.	37
Emendas Constitucionais nº 41/2003, nº 47/2005, nº 70/2012 e nº 103/2019 (Reforma da Previdência)	48
Competência Legislativa em matéria de Previdência Social.	73
Normas Gerais das Leis nº 9.717/1998 e nº 10.887/2004.	75
Compensação Previdenciária – Lei nº 9.796/1999.	88
Decreto nº 10.188/2019.	92
Leis nº 8.212/91 e 8.213/91. Benefícios Previdenciários.	99
Da Previdência Complementar.	165
Regime Próprio dos Servidores do Município do Recife, Lei nº 17.142/2005 e suas alterações.	165

SUMÁRIO