



# Sumário

## Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos .....	1
Ortografia.....	12
Acentuação.....	28
Predicação verbal .....	33
Flexão nominal e verbal .....	34
Uso e colocação de pronomes.....	39
Concordância nominal e verbal.....	46
Regência nominal e verbal.....	62
Uso e colocação dos porquês.....	73
Pontuação .....	73
Estrutura das palavras. Formação das palavras .....	82
Classificação das orações .....	91
Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe .....	102
Redação de correspondências oficiais.....	112

## Matemática

Números inteiros, racionais e reais: operações de adição, subtração, multiplicação e divisão.....	1
Múltiplos e divisores: fatoração de números inteiros, Máximo Divisor Comum (MDC) e Mínimo Múltiplo Comum (MMC) de números inteiros.....	22
Sistema legal de Medidas: de comprimento, superfície, área, volume, massa e tempo .....	32
Razão e proporção .....	40
Regra de três simples e composta.....	47
Porcentagem e juros simples.....	61

## Conhecimentos sobre o Município de Aracati

Localização e Limites. Hidrografia, clima e vegetação. População e densidade demográfica. Aspectos históricos, políticos, administrativos e culturais.....	1
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

## Noções de Informática

Noções sobre Sistemas Operacionais (Windows e Linux); MS- Windows: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.....	1
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. ....	<b>56</b>
MS- Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. ....	<b>87</b>
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. ....	<b>116</b>
Internet: Navegação de Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. ....	<b>123</b>
Plataformas corporativas de colaboração e mídias sociais. ....	<b>136</b>
Programas antivírus, Políticas de backup. ....	<b>149</b>

## Conhecimentos Específicos

Almoxarifado e estoque: características, controle e gestão. ....	<b>1</b>
Gestão da qualidade: conceitos e ferramentas. ....	<b>1</b>
Critérios para armazenamento no almoxarifado. Controle de entradas e saídas. Tipos de armazenamento. Técnicas para armazenagem de materiais. ....	<b>25</b>
Contagem cíclica. Método de classificação ABC. ....	<b>35</b>
Inventário físico: benefícios, estratégica e operacional: Materiais Não de Estoque; Classificação dos Materiais; Identificação; Nome padronizado; Codificação; Recebimento; Entrada de Materiais: Estocagem de materiais; Localização de Materiais; Controle: Parâmetros de ressuprimentos: Ponto de Ressuprimento; Tempo de Ressuprimento; Estoque máximo; Distribuição; Inventários: Equipamentos e softwares para realização de inventários. ....	<b>41</b>
Noções Básicas de Almoxarifado: Histórico, Conceituação, Organização do Almoxarifado, Perfil do almoxarife; ....	<b>56</b>
Conferência e Recebimento de Materiais: Conceitos, Conferência (qualitativa e quantitativa), Entrada de materiais, Nota Fiscal, Modalidade, roteiro, sequência de inspeção de materiais; ....	<b>58</b>
Armazenagem de Materiais: Objetivos, Arranjo físico (layout), Layout na armazenagem, Critérios de armazenagem, Controle de materiais perecíveis, Manuseio de materiais perigosos, Utilização de paletes, Equipamentos para manuseio de materiais; ....	<b>61</b>
Classificação de Materiais: Atributos para classificação de materiais, Abrangência, Flexibilidade, Praticidade, Tipos de classificação, Por demanda, Materiais Perecíveis, Materiais Críticos, Periculosidade; ....	<b>67</b>
Separação e Distribuição de Materiais: Identificação dos materiais, Separação dos materiais, Conferência, Liberação para entrega, Baixa periodicidade, etapas e recomendações. Controle de expedição, recebimento e arquivamento de documentos em geral. ....	<b>70</b>
Noções sobre arquivo: conceitos básicos e técnicas de arquivamento. ....	<b>76</b>
Definição de Almoxarifado; Perfil do Almoxarife: “Estoques”; Controle de Estoque; Classificação de Materiais; Materiais de Estoques; Quanto ao valor do consumo anual: Quanto à importância no estoque dos materiais solicitados. ....	<b>77</b>