



## Prefeitura Municipal de Maringá - PR

*Agente Fiscal*

# LÍNGUA PORTUGUESA

Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto, ponto de vista ou ideia central defendida pelo (autor, argumentação, elementos de coesão, inferências, estrutura e organização do texto e dos parágrafos).....	1
Figuras de linguagem .....	30
Morfologia: classificação e emprego de classes gramaticais (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronomes, verbos, advérbios, preposição, conjunção, interjeição).....	36
Sintaxe: classificação de Sujeitos, classificação de verbos, predicados, vocativo, período composto por subordinação, período composto por coordenação, período composto por coordenação e subordinação..	44
Concordância nominal, concordância verbal.....	48
Uso da crase.....	49
Pontuação (uso de Vírgula, aspas e ponto final).....	50
Questões .....	53
Gabarito .....	60

# MATEMÁTICA

Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Operações com números naturais e números racionais.....	1
Teoria dos conjuntos.....	9
Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum.....	12
Operações com frações.....	14
Funções exponenciais.....	16
Sistemas lineares.....	21
Números complexos.....	28
Raciocínio lógico.....	32
Polinômios. Produtos notáveis.....	70
Equações de 1º e 2º Grau.....	74
Problemas. Probabilidades.....	81
Fatoração.....	84
Potenciação.....	88
Regra de três simples e composta.....	93
Juros simples e composto.....	94
Razão e proporção. Grandezas proporcionais.....	97
Porcentagem.....	102
Sistema de medidas decimais: metro, metro quadrado e cúbico, lito, grama.....	104
Média aritmética Simples e ponderada.....	111
Sistema Monetário Brasileiro.....	114
Noções básicas de estatísticas, gráficos e tabelas.....	118
Questões .....	123
Gabarito .....	127

# SUMÁRIO



# INFORMÁTICA BÁSICA

Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas apresentações: ambiente Microsoft Office .....	1
Sistema operacional: Windows.....	27
Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet.....	41
Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.....	48
Certificação e assinatura digital. Segurança da Informação .....	52
Questões .....	63
Gabarito.....	73

# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções básicas do SEI (sistema eletrônico de informações).....	1
Lei complementar nº 413/2001 e suas alterações regulamenta o exercício do poder de polícia municipal, as obrigações de fazer e não-fazer, em razão do interesse público, e altera a lei nº34/59.....	16
Obras: Lei complementar nº 888/2011 e suas alterações dispõe sobre o uso e ocupação do solo .....	31
Lei complementar nº 889/2001, dispõe sobre o parcelamento do solo no Município de Maringá.....	59
Lei complementar nº 1.045/2016 e suas alterações, que Institui o código de edificações e posturas básicas para projeto, implantação e Licenciamento de edificações.....	83
Conservação de Imóveis Lei complementar 850/2010 e suas alterações, autoriza e regulamenta a realização de serviços de roçada e limpeza pela Administração Pública em Imóveis Urbanos.....	132
Acessibilidade: NRM Nº U-20001 alterada pela Lei complementar n. 1.171/2019 e suas alterações regulamenta o dimensionamento e demais critérios relativos ao desenho, acessibilidade, Mobilidade e ao acesso de veículos em edificações, referente às calçadas no município de Maringá. ....	137
Lei Federal nº 10.098/2000 e suas alterações Acessibilidade – estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da Acessibilidade das portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.....	138
Decreto federal nº 5.296/2004 Acessibilidade – regulamenta as leis 10.048/2000 e suas alterações e 10.098/2000 e suas alterações .....	144
Decreto municipal nº 365/2018 com 2878/2018 Acessibilidade – estabelece os procedimentos relativos à liberação de laudos prévios para concessão de alvará de licença para localização nas questões que envolvem condições de acessibilidade .....	165
Lei complementar nº 1.142/2019 e suas alterações Institui o tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e às Empresas de pequeno porte .....	167
Lei federal nº 13.874/2019 e suas alterações Liberdade econômica–institui a declaração de direitos de liberdade econômica; estabelece Garantias de livre. ....	195
Vigilância Sanitária: Lei complementar nº 567/2005 e suas alterações. Institui o código de saúde municipal, que dispõe sobre a organização, regulamentação, Fiscalização e controle das ações dos serviços de saúde pelo Município de Maringá e dá outras providências .....	212

# SUMÁRIO



Decreto Municipal 573/2006, regulamentada a Lei complementar nº 567/2005, que institui o código de saúde municipal..	233
Rdc 216/2004 Dispõe sobre regulamento técnico de boas práticas para serviço de alimentação	234
Lei nº 9294/1996 e suas alterações, Dispõe sobre as restrições ao uso e a propaganda de produto fúmgero, bebidas Alcoólicas, medicamentos, terapias e defensivos agrícolas.....	246
Lei nº 6360/1976 Dispõe sobre a vigilância sanitária á que ficam sujeitos os medicamentos, as drogas, os Insumos farmacêuticos e correlatos, cosméticos, saneantes e outros produtos.....	251
Meio Ambiente: Decreto municipal nº 0337/2018 Regulamenta a Lei complementar 1093/2017 que institui a políticas municipais de meio Ambiente no Município de Maringá ....	271
Lei nº 10467/2017 estabelece no âmbito do Município de Maringá sanções e penalidades administrativas para aqueles que praticam maus-tratos aos animais e dá outras providências.....	293
Lei complementar nº 1749/2017 define e regulamenta o pequeno e o grande gerador de resíduos.....	298
Lei complementar nº 218/1997 Dispõe sobre o controle e a fiscalização das atividades que gerem poluição sonora..	301
Lei nº 10000/2015 e suas alterações regulamenta a execução de música ao vivo ou por qualquer sistema de amplificação Mecânica do som, bem como a disposição de mesas e cadeiras nas calçadas dos imóveis Vizinhos, bares, lanchonetes, restaurantes, pizzarias e cantinas do Município de Maringá. ....	309
Lei complementar nº1093/2017 dispõe sobre políticas de proteção, preservação, controle, conservação e recuperação do meio ambiente e melhoria da qualidade de vida do Município de Maringá e dá outras Providências. ....	310
Lei nº 10510/2017 Dispõe sobre a execução dos serviços de poda, corte, remoção com destoca e Substituição de árvores do passeio público dos logradouros municipais. ....	334
PROCON: Lei nº 8078/1990 e suas alterações, dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências.....	335
Decreto nº 2134/2019 Promulga e regulamenta os procedimentos administrativos do Procon de Maringá.....	365

# SUMÁRIO



## Língua Portuguesa

**Humor**

Nesse caso, é muito comum a utilização de situações que pareçam cômicas ou surpreendentes para provocar o efeito de humor.

Situações cômicas ou potencialmente humorísticas compartilham da característica do efeito surpresa. O humor reside em ocorrer algo fora do esperado numa situação.

Há diversas situações em que o humor pode aparecer. Há as tirinhas e charges, que aliam texto e imagem para criar efeito cômico; há anedotas ou pequenos contos; e há as crônicas, frequentemente acessadas como forma de gerar o riso.

Os textos com finalidade humorística podem ser divididos em quatro categorias: anedotas, cartuns, tiras e charges.

Exemplo:

**Análise e a interpretação do texto segundo o gênero em que se inscreve**

Compreender um texto trata da análise e decodificação do que de fato está escrito, seja das frases ou das ideias presentes. Interpretar um texto, está ligado às conclusões que se pode chegar ao conectar as ideias do texto com a realidade. Interpretação trabalha com a subjetividade, com o que se entendeu sobre o texto.

Interpretar um texto permite a compreensão de todo e qualquer texto ou discurso e se amplia no entendimento da sua ideia principal. Compreender relações semânticas é uma competência imprescindível no mercado de trabalho e nos estudos.

Quando não se sabe interpretar corretamente um texto pode-se criar vários problemas, afetando não só o desenvolvimento profissional, mas também o desenvolvimento pessoal.

**Busca de sentidos**

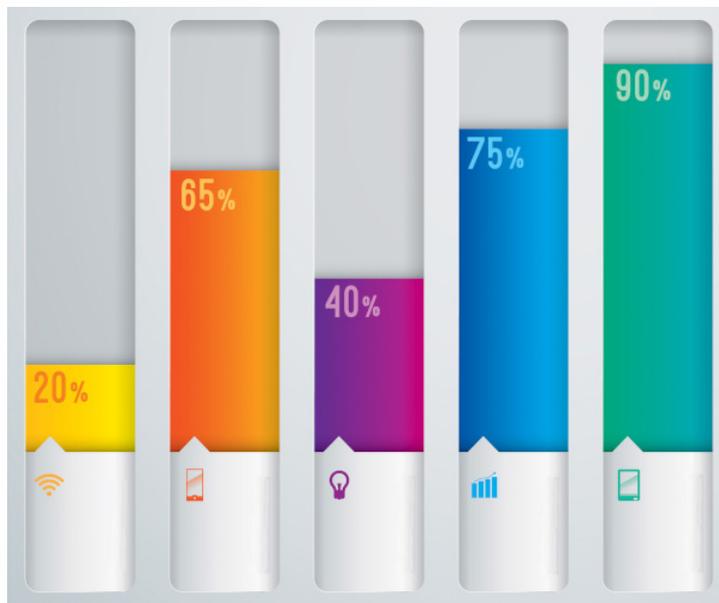
Para a busca de sentidos do texto, pode-se retirar do mesmo os tópicos frasais presentes em cada parágrafo. Isso auxiliará na apreensão do conteúdo exposto.

Isso porque é ali que se fazem necessários, estabelecem uma relação hierárquica do pensamento defendido, retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

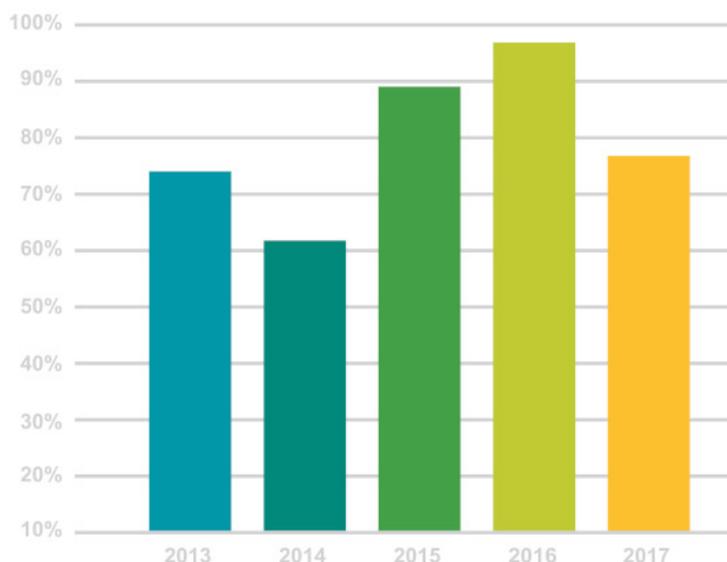


## Matemática

### • Gráfico de Barras



### • Gráfico de Colunas



### • Gráfico de Setor

É utilizado para representar dados estatísticos com um círculo dividido em setores, as áreas dos setores são proporcionais às frequências dos dados, ou seja, quanto maior a frequência, maior a área do setor circular.

Exemplo: Este exemplo, de forma genérica, está apresentando diferentes variáveis com frequências diversas para determinada grandeza, a qual pode ser, por exemplo, a porcentagem de votação em candidatos em uma eleição.



## Transição de Slides

A Microsoft Office PowerPoint 2016 inclui vários tipos diferentes de transições de slides. Basta clicar no guia transição e escolher a transição de slide desejada.



## Exibir apresentação

Para exibir uma apresentação de slides no Power Point.

1. Clique na guia Apresentação de Slides, grupo Iniciar Apresentação de Slides.
2. Clique na opção Do começo ou pressione a tecla F5, para iniciar a apresentação a partir do primeiro slide.
3. Clique na opção Do Slide Atual, ou pressione simultaneamente as teclas SHIFT e F5, para iniciar a apresentação a partir do slide atual.



## Slide mestre

O slide mestre é um slide padrão que replica todas as suas características para toda a apresentação. Ele armazena informações como plano de fundo, tipos de fonte usadas, cores, efeitos (de transição e animação), bem como o posicionamento desses itens. Por exemplo, na imagem abaixo da nossa apresentação multiuso Power View, temos apenas um item padronizado em todos os slides que é a numeração da página no topo direito superior.

Ao modificar um ou mais dos layouts abaixo de um slide mestre, você modifica essencialmente esse slide mestre. Embora cada layout de slide seja configurado de maneira diferente, todos os layouts que estão associados a um determinado slide mestre contêm o mesmo tema (esquema de cor, fontes e efeitos).

Para criar um slide mestre clique na Guia Exibição e em seguida em Slide Mestre.



### O que é o SEI?

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, que oferece suporte à produção, edição, assinatura e trâmite de tais processos e documentos. Trata-se de uma plataforma que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades capazes de promover a eficiência administrativa e práticas inovadoras de trabalho, em interface amigável.

#### As principais características e funcionalidades do SEI são:

- Redução do tempo de realização das atividades;
- Permissão de atuação simultânea de várias unidades em um processo, mesmo distantes fisicamente;
- Acesso remoto por meio de microcomputadores, notebooks, tablets e smartphones;
- Acesso de usuários externos, que permite consultas e outras operações relacionadas a processos (como, por exemplo, assinatura de documentos);
- Alta portabilidade, sendo 100% web e acessível pelos principais navegadores;
- Possibilidade de execução em plataforma 100% software livre;
- Funcionalidades gerenciais, como: controle de prazos, ouvidoria, estatísticas da unidade, tempo do processo, base de conhecimento, pesquisa em todo teor, acompanhamento especial, inspeção administrativa, modelos de documentos, textos padrão, assinatura em bloco, acesso externo, entre outros.

#### Normas

Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Portaria 350, de 22 de setembro de 2016, estabelece sistema informatizado, normas e procedimentos para a realização de processo administrativo em meio eletrônico – “Processo Eletrônico” – no âmbito do Ipea.

#### Regulamentação do Uso do SEI

A implantação do SEI em instituições públicas federais, estaduais e municipais se deve principalmente à instituição da Lei nº 12.527/2011, que é a Lei de acesso à informação, também conhecida como Lei da Transparência, a qual exige que os órgãos públicos mantenham seus processos e documentos disponíveis para consulta pública em meio eletrônico na internet.

O SEI possibilita que os órgãos públicos cumpram essa lei, pois apresenta um módulo para consulta pública denominado “SEI Pesquisa Pública” dos processos e documentos executados dentro do sistema. Para ver alguns exemplos de um SEI Público de um órgão, você pode pesquisar em um buscador por “SEI Público” e verá, como resultado, sites de diversos órgãos que são, na realidade, o módulo do SEI destes que permite a qualquer cidadão ver processos e documentos ali registrados.

Assim, o principal objetivo do SEI é garantir a transparência dos processos administrativos que ocorrem nos órgãos federais, estaduais e municipais.