



LÍNGUA PORTUGUESA

Será avaliada a capacidade de o candidato: Ler, compreender e interpretar textos diversos de diferentes gêneros discursivos, redigidos em Língua Portuguesa e produzidos em situações diferentes e sobre temas diferentes..... **1**

Identificar e avaliar teses/opiniões/posicionamentos explícitos e implícitos, argumentos e contra-argumentos em textos argumentativos. **19**

Analisar o uso de recursos persuasivos em textos argumentativos diversos (como a elaboração do título, escolhas lexicais, construções metafóricas, a explicitação ou a ocultação de fontes de informação) e seus efeitos de sentido. **26**

Apreender informações não explicitadas, apoiando-se em deduções. Identificar elementos que permitam extrair conclusões não explicitadas no texto. **38**

Integrar e sistematizar informações. Identificar elementos que permitam relacionar o texto lido a outro texto ou a outra parte do mesmo texto. **39**

Identificar informações pontuais no texto. **48**

Inferir o sentido de palavras a partir do contexto. **57**

Identificar objetivos discursivos do texto (informar ou defender uma opinião, estabelecer contato, promover polêmica, humor, etc.). **61**

Identificar as diferentes partes constitutivas de um texto. Reconhecer e identificar a estrutura dos gêneros discursivos. **76**

Utilizar e perceber mecanismos de progressão temática, tais como retomadas anafóricas, catáforas, uso de organizadores textuais, de coesivos, etc. **87**

Estabelecer relações entre os diversos segmentos do próprio texto e entre textos diferentes. **93**

Estabelecer articulação entre informações textuais, inclusive as que dependem de pressuposições e inferências (semânticas, pragmáticas) autorizadas pelo texto, para dar conta de ambiguidades, ironias e opiniões do autor. **106**

Identificar efeitos de sentido decorrentes do emprego de marcas linguísticas necessárias à compreensão do texto (mecanismos anafóricos e dêiticos, operadores lógicos e argumentativos, marcadores de sequenciação do texto, marcadores temporais, formas de indeterminação do agente). **121**

Identificar, em textos dados, as classes de palavras como mecanismos de coesão e coerência textual. **121**

Identificar os recursos linguísticos que concorrem para o emprego da língua em diferentes funções, especialmente no que se refere ao uso dos pronomes, dos modos e tempos verbais e ao uso das vozes verbais. **202**

Identificar a importância da organização gráfica e diagramação para a coesão e coerência de um texto. **209**

Identificar recursos linguísticos próprios da língua escrita formal: pontuação, ortografia, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, colocação pronominal, estruturação de orações e períodos. **209**

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 10: controle de acesso e autenticação de usuários, painel de controle, central de ações, área de trabalho, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, ferramentas de diagnóstico, manutenção e restauração. **1**

MS-Word 2013: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, rodapés, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto, mala direta, correspondências, envelopes e etiquetas, correção ortográfica. **40**

SUMÁRIO



MS-Excel 2013: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação e filtragem de dados. **87**

MS-Power Point 2013: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, slide mestre, modos de exibição, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. **115**

Correio Eletrônico: uso do aplicativo de correio eletrônico Mozilla Thunderbird, protocolos, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. **131**

Internet: Navegação Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome), conceitos de URL, proxy, links/apontadores, sites/sítios Web, sites/sítios de pesquisa (expressões para pesquisa de conteúdos/sites (Google))..... **151**

Noções de Segurança e Proteção: Vírus, Cavalos de Tróia, Worms, Spyware, Phishing, Pharming, Spam e derivados. **217**

LEGISLAÇÃO

Regime jurídico dos servidores públicos civis da União. Lei 8.112 de 1990 e suas alterações .. 1
Código de Ética Profissional no Serviço Público. Decreto 1.171 de 22 de junho de 1994 e suas alterações **50**

Lei da Improbidade Administrativa. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações **64**

Processo Administrativo. Lei nº 9.784/1999 e suas alterações **75**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Contabilidade Pública e Tributária 1. Conceito de Orçamento Público. 2. Princípios Orçamentários..... **1**

3. Plano Plurianual. 4. Lei de Diretrizes orçamentárias. 5. Lei Orçamentária Anual **13**

6. Créditos Orçamentários e Adicionais **37**

7. Execução Orçamentária..... **42**

8. Receita Pública: conceito, estágios e classificação **50**

9. Despesa Pública: conceito, estágios e classificação **61**

10. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público **83**

11. Balanço Orçamentário: conteúdo e estrutura. 12. Balanço Patrimonial: conteúdo e estrutura. 13. Demonstração das Variações Patrimoniais: Variações Ativas, Variações Passivas e Resultado Patrimonial **100**

Prestação de Contas **137**

Controle Interno e Externo **144**

14. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Federal Complementar nº 101/2000)..... **158**

15. Normas Gerais sobre Direito Financeiro (Lei Federal nº 4.320/64). **186**

16. Conceito de Legislação Tributária **203**

17. Conceito de Elisão e Evasão Fiscal **215**

Contabilidade Geral e Societária 1. Conceitos fundamentais de Contabilidade **217**

2. Método das partidas dobradas..... **232**

3. A equação do patrimônio **242**

4. Apuração Contábil do Resultado..... **246**

5. Demonstrações financeiras segundo a Lei das Sociedades por Ações (Lei nº 6.404/76): estrutura e grupos de contas **252**

Livro Diário e Livro Razão..... **277**

Contabilidade Gerencial e de Custos 1. Terminologia Contábil..... **280**

2. Classificações e nomenclaturas dos custos **285**

3. Critérios de rateio dos custos indiretos **291**

4. Métodos de custeio: Custeio por Absorção e Custeio Variável **295**