



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto;	1
Fonética; Sílabas- Tonicidade;	19
Ortografia;.....	22
Acentuação gráfica;	40
Notações Léxicas,.....	45
Morfologia: estrutura das palavras, formação das palavras; sufixos, prefixos,	51
Classificação e flexão das palavras, substantivos, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, conectivos;	60
Semântica: significação das palavras;	116
Sintaxe: análise sintática, termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios da oração, período composto, orações coordenadas e independentes, orações principais e subordinadas, orações subordinadas substantivas, orações subordinadas adjetivas, orações subordinadas adverbiais, orações reduzidas;	126
Sinais de pontuação;	146
Estilística: figuras de linguagem,	155
Língua e arte literária.	165

MATEMÁTICA E LÓGICA

Equação de Primeiro e Segundo grau;	1
Fração;	15
Análise Combinatória;	25
Juros (simples e Compostos);	36
Noção de Função;	45
Probabilidade;	68
Progressão Aritmética; Progressão Geométrica;	77
Proporção; Razão;	89
Regra de Três (simples e composta);	96
Sistema Métrico Decimal; Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo, volume;	109

CONHECIMENTOS GERAIS

Aspectos Históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos e Sociais do País, do Estado e do Município de Sinop/MT	1
Atualidades: cultura, política educação, esporte, saúde, geografia, história, economia, sociedade e atualidades nacional e internacional.	130
Lei Orgânica	329
Estatuto dos Servidores da Prefeitura Municipal de Sinop/MT	378

INFORMÁTICA

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010	1
---	---

SUMÁRIO



MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.....	51
MS-Excel 2010: e estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.....	83
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	112
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	142
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	149

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Estado: poderes e funções, função administrativa e federação.	1
Administração Pública: órgãos públicos e agentes públicos.	12
Princípio da Administração Pública: princípios expressos e reconhecidos,	21
Modelos teóricos de administração pública.	32
Controle da Administração Pública: Ministério Público, Tribunal de Contas da União e Controladoria Geral da União.	44
Classificação e Conceitos dos Controles Quanto: a origem, ao momento, ao aspecto, à amplitude e aos órgãos.	56
Poderes e Deveres do Administrador Público.	57
Ato Administrativo: conceito, elementos, objeto, forma, motivo, finalidade, características, classificação, espécies, extinção, anulação e revogação.	70
Contratos Administrativos: conceito, características, espécies, duração, prorrogação, renovação, cláusulas e convênios administrativos.	83
Políticas Públicas: conceitos, características e classificação.	94
Licitação: conceito, objetivo, princípios, dispensa de licitação, inexigibilidade, modalidades de licitação e pregão.	110
Serviço Público: conceito, classificação, titularidade e princípios.	123
Administração Direta e Indireta: conceito, natureza da função, abrangência e composição.....	127
Comunicação e Redação oficial no Serviço Público.....	145