



Sumário

Olá, Maxi Concurseiro (a).

Você poderá utilizar a área do aluno (**Painel de Tutoria**) para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

ATENÇÃO:

AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.

VD - Conteúdo abordado na Videoaula.

Língua Portuguesa

- Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. **(AD + VD)**
- Semântica: sentido e cargo dos vocábulos; campos semânticos; cargo de tempos e modos dos verbos em português. **(AD + VD)**
- Morfologia: reconhecimento, cargo e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. **(AD + VD)**
- Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. **(AD + VD)**
- Ortografia. **(AD + VD)**
- Acentuação gráfica. **(AD + VD)**
- Cargo do sinal indicativo de crase. **(AD + VD)**
- Pontuação. **(AD + VD)**
- Estilística: figuras de linguagem. **(AD + VD)**
- Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta. **(AD + VD)**

Conhecimentos Matemáticos e Raciocínio Lógico

- Raciocínio Lógico. **(AD + VD)**
- Conjuntos Numéricos: Números Naturais, Inteiros e Racionais. **(AD + VD)**
- Operações Fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. **(AD + VD)**
- Resolução de Problemas. **(AD + VD)**

- Regra de três simples e porcentagem. **(AD + VD)**
- Geometria básica. **(AD + VD)**
- Sistema Monetário Brasileiro. **(AD + VD)**
- Noções de Lógica. **(AD + VD)**
- Sistema de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo. **(AD + VD)**
- Fundamentos de Estatísticas. **(AD + VD)**

Conhecimentos Específicos

- Redação Oficial: ofícios, comunicações internas, cartas, requerimentos, protocolo, expedição e distribuição de correspondência. **(AD + VD)**
- Noções básicas de relações humanas. Noções de controle de materiais, organização de arquivos. **(AD + VD)**
- Noções básicas de atendimento ao público. Noções de recebimento e transmissão de informações. **(AD + VD)**
- Noções básicas de informática: editores de texto (Word) e planilhas eletrônicas (Excel). **(AD + VD)**
- Ética profissional, Relações interpessoais. **(AD + VD)**
- Qualidade no atendimento ao público interno e externo. **(AD + VD)**
- Recepção e atendimento ao público. **(AD + VD)**
- Elementos básicos do processo de comunicação. **(AD + VD)**
- Pronúncia correta das palavras. **(AD + VD)**
- Requisitos para pessoas que lidam com público em situações de urgências: Noções de primeiros socorros. **(AD + VD)**
- Recebimento e protocolo de documentos. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório. **(AD + VD)**
- Noções Básicas de Arquivo. **(AD + VD)**
- Normas de comportamento no ambiente de trabalho. **(AD + VD)**
- Princípios básicos de administração pública e servidores. **(AD + VD)**
- Regras de hierarquia no serviço público. **(AD + VD)**
- Zelo pelo patrimônio público. **(AD + VD)**

Noções de Direito Constitucional:

- Dos Princípios Fundamentais (Art. 1º ao 4º); **(AD + VD)**
- Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5º ao 11); **(AD + VD)**
- Da Organização do Estado (Art. 18 a 31; 37 a 41); **(AD + VD)**
- Da Segurança Pública (Art. 144). **(AD + VD)**
- Os artigos em referência são da Constituição Federal de 1988. **(AD + VD)**

Noções de Direito Administrativo:

- Estado, Governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios;
- Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios; **(AD + VD)**
- Ato Administrativo: Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; Invalidação, anulação e revogação; Prescrição. Contratos, serviços, Licitações, Dispensas. **(AD + VD)**
- Administração pública: princípios básicos. **(AD + VD)**
- Poderes administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. **(AD + VD)**
- Serviços Públicos: conceito e princípios. **(AD + VD)**

- Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. Contratos administrativos: conceito e características. Lei nº 8.666/93 e alterações. **(Conteúdos abordados em Contratos, serviços, Licitações, Dispensas).**
- Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos. **(AD + VD)**
- Autonomia e competência do Município. **(AD + VD)**
- Poder de polícia do Município: meios de atuação da fiscalização, política das construções, de costumes, de meio ambiente, de higiene, regulamentação edilícia e licenciamento em geral. Atos administrativos relacionados ao poder de polícia: atributos, elementos, discricionariedade, vinculação; autorização e licença. **(Conteúdos abordados em Poderes administrativos).**