



Sumário

Língua Portuguesa

Ortografia.	1
Acentuação gráfica.	16
Flexão nominal e verbal.	22
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.	28
Emprego de tempos, modos e aspectos verbais. Vozes do verbo. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.	38
Concordância nominal e verbal.	92
Regência nominal e verbal.	108
Ocorrência de crase.	119
Sintaxe: coordenação e subordinação.	127
Pontuação.	134
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).	143
Compreensão de texto.	154

Atualidades

Tópicos relevantes e atuais (últimos 5 anos) de diversas áreas, como política, economia, trabalho, sociedade, saúde, segurança, avanços tecnológicos e científicos, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade socioambiental, ecologia, educação e cultura, no Brasil e no Mundo.

Código de Defesa do Consumidor (CDC) – Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações. Proteção do Consumidor (Lei Federal nº. 8078/1990 e suas alterações).

Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016 (Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios).

Matemática e Raciocínio Lógico-Matemático

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação).....	1
Expressões numéricas.....	16
Múltiplos e divisores de números naturais; problemas	20
Frações e operações com frações	30
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas	35
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações	70

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.....	89
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas	120

Noções de Direito Constitucional

Constituição da República Federativa do Brasil. Dos princípios fundamentais.	1
Dos direitos e garantias fundamentais.	7
Da Organização do Estado: Da Organização Político-Administrativa; Da União; Dos Estados Federados; Dos Municípios; Do Distrito Federal e dos Territórios;	49
Da Administração Pública (Disposições Gerais; Dos Servidores Públicos).	70
Da Organização dos Poderes: Do Poder Legislativo;	86
Do Poder Executivo;	123
Do Poder Judiciário (Disposições Gerais; Do Supremo Tribunal Federal; Do Superior Tribunal de Justiça; Dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais; Dos Tribunais e Juízes Eleitorais; Dos Tribunais e Juízes dos Estados);	136
Das Funções Essenciais à Justiça.	158

Noções de Direito Administrativo

Princípios da Administração pública.	1
Administração Direta e Indireta: Autarquias, Fundações Públicas, Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas	11
Estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Lei nº 13.303/2016).	28
Modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios (Lei nº 10.520/2002).	60
Controle interno e externo da Administração pública. Poder Judiciário, Poder Legislativo e o Tribunal de Contas do Estado.	70
Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder normativo, poder de polícia. ...	86
Serviços Públicos: Conceito, natureza e classificação; competências para prestação do serviço; delegação a particulares; concessões, permissões e autorizações. Regime de concessão e permissão da prestação de serviços públicos (Lei nº 8.987/1995).	96
Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; classificação; espécies; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.	120
Contratos administrativos: formalização, conceito, características, execução, inexecução, revisão e rescisão de contratos. Contratos da Administração pública. Licitação na Administração Pública: Lei nº 8.666/1993 e suas alterações. Pregão: Lei nº 10.520/2002.	135
Parceria Público-Privada: Lei nº 11.079/2004 e suas alterações. Lei Estadual nº 921/2005 (Institui o Programa de Parcerias Público-Privadas PPP, no âmbito do Estado do Amapá).	213
Parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil: Lei nº 13.019/2014 e suas alterações.	233
Regime Diferenciado de Contratações Públicas: Lei nº 12.462/2011 e suas alterações.	259
Normas gerais de contratação de consórcios públicos (Lei nº 11.107/2005).	285
Agentes públicos: cargo, emprego e função. Lei nº 0066, de 3 de maio 1993 e suas alterações (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado, das Autarquias e Fundações Públicas Estaduais).	294
Improbidade Administrativa: Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.	346
Responsabilidade Extracontratual do Estado.	356
Bens públicos: caracterização, titularidade, regime jurídico, aquisição, alienação e utilização dos bens públicos pelos particulares.	371

Intervenção do Estado na propriedade: desapropriação; servidão administrativa; tombamento; requisição administrativa; ocupação temporária; limitação administrativa. Desapropriação: bens suscetíveis de desapropriação; competência para decretá-la; desapropriação judicial por necessidade ou utilidade pública e por interesse social; indenização e seu conceito legal; caducidade da desapropriação; imissão na posse do imóvel desapropriado. Justa indenização.380

Noções Básicas de Administração

Motivação	01
Liderança.....	12
Clima e cultura organizacional	26
Gestão e avaliação de desempenho.....	38
Planejamento estratégico.....	50
Gestão de processos	58
Gestão de projetos.....	72
Desenvolvimento e aprendizagem organizacional	93
Processo decisório; Tipos de decisão.....	104
Gestão de conflitos	115
Eficiência, eficácia e efetividade	124
Indicadores de desempenho organizacional	132

Informática

Conceitos básicos e modos de utilização de procedimentos associados à internet e intranet: características gerais; noções de recursos de pesquisa e informação; recursos de navegação; principais navegadores web; recursos de e-mail.1

Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.68

Conhecimentos básicos em sistema operacional Windows 7, 8 e 10.....83

Software de pacotes de escritório: Microsoft Office 2013.....180

Processamento de documentos eletrônicos. Processamento de planilhas eletrônicas e editores de texto: barras de menus; abertura de arquivos; barra de rolagem; criação e utilização de atalhos; acessórios de trabalho; execução de trabalhos com janelas; criação de pastas; exclusão de arquivos ou pastas; formatação de parágrafos; tabulações; bordas e sombreadimento; criação e manipulação de tabelas; inserção e configuração de cabeçalhos e rodapés; verificação ortográfica; utilização do dicionário de sinônimos; trabalhos com colunas, molduras e figuras em molduras.181